SÚMULA 237ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 25 de janeiro de 2018 | HORÁRIO: | 9h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
|  | Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
|  | Matias Revello Vazquez | Membro |
|  | Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
|  | Cássio Lorensini | Gerente de Atendimento e Fiscalização substituto |
|  | Andréa Borba Pinheiro | Arquiteta e Urbanista |
|  | Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Denise Lima | Secretária Executiva |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados. |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 236ª reunião ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida por todos. O Conselheiro Decó solicita a alteração de dois pontos e após a súmula é aprovada. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Responsável** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicado** | O Coordenador faz um breve relato sobre os temas abordados na última reunião do Conselho Diretor, ocorrida em 24/01:* apresentação do Setor de TI (diagnóstico e sugestões de melhorias, nova plataforma);
* apresentação do Setor de Fiscalização;
* Comissões Temporárias de Comunicação e de Assistência Técnica;
* calendário geral do CAU/RS;
* alterações no organograma e plano de cargos e salários;
* reajuste salarial dos empregados e do benefício alimentação;
* bolsa auxílio dos estagiários;
* sindicância;
* aprovação da pauta para a Plenária.

Informa, ainda, que foi aprovado o envio de todos os materiais para os Conselheiros Titulares e Suplentes, sendo que estes deverão ser convidados a participar das reuniões, caso desejem. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| **Inclusão** | **Atualização da proposta de Deliberação sobre Paisagismo** |
| **Relator** | Roberto Luiz Decó |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **Elaboração minuta de memorando para CPUA a respeito de georreferenciamento, alterações dos Estatutos da Cidade e da Metrópole, e Seminário Legislativo.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | O memorando é lido, aprovado e assinado. |
| **Encaminhamento** | Entregá-lo à CPUA. |
| **Responsável** | Denise Lima |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Reserva Técnica – orientação jurídica e ofício enviado aos lojistas.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | O assunto é tratado e são avaliadas diversas questões. Conforme orientação da Assessoria Jurídica do CAU/RS, não há impeditivo para a prática, apesar do Código de Ética do CAU/BR enquadrar como infração. O Conselheiro Matias propõe a realização de um fórum para tratar exclusivamente sobre o tema. Comentam, ainda, que o Arquiteto é também um Consultor especializado e remunerado pelo seu Cliente. Flávio propõe a realização de uma ação para punir eticamente todos os arquitetos que agirem com falta de ética. O Conselheiro Matias aponta para uma possível revisão da lei e o estudo de alternativas para o caminho punitivo, o que na verdade afasta a sociedade e o arquiteto, além de onerar o Conselho com este tipo de fiscalização. Conscientizar primeiro (para entenderem o ordenamento jurídico) e então punir. Segundo informado pela Fiscalização, 1.152 Arquitetos recolheram 2.111 RRTs de Arquitetura de Interiores em 2017. O Coordenador solicita que seja encaminhado *e-mail* para toda a Comissão apenas sobre Reserva Técnica, incluindo a súmula da Plenária Extraordinária que tratou do tema, a orientação jurídica, a comunicação enviada aos lojistas e a relação de destinatários. Futuramente, após esta Comissão alinhar as questões referente à RT, poderão ser convidados a participar de uma reunião extraordinária a respeito: a AAI Brasil/RS, a CED-CAU/RS e a Presidência deste Conselho. Repautar para a próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Documentação produzida na CEP-Sul de 2017.** |
| **Fonte** | Coordenação da CEP |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O Coordenador apresenta:* a Carta de Florianópolis (29/06/2017) - cujo objetivo seria formatar um documento para enviar ao CAU/BR sobre a formação de um Grupo de Trabalho para discutir e definir procedimentos para venda *online* de serviços de arquitetura e urbanismo, sugestões de melhorias para o ambiente profissional e corporativo do SICCAU, Seminário Nacional sobre o Salário Mínimo Profissional do Arquiteto e Urbanista, implantação de soluções *Business Inteligence* (*Big Data Analytics*), adequação dos procedimentos para auditoria dos Registros de Responsabilidade Técnica, suspensão temporária do Registro de Direito Autoral, retomada da Comissão de Harmonização (Sistema CONFEA – CREA) e o ajuizamento de inconstitucionalidade da Lei nº 13.267.
