**SÚMULA 312ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 14 de novembro de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Matias Revello Vazquez | Membro |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Gelson Benatti | Gerente de Planejamento |
| Jaime Leo Soares | Assessor Jurídico |
| Tiago Ribeiro da Silva | Assessor Jurídico |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h30 com os participantes acima nominados. Registra-se a ausência justificada das conselheiras Helenice Macedo do Couto e Marisa Potter. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | **Gelson Benatti** |
| **Comunicado** | O gerente de planejamento informa que houve 583 respostas, 3 sugestões e 2 perguntas ao questionário de Carta Patrimonial disponibilizado. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| Retirados de pauta os itens “4.1 2º Encontro Nacional das CEP/UF” e “4.2 Caderno de Obras”. | |
| **Inclusão** | **Protocolo relativo à Denúncia nº 24153/2019** |
| **Relator** | Marina Leivas Proto |
| **Inclusão** | **Retorno das pautas encaminhadas pela CEP-CAU/RS** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Interrupção de Registros – 01/10/2019 a 31/10/2019** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
| **4.3** | **Plano Diretor** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | O assessor jurídico Tiago Ribeiro da Silva participa da reunião para tratar do tema e apresenta minuta de ofício a ser enviada às prefeituras do Rio Grande do Sul. O conselheiro Oritz sugere a inclusão no documento de jurisprudência do Tribunal de Justiça de São Paulo. A gerente técnica encaminha por e-mail ao assessor o julgado referido em que ainda sugere contato com o COREDES e com a FAMURS e envio do documento às procuradorias dos municípios. O conselheiro Matias sugere inserir solicitação de comprovação da realização de audiências públicas e de seus encaminhamentos. |
| **Encaminhamento** | Incluir no documento as alterações solicitadas. |
| **Responsável** | Tiago Ribeiro da Silva |
|  | |
| **4.4** | **Processos de Fiscalização** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | São assinados documentos referentes aos seguintes processos:   * Processo Administrativo nº 1000056144/2017 * Processo Administrativo nº 1000064261/2018 * Processo Administrativo nº 1000067774/2018 – Ofício GT-CAU/RS nº 058/2019 * Protocolo SICCAU nº 986254/2019 |
| **Encaminhamento** | Providenciar trâmites. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  | |
| **4.5** | **Reunião Remota** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessoria apresenta proposta de Portaria Normativa para regular a realização de reuniões remotas por vídeo e os conselheiros discutem alterações a serem realizadas no documento. |
| **Encaminhamento** | Incluir no documento as sugestões apontadas pelos conselheiros. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
| **5.1** | **Protocolo relativo à Denúncia nº 24153/2019** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Marina Leivas Proto |
| **Discussão** | A gerente Marina apresenta denúncia de plágio de projeto realizada contra a empresa “123projetei” cujo responsável é um engenheiro. A comissão discute o encaminhamento a ser dado ao tema, visto que o responsável pelo plágio é um engenheiro, devendo ser responsabilizado pelo CREA/RS. O assessor jurídico Jaime é convidado a participar da reunião e informa que o plágio de apenas um arquiteto não gera interesse para atuação do CAU/RS, devendo ser verificado se há outros casos de plágio. |
| **Encaminhamento** | Sugerir ao arquiteto a acionar o engenheiro na justiça comum, informando que o CAU/RS encaminhará a denúncia ao CREA/RS. Ainda, sugerir o levantamento de outros casos de plágio relativos a essa empresa para o que o CAU estude possível atuação em defesa dos arquitetos. |
| **Responsável** | Marina Leivas Proto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.2** | **Retorno das pautas encaminhadas pela CEP-CAU/RS** | |
| **Fonte** | Assessoria | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | |
| **Discussão** | É assinado o Memorando CEP-CAU/RS nº 036/2019 à presidência solicitando retorno sobre os Memorandos CEP-CAU/RS nº 001/2018, 002/2018, 015/2018 e 018/2019. | |
| **Encaminhamento** | Enviar memorando à presidência. | |
| **Responsável** | Assessoria | |
|  | | |
| **5.3** | **Interrupção de Registros – 01/10/2019 a 31/10/2019** | |
| **Fonte** | Assessoria | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | |
| **Discussão** | É assinada a Deliberação CEP-CAU/RS nº 073/2019. | |
| **Encaminhamento** | Enviar ao Plenário para aprovação. | |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira | |
|  | | |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | | | **2º Encontro Nacional das CEP/UF** |
| **Relator** | | | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Assunto** | | | **Caderno de Obras** |
| **Relator** | | | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Assunto** | | | **Reunião Remota** |
| **Relator** | | | Raquel Dias Coll Oliveira |

|  |
| --- |
| 1. **Aprovação da súmula da 312ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS** |
| Após leitura, a súmula é aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador | **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Membro |
| **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Membro  **LUCIANA ELOY LIMA**  Assistente de Atendimento Fiscalização | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Gerente Técnica  **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |