**SÚMULA 323ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 12 de março de 2020 | HORÁRIO: | 9h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Matias Revello Vazquez | Membro |
| Marisa Potter | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Cássio Lorensini | Gerente Técnico Substituto |
| Jéssica Nataly S. de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Maria Isabel da Rosa Dal Ross | Coordenadora de TI |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h com os participantes acima nominados. Registra-se a ausência do conselheiro Bernardo Henrique Gehlen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicado** | O conselheiro Oritz informa sobre a possibilidade da conselheira Helenice Macedo a ser indicada para assumir a vice-presidência do CAU/RS. |
| **Relator** | Marisa Potter |
| **Comunicado** | A conselheira Marisa informa sobre o início do Seminário ATHIS e confirma sua participação no evento. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | **E-mail Ismael Voltz – Código de Ediciações Públicas de Sapiranga** |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Inclusão** | **E-mail Marcelo – segurança em estande de tiro** |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Inclusão** | **Suspensão de Registro Profissional** |
| **Relator** | Jéssica Nataly S. de Lima |
| **Inclusão** | **Processos** |
| **Relator** | Jéssica Nataly S. de Lima |
| **Inclusão** | **Impactos do Coronavírus** |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | | |
|  | | | |
| **4.1** | | **Aplicativo CAU/RS** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Coordenador Oritz Adriano Adams de Campos | |
| **Discussão** | | O gerente técnico substituto Lorensini relata as informações sobre os estudos do desenvolvimento do Aplicativo CAU/RS. A coordenadora Maria Isabel fala sobre as funcionalidades do aplicativo e a comissão debate sobre a inclusão da validação de senha para acesso. O gerente técnico substituto Lorensini apresenta o aplicativo do CAU/MG, usado como referência para os estudos.  O conselheiro Oritz considera que o mais adequado é usar uma plataforma que ofereça funcionalidades que atendam às demandas e flexibilidade de construção de módulos. O conselheiro Oritz solicita o levantamento dos custos para análise. | |
| **Encaminhamento** | | Apresentação dos valores para definição dos próximos passos. Repautar para próxima semana. | |
|  | | | |
| **4.2** | | **Edital de Tomada de Preços nº 001/2020 – Prefeitura de Antônio Prado/RS (e-mail remetido pela arq. e urb. Anna Maria Hennes (CAU nº A12324-2);** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Coordenador Oritz Adriano Adams de Campos | |
| **Discussão** | | O gerente técnico substituto Lorensini apresenta as informações sobre o Edital de Tomada de Preços nº 001/2020 e a legislação envolvida.  O conselheiro Oritz sugere que seja feita uma intervenção no sentido de invalidar o documento apresentado ao IPHAN e ao certame, uma vez que apresenta erros formais, bem como desconsidera a importância da intervenção em um bem tombado de magnitude urbana. Sugere também a elaboração de um parecer técnico nos moldes do parecer nº 006/2019, aprovado pelo CAU/RS, porém voltado ao patrimônio histórico.  O advogado Flávio orienta que seja elaborado um ofício ao IPHAN solicitando esclarecimentos do porquê de o processo ter sido aprovado. Orienta também que seja encaminhado um memorando solicitando ao setor jurídico maiores esclarecimentos a respeito do tema. | |
| **Encaminhamento** | | Repautar para próxima semana e encaminhar os documentos propostos. | |
|  | | | |
| **4.3** | | **Listagem dos processos represados na CEP** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Jéssica Nataly Santos de Lima | |
| **Discussão** | | A assistente Jéssica informa que há 105 processos pendentes de aprovação da CEP, que os números aumentam e destaca a redução de pessoal na área. O conselheiro Oritz sugere que seja feito o esforço coletivo de funcionários e conselheiros para a redução dos processos represados. Sugere que seja constituída uma comissão para despachar esses processos. A assistente Jéssica relata que a média de permanência de um processo é de 311 dias. A conselheira Marisa sugere a revisão do quadro pessoal para adequação. | |
| **Encaminhamento** | | Encaminhar à presidência um relato da situação dos processos de fiscalização, bem como sugerir adequação do quadro de pessoal para atender à demanda. | |
|  | | | |