* a Carta de Porto Alegre (15/08/2017) – discutir a venda *online* de serviços de arquitetura e urbanismo, e ofertas de serviços por Empresas Juniores, pontos bastante debatidos na ocasião.
 |
| **Encaminhamento** | Após breve discussão, o Coordenador solicita que as Cartas sejam encaminhadas a toda a Comissão por *e-mail*. |
| **Responsável** | Denise Lima |
|  |  |
| **Encaminhamento** | Contatar o CAU/PR e o CAU/SC manifestando interesse em realizar reunião conjunta para dar sequência aos assuntos de interesse comum. Aproveitará a ocasião para consultar sobre possíveis datas e locais de preferência. Repautar quando obtiver retorno dos outros estados. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |
|  |  |
| **Discussão** | O Coordenador informa sobre dois eventos de grande importância para esta Comissão em 2018, que são a Reunião Geral das CEPs do Brasil e a 1º Reunião da CEP-Sul. Propõe a participação dos 4 (quatro) Conselheiros Titulares em ambas as ocasiões, tendo em vista a necessidade de todos adquirirem o mesmo embasamento técnico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Deliberação CEP-CAU/RS nº 75/2017 sobre a fiscalização de Empresas Juniores.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator**  | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | A Gerente Técnica exibe a Deliberação nº 075/2017 CEP-CAU/RS na tela, que regulamenta o registro e a fiscalização de Empresas Juniores (Lei nº 13.267, que “Disciplina a criação e a organização das associações denominadas empresas juniores, com funcionamento perante instituições de ensino superior”), possibilitando ao CAU/RS a exigência do registro das mesmas, desde que elas se enquadrem na Resolução do CAU/BR. |
| **Encaminhamento** | O Coordenador solicita que a Deliberação CEP-CAURS nº 075/2017 seja encaminhada para a CEF através de memorando, a fim de que seja encaminhada às IES. |
| **Responsável** | Denise Lima |
|  |  |
| **Encaminhamento** | O Coordenador solicita que seja desenhada uma ação de fiscalização para quando for necessário. |
| **Responsável** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Relato de processos.** |
| **Fonte** | Coordenação da CEP |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Encaminhamento** | O Conselheiro Decó faz o relato sobre os processos de nº 1000056398/2017 e nº 1000054690/2017 e os entrega à Gerência Técnica para elaboração das respectivas deliberações e assinatura na próxima reunião.São distribuídos outros 3 processos em carga para os Conselheiros:* 1000048375/2017 – Conselheira Helenice Macedo de Couto;
* 1000056237/2017 – Conselheiro Matias Revello Velazquez;
* 1000058021/2017 – Conselheiro Matias Revello Velazquez.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Termo de Convênio CAU/CREA (filtros de ARTs).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | O Gerente Substituto fala sobre a limitação do acesso fornecido pelo CREA/RS para pesquisas do CAU/RS. No momento, só é possível realizar consultas por endereço, enquanto que o CAU/RS disponibiliza informações bem mais amplas para o CREA/RS, sendo necessário realizar telefonemas para esclarecer maiores dúvidas sempre que necessário. Trata sobre os termos para renegociação com o CREA/RS, evidenciando a importância de atender às necessidades da nossa fiscalização. |
| **Encaminhamento** | O Coordenador solicita que a Gerência de Atendimento e Fiscalização elabore um relatório a respeito da relação entre os referidos Conselhos e encaminhe à Presidência do CAU/RS. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |
|  |  |
| **Encaminhamento** | Elaborar memorando para encaminhamento do relatório. |
| **Responsável** | Denise Lima |
|  |  |
| **Encaminhamento** | Solicitar que seja pautado na próxima reunião do Conselho Diretor. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |
|  |  |
| **Encaminhamento** | Elaborar uma avaliação jurídica. Sugere que o Termo em questão seja dividido em dois: um que trate apenas sobre fiscalização e outro com temas institucionais. |
| **Responsável** | Flávio Salamoni Barros Silva |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Cadernos Técnicos (documentos existentes x soluções propostas).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | Cadernos Técnicos existentes:1. Reformas em Condomínios;
2. *Shoppings*;
3. Mostras de Arquitetura, Feiras e Eventos.

Proposta da Gerência de Atendimento e Fiscalização:1. Reformas em Condomínios;
2. *Shoppings*;
3. Mostras de Arquitetura;
4. Feiras e Eventos;
5. Patrimônio Histórico;
6. Loteamento.

