|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 66ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | | |
| LOCAL: Sala De Reuniões do 15º andar | | | DATA: 22.01.14 | |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Monteiro Berny, Rosana Oppitz, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia Izabel Girardello, Ass. Técnica Suzana Rosa e Secretária Simone Silveira Corrêa. | | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | | |
| **1. Eleição do Coordenador** | | | | |
| O Cons. Pedone colocou em pauta a eleição do novo coordenador para a CEP. A Cons. Bernadete propôs a recondução do Cons. Pedone. A Cons. Rosana ponderou que, não havendo dispositivo em lei nem no Regimento Interno do CAU/RS, que impeça uma nova recondução, seu voto também era pela permanência do mesmo coordenador. A Cons. Clarissa também concordou, ficando decidido que o Cons. Pedone permanece na coordenação. | | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar memorando ao Presidente informando que o Cons. Pedone permanecerá na coordenação. | | | | Sec. Simone |
| **2. Súmula 65ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | | | |
| Aprovada a Súmula da 65ª Reunião da CEP/RS. | | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** | |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 65ª aprovada. | | | Sec. Simone | |
| **3. Análise de Processos** | | | | |
| Foi analisado um Processo Administrativo do Setor de RRT:  Processo nº 102653/2014 – Arquiteta e Urbanista Viviane Gimenes Yugueros - Registro do RRT Extemporâneo nº 1837688 – Apresentado documento comprobatório de realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação. | | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar a deliberação á Plenária para homologação. | | | | Assessora Técnica Suzana |
| **4. Fiscalização** | | | | |
| 4.1- A Ag. de Fiscalização Aline comentou que foi retomada a Fiscalização de empresas, a partir das informações recebidas do setor de registro de pessoas jurídicas. Inicialmente serão verificadas as empresas que solicitaram o registro e depois não apresentaram todos os documentos requeridos, ficando com o registro pendente. A seguir, das empresas que possuíam registro no Crea-RS, na área da arquitetura e urbanismo, e cujo registro não foi efetivado no CAU. O Cons. Pedone solicitou empenho neste trabalho, porque é importante que os arquitetos e urbanistas se organizem com mais profissionalismo para prestarem serviços e a constituição de pessoas jurídicas é um passo neste sentido.  4.2 - O Ag. de Fiscalização Cassol apresentou uma planilha com o mapeamento das 27 Instituições de Ensino, em que anotou se são públicas, privadas, filantrópicas ou de utilidade pública, a partir de informações obtidas no site do MEC. Também pesquisou se cada uma possui fundações ou institutos prestadores de serviço, vinculados a elas. O Cons. Pedone solicitou cruzar essas informações com as denúncias de prestação de serviços por parte das IES. Essas informações serão subsídios para a plenária temática em que o CAU/RS discutirá essa questão, no intuito de posicionar-se e definir que ações devem ser tomadas com relação a essas instituições, por estarem incorrendo em concorrência desleal com seus próprios egressos, na medida em que se habilitam para realizar projetos de planejamento urbano e mesmo de edificações, utilizando a possibilidade de dispensa de licitação prevista na Lei 8.666. A Ass. Técnica Maríndia comentou que a Câmara de Arquitetura do Crea-RS havia decidido, depois de anos de discussões, que as fundações universitárias poderiam atuar, desde que se registrassem no Conselho da mesma forma que as demais empresas. Essa concessão teve como principal argumento o fato de que uma dessas fundações, a Fidene, obteve sentença judicial favorável a seu registro, obrigando o Crea-RS a registrá-la. O Cons. Pedone solicita que juntem todos os e-mails, documentos, etc, sobre esse assunto, para apresentar o mais completo possível esse levantamento na reunião com a Comissão de Ensino e Formação - CEF, assim alinhando as informações com a CEF para a reunião Plenária Temática.  4.3 – O Ag. de Fiscalização Cassol mostrou o mapeamento que foi feito das entidades de classe até o momento e o Cons. Pedone solicitou ter esses dados o mais atualizado possível até o dia 30/01, na próxima reunião da Comissão.  4.4 - A Ag. de Fiscalização Aline informou que vai entrar em contato com a Prefeitura de Carlos Barbosa para marcar uma reunião para trocarem ideias sobre como colocar o Convênio assinado em prática.  4.5 - A Comissão leu a minuta do Termo de Cooperação Técnica para ser encaminhado ao Mistério Público e solicitou alguns ajustes no texto, que será validado na próxima reunião.  4.6 – A Conselheira Clarissa comentou que esteve na loja Leroy Merlin e viu placas com nome de funcionários que estão fazendo projetos. Solicitou verificação por parte dos agentes fiscais. | | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | | |
| 4.1. Retomar a Fiscalização de empresas | | Fiscalização | | |
