**SÚMULA 324ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de abril de 2020 | HORÁRIO: | 10h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Tiago Holzmann da Silva | Presidente |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Matias Revello Vazquez | Membro |
| Helenice Macedo do Couto | Membro  |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h09 com os participantes acima nominados. Devido a problemas técnicos, o conselheiro Roberto Decó confirmou presença por meio de chamada nominal. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada, com inclusão do tópico “Comunicações”. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Presidente Tiago Holzmann da Silva |
| **Comunicado** | O Presidente faz um agradecimento à Comissão, à Assessoria, aos Conselheiros, pela participação e pelo esforço para reconstrução das rotinas de trabalho com eficiência. Destaca que o desafio da Comissão se refere à discussão de novas formas de trabalhar determinados temas em formato remoto e se coloca à disposição para auxiliar no que for necessário, bem como críticas e sugestões. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
|  |
| **4.1** | **Atribuição profissional: microestaca** |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta o histórico e relatório das fundações das microestacas, sugere a leitura da Comissão para encaminhamento. O Presidente Tiago sugere reforçar o tema com CAU/BR, explicando que é uma questão regional importante e, caso seja necessário, desenvolver um estudo jurídico sobre o tema, com a sugestão de realização de perícia para embasamento da abordagem jurídica. O conselheiro Oritz sugere que sejam consultados especialistas para construção de pareceres técnicos sobre a questão. O conselheiro Decó relata o histórico da pauta. O coordenador Oritz sugere a realização de um levantamento dos especialistas que avaliaram o caso para resgate desses profissionais para a análise de realização de avaliação pericial. A coordenadora Helenice sugere a avaliação do histórico e relatório para gerar um melhor entendimento. A gerente Raquel sugere a análise da legislação envolvida. A gerente Marina esclarece que existe um canal de comunicação com o CREA, que pode ser acessado para solicitação de informações sobre profissionais e regramento legal. O Presidente Tiago relata o encontro com a Alice Scholl, vice-presidente do CREA, em relação da renovação do Termo de Cooperação com o CAU/RS e descreveu o relato sobre o delicado momento político atual. A comissão concorda que, para as demandas institucionais, o contato deve ser feito por meio do Gabinete do CAU/RS. Consulta em relação à demanda da microestaca, a gerente técnica realizará o contato. |
| **Encaminhamento** | Assessoria solicitará informações ao CREA e realizará nova pesquisa para entendimento da atribuição profissional. Comissão analisará o histórico e relatório.  |
|  |
| **4.2** | **Atribuição profissional: pavimentação** |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta o histórico relacionado à pavimentação. O conselheiro Oritz questiona se a deliberação foi feita pela CEP do CAU/BR ou pela Plenária do CAU/BR. A gerente Raquel responde que foi a CEP/BR. O conselheiro Oritz afirma que deliberação de Comissão não define ações externas e, portanto, não possui validade para a sociedade, possui valor apenas para trâmites internos, informação validada pelo assessor jurídico Flavio. O conselheiro Oritz sugere a produção de dossiê e realização de pesquisa de documentos e relatórios com atividades das empresas e atribuição profissional em relação à pavimentação, bem como análise da legislação.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria realizará pesquisa e criará os relatórios e contrapontos jurídicos para entendimento da atribuição profissional para apresentação à Comissão.  |
|  |
| **4.3** | **Ofício Nº 906/2020/GAB PRESI-IPHAN** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz apresenta o histórico do ofício com a manifestação inicial e sugere que seja enviado um parecer jurídico. O conselheiro Oritz solicita que a gerente Raquel organize a previsão e comunique à Comissão quando a pauta voltará à reunião. |
| **Encaminhamento** | Conselheiros avaliarão o material disponibilizado no Google Drive sobre a pauta. Assessoria vai criar o parecer jurídico e sinalizar a Comissão para repautar.  |
|  |
| **4.4** | **Proposta de projetos de Lei Estadual sobre placas de autoria e sobre placas de obra e divulgação de responsabilidade técnica relativos a projetos arquitetônicos e serviços de Arquitetura e Urbanismo** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A gerente Raquel informa que foi enviado um memorando ao Presidente com minuta de lei e foi realizada uma consulta ao gerente Fausto. O conselheiro Oritz solicita que a Comissão faça a leitura da legislação referente e a criação de minuta para lei estadual. |