A Conselheira Helenice propõe a elaboração de um Caderno exclusivo para o Paisagismo. |
| **Encaminhamentos** | * Repautar o tema para março, visto que deverão ser desenvolvidos como um projeto.
* A GAF se encarregará de encaixar os respectivos custos dentro da verba disponível para Comunicação.
 |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Esclarecimentos a serem requisitados dos CAU/UF com sedes no interior (questionamentos).** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |
| **Relator**  | Cássio Lorensini |
| **Encaminhamentos** | O Gerente Substituto apresenta o levantamento que vem sendo realizado pela GAF sobre a experiência do CAU/PR, CAU/MG e CAU/SP quanto às regionais já implantadas pelo interior dos respectivos estados. Trará os resultados quando finalizar a pesquisa. |
| **Responsável** | Cássio Lorensini |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Termos de Cooperação Técnica (situação atual).** |
| **Fonte** | Fiscalização |
| **Relator**  | Andréa Borba Pinheiro |
| **Discussão** | A Fiscal Andréa informa que, quando da contratação dos agentes de fiscalização concursados, em junho de 2014, o CAU/RS já havia contatado diversas prefeituras municipais na intenção de viabilizar a assinatura de Termos de Cooperação Técnica. Das diversas minutas entregues, das quais não se possui levantamento totalmente preciso, foram assinados termos com as seguintes prefeituras municipais:1. Carlos Barbosa (2012) – **Prescrito** em Setembro de 2016;
2. Gravataí (2014) – **Prescrito** em Março de 2017;
3. Estância Velha – Data de assinatura desconhecida (possivelmente 2014);
4. Bento Gonçalves (2014) – **Prescrito** em Outubro de 2017.

Todos os termos supracitados possuíam os seguintes objetivos principais:1. Envio ao CAU/RS, por parte da prefeitura municipal, de “dados cadastrais” (alvarás, Habite-se, informações de proprietários, etc);
2. Processamento, por parte do CAU/RS, de tais informações, a fim de inseri-las no IGEO do CAU/BR (georreferenciamento para visualização em mapa);
3. Retorno do CAU/RS à Prefeitura Municipal, disponibilizando tais dados.

Ao longo do tempo, a Unidade de Fiscalização não verificou utilidade nos termos assinados, tendo em vista que vislumbravam uma forma de cooperação que, muitas vezes, era impossível para a prefeitura municipal.Cientes dos fatos, os agentes de fiscalização elaboraram uma proposta de termos de cooperação técnica, dividida em duas minutas:1. “Termo guarda-chuva”: Essa minuta seria ofertada a qualquer prefeitura municipal do estado, tendo por objetivo principal a troca de dados para fins de fiscalização entre as equipes técnicas de fiscalização de ambos os órgãos.
2. Termo aditivo: Após firmado o “termo guarda-chuva”, seria analisada, caso a caso, a pertinência de ampliar o objeto do acordo inicial com um termo aditivo, no qual, sim, seriam estabelecidas as condições para troca de informações georreferenciadas, caso se constate que existem condições adequadas para tal. Preferencialmente, busca-se cooperação com prefeituras municipais que possuam *webservices*.

Em 2017, foram editadas minutas de “termo guarda-chuva” com as prefeituras municipais de Caxias do Sul, Canoas, Porto Alegre e Rio Grande. Contudo, não houve evolução efetiva. |
|  |  |
| **Encaminhamento** | Solicitar que seja pautado na próxima reunião do Conselho Diretor. |
| **Responsável** | Maríndia Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Minuta da Deliberação que dispõe acerca do recebimento e do tratamento de denúncias anônimas.** |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Relator**  | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Encaminhamento** | O Assessor Jurídico apresenta a minuta para análise.  |
| **Responsável** | O Coordenador solicita o envio da referida minuta para todas as Comissões, a fim de pautar o tema para a próxima Plenária. |

|  |
| --- |
| 1. **Extra pauta**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atualização da proposta de Deliberação sobre Paisagismo** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Roberto Luiz Decó |
| **Discussão** | O Conselheiro apresenta sua proposta de deliberação com alterações, bem como os currículos dos cursos de Agronomia, Engenharia Florestal e Biologia (paisagismo). |
| **Encaminhamento** | Elaborar memorando para a Presidência vislumbrando o encaminhamento do tema para o CAU/BR. |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
|  | **Relato de processos.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Apresentação dos dados sobre RT.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Resolução CAU/BR nº 67 - Documentos e assuntos tratados na última reunião da CED-CAU/BR.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Termo de Convênio CAU / CREA – proposta de novo texto.** |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Deliberação sobre denúncias anônimas.** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Plano de Ação 2018** |
| **Fonte** | Coordenação CEP |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:***ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**Coordenador | **HELENICE MACEDO DO COUTO**Coordenadora adjunta |
| **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**Membro | **ROBERTO LUIZ DECÓ**Membro |
| **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**Assessoria | **CÁSSIO LORENSINI** Assessoria |
| **DENISE LIMA**Secretária Executiva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros suplentes:***BERNARDO HENRIQUE GEHLEN**Membro | **EVELISE JAIME DE MENEZES**Membro |
| **MARCIA ELIZABETH MARTINS** Membro | **MARISA POTTER**Membro |