| 4.2. Juntar todo o material disponível sobre IES que exercem atividades de arquitetura e urbanismo para a reunião com a CEF. | | Arq. Maríndia, Cassol, Aline | | |
| 4.3. Atualizar ao máximo o mapeamento das entidades de classe para a reunião do dia 30/01. | | Ag. Fiscal Cassol | | |
| 4.5. Ajustar o Termo com o Ministério Público e pautar para a próxima reunião. | | Ajustar o Termo – Ag. Fiscal Aline  Pautar - Secretária Simone | | |
| 4.6. Realizar verificação da loja Leroy Merlin quanto à oferta de projetos por parte de seus funcionários | | Agentes fiscais | | |
| **5. Termo de Cooperação Técnica com os municípios – Nova Minuta** | | | | |
| Foi apresentada a Comissão a nova minuta do Termo de Cooperação Técnica elaborada pelos Agentes Fiscais. A Comissão decidiu aguardar pelo retorno de férias do Agente Fiscal Rogério, que elaborou a minuta. | | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | | |
| Pautar para a primeira reunião após o retorno do Ag. Fiscal Rogério. | | Sec. Simone | | |
| **6. Proposta de ação e de parceria com a Secretaria de Acessibilidade e o Ministério Público** | | | | |
| A Conselheira Rosana solicitou elaborar um Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Acessibilidade Municipal, preparar uma proposta de plano de ação, incluindo também outros órgãos públicos, em parceria com o Ministério Público. | | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | | |
| Preparar o Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Acessibilidade | | Fiscalização | | |
| **7. Assuntos Gerais** | | | | |
| 7.1 - A Ass. Técnica Maríndia informou que não encaminhou ao Presidente o memorando solicitando providências quanto à nomeação de um advogado na Secretaria de Obras porque no dia seguinte à última reunião da CEP o Governador do Estado substituiu-o por um engenheiro civil. A Conselheira Rosana solicitará ao Presidente um retorno sobre esse assunto.  7.2 – O Conselheiro Pedone trouxe um informativo do Ministério Público onde constam 52 instruções de responsabilidade sobre danos ao patrimônio histórico e entregou para a Conselheira Rosana. A Ag. de Fiscalização Aline mostrou o levantamento dos imóveis tombados pelo IPHAE. A Conselheira Rosana solicitou esse levantamento por e-mail e que seja feito o levantamento dos tombamentos do IPHAN no Estado. O Conselheiro Pedone solicitou realizar um levantamento por município, quais os municípios que tem livro tombo, quais os bens tombados, os de interesse histórico, com vista a realizar contatos com a intenção de terem ações mais preventivas e educativas.  7.3 – A Conselheira Maria Bernadete perguntou se na Casa e Cia do Litoral foi feito vistoria e informou que alguns arquitetos apresentarão reclamações por e-mail.  7.4 – O Conselheiro Pedone comentou que mês a mês estão sendo homologados na Plenária os processos de cancelamento e de extemporâneos de RRT e que o Conselheiro Alvino questionou porque tantos processos de cancelamento. A Ag. de Fiscalização Aline comentou que a Ass. Técnica Suzana tem passado esses processos de cancelamento para a Fiscalização verificar.  7.5 – O Conselheiro Pedone comentou que na Plenária houve uma apresentação do contador mostrando a receita do CAU/RS. A Ass. Técnica Maríndia comentou que pelo número de empresas registradas não deveria ser tão baixa a arrecadação de anuidades das mesmas, considerada “quase nada” pelo contador. O Conselheiro Pedone solicitou que a Ass. Técnica Maríndia trabalhasse em cima desses dados, para verificar se estão corretos.  7.6 – O Ag. de Fiscalização Cassol comentou sobre a reunião realizada o ano passado com o Corpo de Bombeiros. Falou com o Major Rodrigo e vai ligar novamente para ter uma posição. O Conselheiro Pedone solicitou detalhar melhor a cooperação da Secretaria do Estado.  7.7 – A Ass. Téc. Maríndia sugeriu pautar para a próxima reunião da Comissão as Prefeituras que solicitam o registro no CAU, a dúvida é se pode ser exigido que a Prefeitura registre-se no CAU, sem pagar anuidade. Verificar como está sendo nos outros CAU/UF. | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** |
| 7.2 – Encaminhar o levantamento de imóveis tombados por e-mail aos conselheiros da CEP. Preparar outro levantamento por município - quais os municípios que tem livro tombo, quais os bens tombados, os de interesse histórico, etc. | | | | Fiscalização |
| 7.5 – Verificar qual o valor de anuidades de empresas em 2013 e qual o percentual em relação aos demais valores arrecadados no ano de 2013. | | | | Ass. Técnica Maríndia |
| 7.6 - Entrar em contato com o Corpo de Bombeiros | | | | Ag. de Fiscalização Cassol |
| 7.7 - Pautar para a próxima reunião da CEP - juntar as informações sobre prefeituras que requereram registro. | | | | Pautar - Sec. Simone  Juntar informações – Ass. Técnica Maríndia |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador | | |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira | | |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira | | |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira | | |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica | | |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica | | |  |