| **4.4** | | **Encontro Nacional – Problemas de Atribuições** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Coordenador Oritz Adriano Adams de Campos | |
| **Discussão** | | O Gerente Técnico substituto Lorensini apresenta contribuições coletadas a serem encaminhadas no 1º Encontro Temático da CEP-CAU/BR.  O conselheiro Oritz solicita a criação de uma pasta no Google Drive da comissão com todos os documentos e informações dos eventos que a Comissão participará. O gerente técnico substituto Lorensini informa que foram coletadas as informações e que serão colocadas no Google Drive. | |
| **Encaminhamento** | | Colocar as contribuições no Google Drive da comissão. Entrar em contato com o CAU/BR para confirmação do evento em Brasília, em virtude do Coronavírus. | |
|  | | | |
| **4.5** | | **Memorando com solicitação de reunião extraordinária** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Coordenador Oritz Adriano Adams de Campos | |
| **Discussão** | | O gerente técnico substituto Lorensini fala sobre retorno do memorando enviado à Presidência. O conselheiro Oritz define a pauta da reunião extraordinária CEP-CAU/RS para tratar do patrimônio arquitetônico, urbanístico e paisagístico, dia 25/03, às 15h.   1. Análise de processos; 2. Seminário Regional de Pelotas; 3. Eventos relativos ao patrimônio cultural. | |
| **Encaminhamento** | | Assinado o memorando nº 012/2020 PRES-CAU/RS. | |
|  | | | |
| 1. **Extra pauta** | | | |
|  | | | |
| **5.1** | | **E-mail Ismael Voltz – Código de Ediciações Públicas de Sapiranga** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Cássio Lorensini | |
| **Discussão** | | O gerente técnico substituto Lorensini contextualiza as questões avaliadas na legislação e apresenta a minuta de um ofício a ser enviado pela Presidência do CAU/RS para levantamento de informações. Será enviado um memorando para a remessa do ofício. A comissão aprova a sugestão. | |
| **Encaminhamento** | | Elaborar memorando encaminhando a minuta de ofício. | |
|  | | | |
| **5.2** | | **E-mail Marcelo – segurança em estande de tiro** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Cássio Lorensini | |
| **Discussão** | | O gerente técnico substituto Lorensini relata o recebimento de um e-mail com questionamentos e reclamações do proprietário de um clube de tiro e contratante de arquiteto e urbanista que teve negado o pedido de revalidação de alvará do estabelecimento pelo Exército Brasileiro. A legislação acerca do tema é apresentada e os conselheiros discutem que se trata de uma avaliação que também envolve profissionais de outras áreas. O conselheiro Oritz sugere a realização de uma consulta ao CAU/BR. | |
| **Encaminhamento** | | Encaminhamento de consulta ao CAU/BR. | |
|  | | | |
| **5.3** | | **Impactos do Coronavírus** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Coordenador Oritz Adriano Adams de Campos | |
| **Discussão** | | Os conselheiros discutem sobre os possíveis impactos do avanço do Coronavírus e sobre as barreiras impostas pelas autoridades no Distrito Federal. O conselheiro Oritz informa que aguardará orientações superiores para tomar decisões sobre o evento em Brasília, na próxima semana. | |
| **Encaminhamento** | | Aguardar orientações superiores. | |
|  | | | |
| **5.4** | | **Suspensão de Registro Profissional** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Jéssica Nataly Santos de Lima | |
| **Discussão** | | Assinadas as Deliberações Nº 030/2020 e Nº 031/2020. | |
| **Encaminhamento** | | Prosseguir com os trâmites. | |
|  | | | |
| **5.5** | | **Processos** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Relator** | | Jéssica Nataly Santos de Lima | |
| **Discussão** | | Assinado o Ofício GT 007-2020 - Proc. 1000048388-2017 - BIASI ARQ E URB LTDA | |
| **Encaminhamento** | | Prosseguir com os trâmites do processo. | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Rede de Controle da Gestão Pública** |
| **Relator** | Coordenador Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Assunto** | **Edital de Tomada de Preços nº 001/2020 – Prefeitura de Antônio Prado/RS (e-mail remetido pela arq. e urb. Anna Maria Hennes (CAU nº A12324-2);** |
| **Relator** | Gerência Técnica |

|  |
| --- |
| 1. **Aprovação da súmula da 322ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS** |
| Após leitura, a súmula é aprovada e assinada pelos presentes. |

**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**

Coordenador

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização