**Súmula da 226ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 05/10/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00 | | Horário de encerramento: | | 12h05 |
| **PRESENÇAS** | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunta | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Demais participantes | | | | | | |
| Alexandre Noal dos Santos | | | Gerente Jurídico | | | |
| Cezar Eduardo Rieger | | | Coordenador Jurídico | | | |
| Flavio Salamoni Barros Silva | | | Analista – Assessor Jurídico | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A minuta da súmula da 225ª reunião ordinária foi lida e aprovada pelos presentes. |
| *Encaminhamento:* | A secretaria providenciará a publicação da súmula aprovada no site e Portal da Transparência do CAU/RS. |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone informa que o Conselho Diretor se reunirá amanhã (06/10). |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
      1. **Carta de Porto Alegre**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta a minuta do documento. O conselheiro Pedone faz a leitura aos presentes. A comissão aprova a Carta. O conselheiro Pedone apresentará o documento na reunião do Conselho Diretor. |
| *Encaminhamento:* | Enviar o documento aos CAU/SC e PR para revisão e assinatura (Responsável: gerente Marina). |

* + 1. **Cadastros migrados do CREA-RS – Processo nº 053**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina e Maríndia e o gerente Alexandre esclarecem o panorama geral da situação, dos processos de 15 empresas com cadastros migrados do CREA que foram notificadas por ausência de registro e da cobrança de anuidades atrasadas de pessoas jurídicas. A comissão solicita que sejam levantados todos os casos (cerca de 900 empresas cadastradas), confrontar com o RPJ (Relatório de Pessoa Jurídica) do CREA e excluir aquelas que estavam com registro cancelado e cobrar as anuidades das demais, orientando como regularizar a situação para as empresas inativas; para as 15 já notificadas por ausência de registro, o processo deve prosseguir com notificação. O assessor Flávio sugere apresentar na próxima reunião o relatório das execuções judiciais da cobrança de anuidades. |
| *Encaminhamento:* | A Comissão deverá ser mantida atualizada do andamento dos processos e das cobranças. |

* + 1. **Minuta de deliberação nº 053/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta a minuta, esclarecendo que a solicitação partiu do coordenador da RIA (Rede Integrada de Atendimento) do CAU/BR, para que seja providenciada solução para o problema. |
| *Encaminhamento:* | Assinada a Deliberação CEP nº 053/2017. |

* 1. **Pauta da Gerência Técnica**
     1. **Memorando à PRES/Jurídico – esclarecimentos sobre uso do termo “arquitetura”**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta o memorando solicitado na última reunião, encaminhando consulta à Gerência Jurídica. |
| *Encaminhamento:* | Assinado o Memorando CEP nº 013/2017. |

* + 1. **Memorando à PRES/Jurídico – revisão da minuta de deliberação sobre fiscalização de empresas juniores**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta o memorando solicitado na última reunião, encaminhando solicitação de revisão da minuta pela Gerência Jurídica. |
| *Encaminhamento:* | Assinado o Memorando CEP nº 015/2017. |

* + 1. **Cargos para arquitetos nos órgãos públicos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia esclarece que a pesquisa não foi atualizada e ressalta que a busca de RRTs por contratante é complicada, pois é difícil identificar qual o órgão contratante. |
| *Encaminhamento:* | Retorna na próxima reunião. |

* 1. **Projeto de Lei – placa de autoria de obra**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana esclarece que deve ser resgatado o documento encaminhado pelo CAU/RS para revisão do texto do PL, conforme solicitação do presidente Joaquim. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Jurídica e a Gerência Técnica apresentarão os documentos citados. |

* 1. **Minuta de proposta de alteração do Estatuto das Cidades e Estatuto das Metrópoles**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão solicita ao gerente Alexandre que seja verificado o andamento da solicitação. A gerente Maríndia auxiliará na busca. |
| *Encaminhamento:* | Trazer retorno à comissão. |

* 1. **Processo nº 1000055713/2017 – caso Patrícia Santiago**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana apresenta seu relato no sentido de que seja solicitada a regularização da profissional, através do agendamento de reunião particular com a profissional Lilian Muller. |
| *Encaminhamento:* | A gerente Marina dará andamento ao processo. |

* 1. **Relatório de gestão**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca apresenta o relatório. A comissão aprova. |
| *Encaminhamento:* | O material será compartilhado com a Unidade de Comunicação. |

* 1. **Revisão de processos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão revisa o processo nº 100018263/2015 (Claudio Garofalo) e solicita o encaminhamento do mesmo conforme parecer jurídico. A gerente Maríndia esclarece que há cerca de 29 processos na GETEC a serem relatados e solicita priorizá-los para o encerramento das pendências na gestão. A comissão concorda. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica dará andamento ao processo. |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Cargos para arquitetos nos órgãos públicos * Relatos: reunião do Conselho Diretor; II Conferência do CAU/BR |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**