**SÚMULA 374ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 17 de janeiro de 2022, segunda-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota no aplicativo Microsoft Teams | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto |
| Valdir Bandeira Fiorentin | Membro Suplente |
| Rafael Ártico | Membro |
| ASSESSORIA: | Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Karla Ronsoni Riet | Assessora Técnica |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Danuza Daudt | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS(AS): | Fábio André Zatti | Conselheiro suplente do CAU/RS |
| Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |
| Tales Volker | Gerente Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). Os(As) conselheiros(as) Ingrid Louise de Souza Dahm e Fábio Müller solicitaram a convocação de seus membros suplentes. Registrada a ausência justificada das conselheiras Patrícia Lopes Silva e Andrea Larruscahim Hamilton Ilha. |
|  | |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | Carlos Eduardo Mesquita Pedone |
| **Comunicação** | O conselheiro Pedone informa sobre reunião Plenária, realizada em 7/1/2022, e alinhamentos para recomposição das Comissões e Plano de Trabalho. |
|  | |
| 1. **Apresentação da pauta** | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | | |
|  | | | |
|  | **Alinhamento Assessoria** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relatora** | Josiane Cristina Bernardi | | |
| **Discussão** | A secretária geral Josiane informa sobre orientações referentes às assessorias operacional, técnica e jurídica e secretaria das reuniões. Ela esclarece sobre os procedimentos para o andamento das reuniões das Comissões. | | |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. | | |
|  | | | |
|  | **Plano de Trabalho de 2022** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relatores** | Assessoria | | |
| **Discussão** | O gerente geral Tales informa sobre o processo de reavaliação do Plano de Trabalho para 2022. A secretária executiva Carla informa sobre planilha de acompanhamento de projetos e revisão de cronograma e execução. Ela detalha os projetos da CEP-CAU/RS e destaca o projeto do diagnóstico de Arquitetura e Urbanismo. A assessora Karla fala sobre os projetos e a Comissão revisa os prazos e detalhamentos das etapas. A secretária executiva Carla questiona sobre a revisão das estimativas de tempo das atividades.  A assessora Karla informa que os projetos serão redistribuídos entre os(as) conselheiros(as) e os prazos serão realinhados. Ela informa que, após esse processo, encaminhará os alinhamentos para atualização do cronograma. Ela faz um relato sobre a pauta Residência Técnica. O conselheiro Fábio faz questionamentos e a assessora Karla faz esclarecimentos sobre a pauta e o trabalho conjunto da CEP-CAU/RS com a CEF-CAU/RS e escopo do trabalho a ser realizado. O conselheiro Ártico se coloca à disposição para colaborar nos projetos. A assessora Karla fala sobre as frentes de trabalho com a CEF-CAU/RS.  O conselheiro Pedone esclarece que o trabalho da CEP-CAU/RS possui foco no exercício profissional e o da CEF-CAU/RS possui foco na formação continuada. A assessora Karla informa sobre os alinhamentos das reuniões conjuntas. A secretária executiva Carla sugere a inclusão das reuniões de alinhamento ao final de cada tarefa como pontos de controle. Ela informa sobre o calendário de reuniões para o planejamento em 2022 e se coloca à disposição.  A assessora Karla compartilha planilha de projetos e propõe a avaliação para realocação dos projetos. Os conselheiros revisam os responsáveis por cada projeto e os prazos. O conselheiro Pedone solicita que seja pautado o item Salário Mínimo Profissional nas contratações de Prefeituras. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria encaminhará prazos atualizados para a Gerência Geral. | | |
|  | | | |
|  | **Análise de Processos** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS | | |
| **Discussão** | - Processo nº 1000106321/2020 - CIRO CLEMIK DA COSTA ARQUITETOS ASSOCIADOS LTDA: Deliberação CEP-CAU/RS nº 001/2022 aprovada com 3 votos favoráveis 2 ausências. | | |
| **Encaminhamento** | Seguir com os trâmites no Siccau. | | |
|  | | | |
|  | **Designação de Processos** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet | | |
| **Discussão** | O conselheiro Pedone apresenta os nomes dos envolvidas nos processos e os(as) conselheiros(as) avaliam a existência de impedimento. Os processos são designados conforme abaixo:  Conselheiro Pedone:  - Processo nº 1000103510/2020 - ORDAHY ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA;  Conselheiro Ártico:  - Processo nº 1000104642/2020 - FAVO ARQUITETURA, DESIGN E CONSTRUCAO LTDA – ME. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará os processos aos(às) conselheiros(as). | | |
|  | | | |
|  | **DLB - Consulta aos Conselhos - Lei Nº 4.950-A/1966** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A assessora Karla faz um relato sobre a deliberação sobre a Consulta aos Conselhos - Lei nº 4.950-A/1966. Ela detalha os alinhamentos referentes à consulta aos conselhos, pertencentes à Lei 4.950-A/66, sobre intenção de se juntar ao CAU/RS nas impugnações de editais sobre salário mínimo profissional. O conselheiro Ártico fala sobre a importância do debate. O conselheiro Pedone fala sobre os itens avaliados. A assessora Karla informa que enviará as minutas de deliberação e de ofício para revisão dos conselheiros e avaliação na próxima reunião. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará as minutas de deliberação e de ofício para revisão. | | |
|  | | | |
|  | **SMP - Condições de Trabalho** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A assessora Karla retoma itens tratados sobre a pauta Salária Mínimo Profissional – Condições de Trabalho. Ela detalha entendimentos da Comissão e informa que entrará em contato com a conselheira Débora Francele Rodrigues da Silva para verificação de materiais elaborados. O conselheiro Valdir avalia ser um ponto mais sindical e a assessora Karla faz esclarecimentos. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar assunto novamente. | | |
|  | | | |
|  | | **Empresas Juniores** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relatora** | | Patrícia Lopes Silva | |
| **Discussão** | | A assessora Karla informa sobre elaboração de minuta de deliberação orientativa para a fiscalização de Empresas Juniores. O conselheiro Pedone solicita que minuta seja enviada para os conselheiros para avaliação. Ele faz um relato sobre as pautas referentes às Empresas Juniores e aos Escritórios Modelo. Ele informa que o entendimento do CAU/RS se dá no sentido de apoiar os Escritórios Modelo e fiscalizar as Empresas Juniores. A assessora Karla fala sobre as estruturas de funcionamento junto aos estudantes e o objetivo de organização de formas de fiscalização. | |
| **Encaminhamento** | | Assessoria enviará minuta de deliberação para avaliação da Comissão. | |
|  | | | |
|  | | **Protocolo nº 1400076/2021 - Atribuição** | |
| **Fonte** | | Assessoria | |
| **Relatores** | | Assessoria | |
| **Discussão** | | O conselheiro Pedone fala sobre o Protocolo nº 1400076/2021 – Atribuição. A assessoria Karla informa sobre contato realizado por proprietária questionando multa, notificada pelo CREA, de ausência de responsável técnico com alegação de ter arquiteta e urbanista contratada. Ela compartilha documentos relacionados ao protocolo e detalha procedimentos de fiscalização. Ela informa sobre debate realizado na última reunião da CEP-CAU/RS de 2021 e entendimento sobre responsabilidade de manutenção. Ela informa sobre elaboração de minuta de ofício para envio ao CREA com alinhamentos referentes às atribuições de profissionais. Ela faz a leitura da minuta de ofício e a Comissão avalia. O conselheiro Pedone faz considerações e a assessora Karla ajusta o documento. A assessora Karla compartilha minuta de deliberação para solicitação de envio de ofício e a Comissão avalia. Ela informa sobre envio de retorno à proprietária com as ações realizadas. | |
| **Encaminhamento** | | Deliberação CEP-CAU/RS nº 002/2022 aprovada com 3 votos favoráveis 2 ausências. | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | | **Plano de Trabalho** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Análise de Processos** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Designação de Processos** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Empresas Juniores** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Salário Mínimo Profissional** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Condições de Trabalho** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Protocolo nº 1348490/2021 - Carazinho** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **CAT-A 709795 – RRT 547720** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Plataforma do IGEO** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 16h20min com os(as) participantes acima nominados(as). |

**CARLOS EDUARDO MESQUITA PEDONE**Coordenador Adjunto da CEP-CAU/RS

**Maria José Mendes da Silva**Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS