|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 61ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| LOCAL: Sala do Auditório - G1º andar | | DATA: 05.12.13 | |
| **PRESENTES:** Conselheiros: Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Rosana Oppitz, Clarissa Berny, Ass. Técnica Suzana Rosa, Secretária Simone Corrêa, Ass. Jurídica Letícia Filgueras, Agentes de Fiscalização Aline Garcia Silva | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Súmula 60ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | | |
| Aprovada a Súmula da 60ª Reunião da CEP/RS. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 60ª aprovada. | | | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos** | | | |
| A Conselheira Rosana comentou em fazer uma justificativa explicando aos Conselheiros o motivo pelo qual os processos necessitam passar pela aprovação da Plenária, justificando pelo Regimento Interno, os artigos 9 e 130. O Conselheiro Pedone solicita a Ass. Jurídica Letícia que faça uma introdução desse assunto para ser apresentado na Plenária do dia 06/12.  A Ass. Técnica Suzana informou que a Ass. Jurídica Letícia entende que os processos administrativos de consulta de atribuições não necessitam homologação do Plenário, basta a deliberação da CEP. Da mesma forma o cancelamento de RRT por duplicidade não haveria necessidade de passar na CEP, exceto se houver alguma divergência entre os RRTs. Os Conselheiros concordaram que se aplique o entendimento da Ass. Jurídica Letícia.  PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO SETOR DE RRT TRATADOS NA REUNIÃO DA CEP DE 05/12/2013:  Nº 82147/2013 – Arquiteta e Urbanista Fabiane Lethara da Silva Kruger: Cancelamento RRTs 1690142 e 1690162 – Novamente diligenciado: “Entrar em contato com a Profissional para anexar Laudo com Descrição das etapas que estavam concluídas e Descrição das demais etapas que estão sob sua responsabilidade profissional.”.  Nº 91606/2013 – Arquiteto e Urbanista Fausto Henrique Steffen: Cancelamento do RRT nº 609742 – Diligenciado à Fiscalização “para comprovar que a residência estava concluída por ocasião do registro do RRT.”.  Nº 96046/2013 – Arquiteto e Urbanista Rafael Weber: Cancelamento do RRT nº 391766 – Diligenciado à Fiscalização “para comprovar que a residência estava concluída por ocasião do registro do RRT.”.  Nº 96049/2013 – Arquiteto e Urbanista Rafael Weber: Cancelamento do RRT nº 788557 – Diligenciado à Fiscalização “para comprovar que a residência estava concluída por ocasião do registro do RRT.”.  Nº 92294/2013 - Arquiteta e Urbanista Luciana Carla Sossmeier: Cancelamento do RRT nº 1634436 – Aprovado o cancelamento do RRT. Encaminhar a Plenária para Homologação da deliberação.  Nº 95875/2013 - Arquiteta e Urbanista Patricia Oshima: Cancelamento do RRT nº 1715693 – Aprovado o cancelamento do RRT. Encaminhar a Plenária para Homologação da deliberação.  Nº 96138/2013 - Arquiteto e Urbanista Ricardo José Brocco: Registro do RRT Extemporâneo nº 1751533 – Aprovado o registro das atividades constantes no RRT. Encaminhar a Plenária para Homologação da deliberação.  Nº 95553/2013 - Arquiteto e Urbanista Augusto Alves: Consulta de Atribuição do Arquiteto e Urbanista para as atividades registradas no RRT nº 456869 correspondente a “Plano de saneamento básico ambiental”, relativo ao ensino, orientação e capacitação técnica, avaliação e elaboração de relatórios técnicos para os Planos de saneamento básico dos Municípios que aderiram ao Programa de Elaboração dos Planos Municipais de saneamento básico do Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí/RS – COMAJA, de acordo com a Lei nº 11.445/07 e nº 12.305/10, foi realizada em conjunto com outros profissionais de áreas diversas e afins com o objeto do Edital. – Acatado o registro das atividades no RRT.  O Conselheiro Pedone solicitou para a Agente de Fiscalização Aline uma lista de cancelamentos, por falecimento e quais as providências foram tomadas. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Justificativa explicando aos Conselheiros o motivo pelo qual os processos precisam passar pela aprovação da Plenária | | | Ass. Jurídica Letícia |
| O Processo nº 82147/2013, solicitar laudo de descrição ao profissional. | | | Ass. Técnica Suzana |
| Os Processos nos 91606/2013, 96046/2013, 96049/2013 devem ser encaminhados para a Fiscalização, para a comprovação de obra concluída. | | | Ass. Técnica Suzana |
| Os Processos nos 92294/2013, 95875/2013, 96138/2013 devem ser encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | | | Ass. Técnica Suzana |
| O Processo nº 95553/2013 foi acatado a dar baixa no RRT nº 456869 | | | Ass. Técnica Suzana |
| Preparar lista de cancelamentos e quais as providências que foram tomadas | | | Ag. de Fiscalização Aline |
| **3. Fiscalização** | | | |
| Sobre a Denúncia 1590, a Conselheira Clarissa sugeriu esclarecimentos aos cartórios e ministério público e montar processo. O Conselheiro Pedone solicitou que a Ass. Jurídica Letícia elabore um documento explicativo para esclarecimento a todos os cartórios de registro de imóveis, aos seus conselhos de fiscalização e ao ministério público, referindo as atribuições determinadas pela Lei nº 5194 do Confea, que deverá ser analisado pela CEP e enviado através da Presidência por ofício. Poderão ser consultados os agentes fiscais Aline e Rogério que estão a par do ocorrido.  A Agente de Fiscalização Aline comentou sobre a Denúncia nº 2026, onde a casa ao lado da obra foi interditada por causa da escavação e a arquiteta se exima da responsabilidade. A Comissão decidiu encaminhar para a Comissão de Ética e Disciplina. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Elaborar documento explicativo para esclarecimento aos Cartórios, Conselhos de Fiscalização e Ministério Público. | | | Ass. Jurídica Letícia |
| **4. Sanções disciplinares por infração à Legislação** | | | |
| O Conselheiro Pedone comentou que passou no Conselho Diretor o assunto sobre dosimetria. A Ass. Jurídica Letícia informou que sobre esse assunto foi criada a Deliberação nº 31/2013 e será encaminhada para aprovação na Reunião Plenária do dia 06/12/13. | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para a Reunião Plenária | | | Ass. Jurídica Letícia |
| **5. Denúncias** | | | |
| Denúncia nº 1972 – Denúncia anônima cujo denunciado é desconhecido. Encaminhar aos Agentes de Fiscalização para que façam diligências de modo a confirmar a situação referida na denúncia e identificar o denunciado.  Denúncia nº 1994 – Denúncia contra Arq. Lucia Maria Banhos Fasoli. Encaminhar para a Comissão de Ética e Disciplina para que tomem as devidas providências.  Denúncia nº 2008 – Denúncia contra Arq. Cristiane Zanotto. Encaminhar para a Comissão de Ética e Disciplina para que tomem as devidas providências.  Denúncia nº 2009 – Denúncia contra Márcia San Martins. Encaminhar para a Comissão de Ética e Disciplina para que tomem as devidas providências.  Denúncia nº 2023 – Denúncia contra João Batista Silva da Silva. Encaminhar para a Comissão de Ética e Disciplina para que tomem as devidas providências.  Denúncia nº 2024 – Denúncia contra Empreiteira Lyveer. Encaminhar para a Comissão de Ética e Disciplina para que tomem as devidas providências. | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar a Denúncia nº 1972 para a Fiscalização diligenciar | | | Sec. Simone - OK |
| Encaminhar as Denúncias nos 1994, 2008, 2009, 2023 e 2024, para a Comissão de Ética e Disciplina para que tomem as devidas providências. | | | Sec. Simone - OK |
| **6. Assuntos Gerais** | | | |
| - O Conselheiro Pedone informou que as Deliberações 33 e 34 respectivamente ouvidoria e sistema de gerenciamento serão encaminhadas para conhecimento do Presidente.  - A Comissão sugeriu alteração no texto do Plano de Cargos e Salários. Na parte de Analista de Nível Superior - Arquiteto e Urbanista:  Onde diz: **Analisar e emitir** pareceres em assuntos exigidores...... (trocar a parte que está em negrito por **Assessorar**)  Onde diz: **Analisar** Relatórios de Fiscalização encaminhados para.... (trocar a parte que está em negrito por **Assessorar**) e no mesmo parágrafo onde diz “~~requisitando parecer jurídico, quando julgar necessário~~”, a Comissão sugeriu suprir essa parte do texto.  - A Conselheira Rosana sugeriu fazer uma parceria com o Corpo de Bombeiros, ministrando palestras, informações e orientações sobre PPCI.  - O Conselheiro Pedone solicitou para a Agente de Fiscalização atualizar o Plano de Trabalho da Fiscalização para ser apresentado na Reunião Plenária do dia 16/12/13.  - A Conselheira Rosana comentou sobre as deliberações e informou as alterações para a Ass. Jurídica Letícia.  - A Ass. Jurídica Letícia apresentou a proposta de deliberação para regulamentar os procedimentos de baixa de RRT’s “ex officio” em razão de falecimento do arquiteto, conforme plano de atendimento das demandas acumuladas, conforme documento apresentado pelo Diretor Bimbi na reunião anterior. Os itens 3 e 4, assim como nos casos de preenchimento incorreto de RRT, sendo as mesmas aprovadas como Deliberações nº 37 e 38. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar as Deliberações 33 e 34 para conhecimento do Diretor Geral | | | Ass. Jurídica Letícia |
| Encaminhar sugestões no texto do Plano de Cargos e Salários | | | Sec. Simone - OK |
| Atualizar o Plano de Trabalho da Fiscalização | | | Ag. de Fiscalização Aline |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Pedone | Coordenador | |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira | |  |
| Clarissa Berny | Conselheira | |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica | |  |
| Simone Corrêa | Secretária | |  |
| Letícia Filgueras | Ass. Jurídica | |  |