|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 93ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| LOCAL: Sala de Reuniões do 15º andar | | | DATA: 28/08/2014 |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Berny, Maria Bernadete Sinhorelli e Rosana Oppitz, Assessora Técnica Maríndia Girardello, Assessor Jurídico Mauro Maciel e Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Aprovação da Súmula da Reunião Anterior** | | | |
| Foi aprovada a 92ª Súmula da Comissão de Exercício Profissional. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar aos Conselheiros a Súmula aprovada. | | | Sec. Claudivana |
| **2. Definição de Pautas para as Próximas Reuniões** | | | |
| Conforme orientação prévia do Coord. Pedone foram elencados os assuntos administrativos pendentes da Comissão para definição das pautas para as próximas reuniões. A Cons. Clarissa ressalta a necessidade da realização de reunião extraordinária mensal para analisar todos os processos. O Coord. Pedone sugere elaborar uma pré-agenda e a Comissão distribui os assuntos administrativos nas pautas das seguintes datas:  Dia 04 de setembro:  **–** Deliberação para arquivamento de processos;  O Ass. Jurídico Mauro trará as considerações jurídicas para fundamentar a deliberação.  **–** EPI’s para equipe de Fiscalização;  A Cons. Rosana solicita a localização de processo existente sobre a aquisição dos equipamentos.  **–** Organização do roteiro da Fiscalização;  A Comissão fará contato com os Agentes Fiscais, com a proposta do sindicato – patrocínio;  **–** Direito autoral;  A Comissão retomará o andamento da solicitação de palestra sobre a Resolução CAU/BR nº 67.  **–** Feiras e eventos;  O assunto foi pautado na reunião de hoje, retornará conforme decisão da Comissão.  Dia 11 de setembro de 2014  **–** Deliberação sobre RRT múltipla (empreendimentos de cunho social);  A Cons. Clarissa analisará a minuta elaborada pelo Ass. Jurídico Mauro e fará suas considerações.  **–** Resposta da CEP do CAU/BR sobre atribuição para micro estacas e muros de arrimo;  A Cons. Maria Bernadete apresentará arrazoado técnico.  **–** Criação de Comissão Conciliadora (intermediária entre CEP e CED);  A Cons. Rosana apresentará texto sobre a questão.  **–** Certificação de arquivos – plantas;  A Ass. Técnica Maríndia fará pesquisa sobre o assunto para apresentar à Comissão.  **–** Resolução Nº 31 CAU/BR (que estabelece multa para RRT Extemporâneo a partir de 17 de agosto de 2014);  A Equipe de RRT irá relatar como ocorrerão os registros e a rotina estabelecida.  **–** Termos de Cooperação Técnica;  O assunto foi pautado na reunião de hoje, retornará conforme decisão da Comissão.  Dia 18 de setembro de 2014  **–** Setor de Fiscalização: estatísticas, dados – relatório mensal;  A Comissão orientará para que os Agentes Fiscais elaborem relatórios para aprovação da Comissão e encaminhamento às Reuniões Plenárias.  **–** Fiscalização – PPCI – Clubes sociais;  A Cons. Rosana informa que haverá nesta semana votação sobre alterações na Lei, que excluiria a exigência do PPCI para os clubes sociais.  **–** Estabelecer rotina para denúncias;  Será revisto o fluxograma e a rotina junto à Equipe de Fiscalização.  **–** Ouvidoria;  Foi solicitada anteriormente uma pesquisa sobre o assunto ao Analista Arq. e Urb. Rodrigo; foi reencaminhado ao Presidente Roberto Py memorando com solicitação da CEP.  **–** Processo eletrônico;  Projeto de implantação de programa – Ass. Jurídico Mauro e Cons. Rosana.  Dia 25 de setembro:  Análise de processos.  Dia 02 de outubro:  **–** Salário mínimo profissional;  O assunto foi pautado na reunião de hoje, retornará conforme decisão da Comissão.  **–** Tabela de honorários;  **–** Concursos públicos (vagas para Arquiteto e Urbanista);  A Comissão irá definir rotina junto ao Ass. Jurídico Alexandre e solicitará apresentação das estatísticas já obtidas; o Ass. Jurídico sugere encaminhar ofício às organizadoras de concursos, com orientação sobre as atribuições de Arquitetos e Urbanistas;  **–** Cadernos técnicos: 004 – Loteamentos e 005 – Patrimônio;  O assunto foi pautado na reunião de hoje, retornará conforme decisão da Comissão.  Dia 09 de outubro:  Análise de processos.  Dia 16 de outubro:  **–** Escritórios de representação;  O assunto foi pautado na reunião de hoje, retornará conforme decisão da Comissão.  **–** Trânsito em julgado – Dívida ativa; Multa paga sem regularização da empresa (possibilidade de nova notificação); O assunto foi pautado na reunião de hoje, retornará conforme decisão da Comissão.  Dia 23 de outubro:  Análise de processos.  Dia 30 de outubro:  Análise de processos.  Mês de Novembro:  **–** Manual do Conselheiro. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Proceder com a organização das pautas; encaminhar aos setores interessados. | | | Sec. Claudivana |
| **3. Pauta do dia 28/08/2014** | | | |