| **Encaminhamento** | Comissão fará a leitura da legislação referente e criação de minuta para a lei estadual.  |
|  |
| **4.5** | **Reserva técnica** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Matias Revello Vazquez |
| **Discussão** | O conselheiro Matias apresenta o documento criado com o Plano de Ação para a Reserva Técnica e a Comissão avalia. O conselheiro Oritz avalia que o cenário atual de pandemia provocada pelo COVID-19 deveria ser considerado no cronograma do Plano de Ação. O conselheiro Matias avalia que é necessário seguir com a preparação da campanha com objetivo de estar finalizada para implantação no momento em que a situação estiver estável. A conselheira Helenice sugere que a preparação possa ser realizada por telefone. O Presidente Tiago parabeniza o conselheiro Matias pela apresentação e sugere que o material seja apresentado ao Conselho Diretor para o devido tratamento do tema, bem como uma apresentação ao CEAU, com objetivo de colher contribuições das demais entidades.  |
| **Encaminhamento** | A gerente Raquel criará a deliberação e enviará ao conselheiro Oritz para assinatura digital. |
|  |
| **4.6** | **Relato de processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A Comissão alinha que enviará os processos para a Gerência Técnica para o devido encaminhamento assim que os prazos voltarem ao andamento. O conselheiro Oritz solicita que todos os documentos sejam colocados na pasta do Google Drive. A conselheira Helenice relata que sanou suas dúvidas sobre o relato dos processos com o assessor jurídico Flávio.  |
| **Encaminhamento** | Gerência Técnica enviará dará andamento aos processos com os modelos de documentos e colocará na pasta do Google Drive. |
|  |
| 1. **Extra pauta**
 |
|  |
| **5.1** | **Plano de Contingência** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS e Assessoria |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O coordenador Oritz explica o cenário atual de contingência provocado pela redução de arrecadações e os objetivos da criação do Plano de Contingência para redução dos custos. É ressaltado que o valor de deslocamento é retirado e a comissão delibera sobre demais pontos a serem reajustados. A gerente Raquel apresenta a proposta com a sugestão de ajustes. Com relação às iniciativas externas, depende-se do CAU/BR e não há previsão de confirmação da realização dos eventos. A comissão realiza cálculos, avalia possibilidades de redução de reuniões e a retirada do custo de participação de iniciativas externas. A Comissão ajusta a proposta do Plano de Contingência. O conselheiro Oritz sugere a frequência semanal de reuniões, com a duração de três horas cada reunião. |
| **Encaminhamento** | A gerente Raquel ajustará o documento com a nova proposta e encaminhará à Comissão para deliberação e para a área de Planejamento. A solicitação do conselheiro Oritz referente à frequência e duração das reuniões será encaminhada formalmente à Presidência.  |
|  |
| **5.2** | **Aplicativo CAU/RS** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz destaca que a Comissão aguarda a outorga da 107ª Plenária para seguir com as ações referentes ao aplicativo do CAU/RS.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria encaminhará deliberação e fará alinhamento com áreas envolvidas. Pautar novamente para a próxima reunião. |
|  |
| 1. **6. Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Atribuição profissional: microestaca** |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Assunto** | **Atribuição profissional: pavimentação** |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Coll Oliveira  |
| **Assunto** | **Ofício Nº 906/2020/GAB PRESI-IPHAN**  |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos  |
| **Assunto** | **Proposta de projetos de Lei Estadual sobre placas de autoria e sobre placas de obra e divulgação de responsabilidade técnica relativos a projetos arquitetônicos e serviços de Arquitetura e Urbanismo** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Reserva técnica** |
| **Relator** | Matias Revello Vazquez |
| **Assunto** | **Relato de processos** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Aplicativo CAU/RS** |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 13h30 com os participantes acima nominados. Devido a problemas técnicos, o conselheiro Roberto Decó confirmou presença por meio de chamada nominal. |

**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**

Coordenador

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização