**SÚMULA 300ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 25 de julho de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS | Luciano Antunes de Oliveira | Gerente de Comunicação |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada dos conselheiros Matias Revello Vazquez e Bernardo Henrique Gehlen |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Comunicado** | O coordenador apresenta a pauta da IV Oficina de Fiscalização no CAU/RJ e relata sua participação na reunião. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| **Inclusão** | **Reunião com Click Síndicos** |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Inclusão** | **Editais pregão – cartilha** |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Inclusão** | **Resultados da fiscalização na plenária** |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Inclusão** | **Campanha sobre RRT** |
| **Relator** | Jéssica Lima |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do Dia**
 |
| **4.1** | **Processo Concurso do Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Assunto não tratado. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
| **Responsável** | - |
|  |
| **4.2** | **Encontro Nacional dos CAU/UF** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS e Assessoria |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos e Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessora Jéssica Lima apresenta e-mail com sugestão de programação encaminhado pela gerência técnica ao CAU/BR com apontamentos realizados por este. Os conselheiros apresentam suas considerações. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar sugestão de programação para o sr. Oritz para posterior envio à conselheira Maria Edwiges Sobreira Leal do CAU/MG.  |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |
| **4.3** | **Seminário de Exercício Profissional** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A assessora Jéssica apresenta sugestão de programação para o seminário e os membros realizam apontamentos. |
| **Encaminhamento** | Aguardar retorno da sugestão enviada ao presidente. |
| **Responsável** | - |
|  |
| **4.4** | **Aplicativo CAU/RS** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A assessoria apresenta o Memorando nº 06 da presidência à CEP-CAU/RS, solicitando à comissão que desenvolva o projeto e elabore o orçamento necessário. O gerente de comunicação Luciano é convidado a participar da reunião e informa que possui conhecimento de atualização pendente de ser realizada no aplicativo MobiArq pelo CAU/BR, de modo que os conselheiros sugerem que se entre em contato com o CAU/BR para verificar a informação a fim de eventualmente aproveitar o aplicativo já existente. O coordenador Oritz sugere que conste no aplicativo um módulo de consulta de regularidade para a sociedade, solicitado por lojistas, e integração com os eventos realizados pelo CAU/RS. |
| **Encaminhamento** | Entrar em contato com o CAU/BR para averiguar a situação da atualização do aplicativo MobiArq. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |
| **4.5** | **Aplicação de questionário aos profissionais** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessora Jéssica apresenta a resposta do presidente ao Memorando nº 025/CEP-CAU/RS, com sugestão de encaminhamento à secretária-geral. Os membros discutem com o gerente de comunicação a importância do questionário e maneiras de aplicá-lo. O sr. Luciano sugere trabalhar o tema com o gerente de planejamento Gelson Benatti para estabelecer como serão utilizados os dados colhidos pelo questionário. |
| **Encaminhamento** | Repassar a demanda para o gerente de planejamento Gelson Benatti para estabelecer como serão utilizados os dados colhidos pelo questionário. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
| **5.1**  | **Reunião com Click Síndicos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora apresenta o retorno do presidente ao Memorando nº 024/CEP-CAU/RS e informa que a chefe de gabinete substituta Carla Lago encaminhou e-mail à entidade solicitando agendamento de reunião e aguarda retorno. |
| **Encaminhamento** | Não há. |
| **Responsável** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2**  | **Editais pregão – cartilha** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Jéssica apresenta resposta do presidente ao Memorando nº 020/CEP-CAU/RS com sugestão de emissão de nota técnica em conjunto com a gerência jurídica. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar ao setor jurídico e pautar novamente para a próxima reunião com participação do jurídico. |
| **Responsável** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3** | **Resultados da fiscalização na plenária** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | É apresenta resposta do presidente Memorando nº 023/CEP-CAU/RS com sua concordância, contanto que seja em reuniões ordinárias. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião a fim de que seja estabelecida sugestão de calendário para as plenárias temáticas. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4** | **Campanha sobre RRT** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessoria apresenta resposta do presidente ao Memorando nº 022/CEP-CAU/RS em que ele sugere reunião com a gerência de comunicação. O sr. Luciano Antunes de Oliveira é convidado a participar da reunião e o coordenador apresenta o tema a ele. |
| **Encaminhamento** | Realizar reunião com a Gerência de Atendimento e Fiscalização e com a Gerência de Comunicação para formular os pontos essenciais a serem trabalhados na campanha. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |
| --- |
| 1. **Pauta para a próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Editais pregão – cartilha** |
| **Relator** | Assessoria |
| **Assunto** | **Resultados da fiscalização em reuniões plenárias** |
| **Relator** | Assessoria |
| **Assunto** | **Processo nº 1000056602/2017** |
| **Relator** | Assessoria |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 300ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida e assinada pelos presentes. |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**Coordenador**ROBERTO LUIZ DECÓ**Membro **LUCIANA ELOY LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização | **HELENICE MACEDO DO COUTO** Coordenadora adjunta**JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização   |