| **3.1 Minuta de memorando sobre deliberação da CEP – microempreendedores** – O Ass. Jurídico Mauro apresenta a minuta do memorando a ser encaminhado ao Presidente Roberto Py, para posterior envio ao CAU/BR. A Comissão aprova. [Memorando CEP nº 018/2014].  **3.2 Parecer jurídico sobre Resolução Nº 31 CAU/BR (que estabelece multa para RRT Extemporâneo a partir de 17 de agosto de 2014)** – O Analista Arq. e Urb. Rodrigo explica que o procedimento acontecerá de acordo com o que está descrito na Resolução, mas que ainda não há nenhum caso, visto que os processos de registros requeridos após a Resolução entrar em vigor ainda não foram julgados pela Comissão. O assunto estará em pauta novamente no dia 11/09, após a reunião de análise de processos do dia 04/09.  **3.3 Trânsito em julgado – Dívida ativa e Possibilidade de nova notificação para empresas que pagam multa, mas não se regularizam** –A Ass. Técnica Maríndia apresentou à Comissão os novos procedimentos que deverão ser adotados, definidos junto à Assessoria Jurídica e aos Agentes Fiscais, para os processos de Autos de Infração que transitaram em julgado e devem ser registrados em dívida ativa e encaminhados para cobrança judicial. O processo ficará no setor de fiscalização para o controle dos prazos e, verificado o trânsito em julgado, receberá uma certificação e será encaminhado à secretaria da unidade técnica para oficiar ao autuado informando que a multa será inscrita em dívida ativa. Anexado o Aviso de Recebimento, o processo será encaminhado à Contabilidade para registro e controle. Após, será encaminhado à assessoria jurídica para a cobrança judicial. O setor de fiscalização manterá o controle desses processos para a notificação por reincidência. O assunto estará em pauta novamente no dia 16/10, para verificar como esse fluxo está ocorrendo.  **3.4 Termos de Cooperação Técnica** – A Cons. Rosana solicita à Analista Fiscal Alessandra que reencaminhe o Termo a ser assinado em São Leopoldo; A Sec. Executiva Josiane (Presidência) informa que está em contato para agendar a assinatura do Termo em Bento Gonçalves; A Cons. Clarissa solicita que seja verificado o envio do Termo para São Gabriel, que segundo ela aconteceu em 06/06/2014; A Analista Fiscal Alessandra informa que recebeu e-mail da Prefeitura de Lajeado solicitando a alteração em dois itens do Termo e que encaminhará aos Agentes Fiscais para análise. A Ag. Fiscal Andrea relata que tem participado das reuniões do Centro de Apoio Operacional da Ordem Urbanística e Questões Fundiárias – CAO do Ministério Público, que comentou em reunião sobre o CAU/RS firmar termos também com as companhias de energia elétrica e serviços de água e esgoto para fiscalização das obras ainda no início, e que a sugestão foi bem aceita. O assunto será pautado em 11/09, para definição com a Fiscalização sobre os procedimentos.  **3.5 Caderno técnico 004 – Loteamentos e 005 – Patrimônio** – A Comissão explica como foram elaborados os Cadernos Técnicos 001, 002 e 003 e solicita aos Agentes Fiscais que façam pesquisas para a elaboração dos Cadernos sobre loteamentos e patrimônio. O Coord. Pedone informa que existem arquivos do Ag. Fiscal Cassol com levantamento dos imóveis tombados e que algumas informações e dados podem ser conseguidos com os Conselheiros. O assunto estará na pauta novamente no dia 02/10.  **3.6 Feiras e eventos** – A Comissão solicita à Equipe de Fiscalização um calendário com datas de feiras e eventos até o fim do ano para ser apresentado ao Plenário. A Ag. Fiscal Karla comunica que atualmente é responsável por esse assunto e que está elaborando a listagem dos eventos; relata que ao participar da 17ª Feira Construsul, percebeu que os Cadernos Técnicos foram bem aceitos pelo público. O Coord. Pedone sugere a revisão dos Cadernos para certificação de que estão adequados à rotina atual da Fiscalização e relata questionamento feito sobre a possibilidade dos selos de identificação do CAU/RS serem confeccionados em tamanho menor. O assunto estará na pauta novamente no dia 04/09.  **3.7 Escritórios de representação** – A Comissão decidiu solicitar, através de memorando, autorização para visitas ao CAU/SP e CAU/MG, em setembro e outubro, para averiguar situação dos escritórios de representação e concluir a análise de viabilização do projeto no CAU/RS, assim como ter acesso ao material (relatórios) encaminhado pelo Presidente do CAU/PR, Jeferson Dantas Navolar, para debate sobre o assunto que estará em pauta novamente no dia 16/10.  **3.8 Salário mínimo profissional** – A Ass. Técnica Maríndia informou aos Conselheiros sobre a realização de Seminário Nacional para debate sobre o Salário Mínimo Profissional, no dia 5 de setembro, em Brasília. A Comissão decidiu encaminhar memorando ao Presidente Roberto Py solicitando a participação da CEP no evento. O assunto será pautado novamente no dia 02/10.  **3.9 Direito autoral** – A Ass. Técnica Maríndia informa aos Conselheiros sobre a nova ferramenta disponibilizada no SICCAU: o RDA – Requerimento de Direito Autoral, que deverá facilitar o controle de registros de propriedade intelectual. | | | |
|  | | | |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  | |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  | |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira |  | |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  | |