**SÚMULA 341ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 12 de janeiro de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Tiago Holzmann da Silva | Presidente do CAU/RS |
| Andréa Larruscahim Hamilton Ilha | Coordenadora  |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Membro  |
| Débora Francele Rodrigues da Silva | Membro suplente |
| Iran Fernando da Rosa | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativa |
| Amanda Elisa Barros Gehrke | Gerente de Fiscalização interina |
| Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Pedro Xavier de Araujo e a conselheira Roberta Krahe Edelweiss solicitaram a convocação dos seus membros suplentes. Os(As) conselheiros(as) suplentes, até o momento, não possuem e-mails institucionais do CAU/RS. Portanto, para fins de registro de presença, a conselheira suplente Débora Francele Rodrigues da Silva e o conselheiro suplente Iran Fernando da Rosa, convocados para a reunião, realizaram o acesso com seus e-mails pessoais: deborafrancele@hotmail.com e iranrosa@gmail.com. Registrada falha técnica nos acessos aos e-mails institucionais dos(as) conselheiros(as) Carlos Eduardo Mesquita Pedone e Ingrid Louise de Souza Dahm, que acessaram a reunião com seus e-mails pessoais: cempedone@gmail.com e ingrid@cuboverde.com.br. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada.  |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Presidente do CAU/RS |
| **Comunicação** | A conselheira Andréa faz a abertura da reunião e solicita que a equipe do CAU/RS faça sua apresentação. A equipe, composta pela assessora técnica Karla Ronsoni Riet, pelo assessor jurídico Flavio Salamoni Barros Silva, pelo assessor operacional Eduardo Sprenger da Silva e pela secretária Maria José Mendes da Silva, faz sua apresentação. A gerente de Fiscalização interina, Amanda Elisa Barros Gehrke, e a assistente Sabrina Lopes Ourique também realizam a sua apresentação e se colocam à disposição de todos. Os(As) conselheiros(as) presentes na reunião realizam sua apresentação a todos com breve relato de suas experiências.O Presidente do CAU/RS, Tiago Holzmann da Silva, dá as boas-vindas aos(às) conselheiros(as) da Comissão e à equipe de assessoria e secretaria. Ele destaca os principais objetivos da Comissão e a importância de definição de ações prioritárias para desenvolvimento do plano de trabalho. Ele informa que possui sugestões para envio à Comissão: revisão de atribuições de profissionais de Arquitetura e Urbanismo e interlocução com CAU/BR acerca das competências. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  |
|  | **Plano de Trabalho da CEP-CAU/RS** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet  |
| **Discussão** | A assessora Karla faz a apresentação do Plano de Trabalho da Comissão, com Relatório de Atividades da Comissão – Gestão 2018-2020. Ela informa sobre os principais temas da plataforma de gestão, apresenta os números de processos analisados e destaca ações em andamento e a realizar. Os(As) conselheiros(as) solicitam esclarecimentos acerca dos procedimentos referentes à análise de processos. A assessora Karla explica os procedimentos e informa que será realizado treinamento para análise de processos, com exemplos. A conselheira Andrea fala sobre temas prioritários, também abordados em outras Comissões do CAU/RS, e destaca os temas referentes à reserva técnica, prevenção de incêndios e levantamento de licenciamentos de projetos junto às Prefeituras. A Assessoria esclarece dúvidas dos(as) conselheiros(as) sobre resoluções. A assessora Karla detalha os fluxos de análise de processos, de acordo com a Resolução nº 22, do CAU/BR. A gerente Amanda faz um relato sobre o andamento e atividades realizadas para julgamento dos processos e a Comissão esclarece dúvidas sobre a relatoria. A assessora Karla explica que os processos serão designados com uma base de relatório e voto para preenchimento de cada conselheiro(a) relator(a), a ser enviado à Assessoria. O conselheiro Pedone sugere que seja realizada uma força-tarefa para análise dos processos pendentes da gestão anterior. Ele sugere, ainda, a tratativa inicial dos seguintes temas: revisão das resoluções, tabela de honorários, relações da CEP-CAU/RS com CPUA-CAU/RS e CEAU-CAU/RS e plano de ação da Comissão. Ele questiona sobre o andamento da digitalização dos processos. A gerente Amanda informa que, acerca do tema tabela de honorários, um site está sendo criado para contemplar as orientações aos profissionais. A assessora Karla fala sobre o histórico dos procedimentos de digitalização dos processos e informa que os novos processos já estão sendo criados em formato digital. A conselheira Andrea informa que será disponibilizado um modelo de plano de ação das comissões para padronização dos materiais.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria disponibilizará materiais de apoio aos(às) conselheiros(as). |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho da CEP-CAU/RS** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Apresentação dos Procedimentos de Análise de Processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Projetei 123** |
| **Fonte** | Assessoria |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h20min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**KARLA RONSONI RIET**Assessora Técnica da CEP-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização