**Súmula da 221ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 17/08/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00 | | Horário de encerramento: | | 12h40 |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunta | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação das súmulas pendentes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | As súmulas da 219ª e 220ª reuniões ordinárias foram revisadas e aprovadas pelos presentes. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação no site e portal da transparência (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
   1. **Relato e informes do Conselho Diretor (14/08)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone relata que foram tratadas a concessão de auxílio creche aos empregados do Conselho; a revisão do Regimento Interno, que deve ser discutida em Plenária Extraordinária em 6 ou 10 de setembro; e a Resolução nº 143 da Ética. Informa que levantou a questão sobre o salário mínimo profissional e o entendimento dos conselheiros Rinaldo e Marcelo é de que deve ser realizada a fiscalização pelo CAU. Também relatou a questão citada no CAU/BR, em relação ao fracionamento, e a varredura que está sendo feito dos cargos de arquitetos e urbanistas em órgãos estaduais. Comenta sobre a representação junto ao CAOUrb, através do conselheiro Hermes. A comissão entende que deve alinhar com o Presidente Joaquim e o conselheiro Hermes para a participação da conselheira Rosana, em virtude dos assuntos afetos à CEP em relação ao MP – atuação conjunta para o TAC, revisão da cartilha e planos diretores. O conselheiro Pedone cita que o conselheiro Marcelo trouxe questão sobre cobrança do IPHAN de apresentação de ART para loteamentos e solicita à gerente Maríndia que verifique o assunto. Ressalta a necessidade do cumprimento do Plano de Ação, levantada pelo conselheiro Fausto, e solicita a revisão na próxima reunião. Ainda sobre o convite da Secretaria de Planejamento de Caxias do Sul para contribuição do CAU na revisão do Plano Diretor, informa que foi discutido e decidido abrir link na página do CAU/RS para os arquitetos e urbanistas que se interessarem enviarem suas sugestões. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Relato da 1ª Reunião Grupo de Trabalho CEP-Sul (15/08)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone comenta sobre os encaminhamentos da reunião, a minuta de deliberação que deve ser elaborada para envio ao CAU/BR com base no documento do CAU/SC junto a uma análise da fiscalização do CAU/RS sobre os procedimentos, para ser validada com a CEP, agregando ainda contribuições do CAU/PR, e formando a Carta de Porto Alegre. Cita ainda o desenvolvimento de cartilha de orientação aos profissionais aos moldes do CAU/DF, sobre como proceder na divulgação de serviços online, e a orientação para a fiscalização da atuação por denúncia, seguindo ritos conforme apresentado pelo CAU/RS. Também comenta a questão de discutir o que se perde da relação interpessoal com as novas mídias, do contato direto do profissional com o cliente. Sobre as IES e os escritórios modelos, comenta que deve se promover a aproximação para conscientizar da necessidade de responsável técnico e sensibilização para o trabalho com a assistência técnica social. Ressalta ainda que foi conversado sobre a realização do próximo evento das CEPs-Sul ocorrer no Paraná, em setembro. |
| *Encaminhamento:* | Estruturar a Carta de Porto Alegre para entrega e divulgação em 08-10/10; elaborar cartilha de orientação aos profissionais (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência Técnica**
      1. **Informações sobre a revisão da cartilha URBE – calçadas acessíveis**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marindia informa que irá minutar e validar com o conselheiro Oritz, relatando quando o documento for enviado. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar ofício (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **IV Seminário CEP – Encontro CAU/RS em Santa Cruz do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca repassa a programação, informando as confirmações de palestras. A comissão adequa a programação conforme as definições e decide fechar a mesma até amanhã (18). |
| *Encaminhamento:* | Verificar palestrantes que ainda não confirmaram e finalizar a programação (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Assuntos a serem desenvolvidos para a Conferência Nacional de Arquitetura e Urbanismo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone cita os levantamentos do conselheiro federal Hugo Seguchi para debate com os fiscais sobre registro de pessoa jurídica, que seria exigido para 5 tipos de empresas. Solicita relatório dos procedimentos seguidos para registro, conforme as ocorrências já apresentadas. Comenta que outro tema citado foi a fiscalização de leigos – TAC; |
| *Encaminhamento:* | Apresentar à comissão dossiê simples para revisão dos ritos da Unidade de Pessoa Jurídica (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Processos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | * Protocolo nº 486397/2017 e 486327/2017, do Arquiteto e Urbanista Emílio M. Dominguez, para registro de atividades exercidas no exterior em período anterior ao registro no CAU: a comissão solicita parecer jurídico. * Protocolo SICCAU nº 553447/2017, da Arquiteta e Urbanista Fernanda Basso, requerimento de direito autoral nº 1134: a comissão defere. |
| *Encaminhamento:* | Assinada a Deliberação CEP nº 037/2017 sobre o RDA nº 1134. |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
     1. **Fiscalização do Salário Mínimo Profissional**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão solicita o levantamento sobre o que está sendo feito hoje de fiscalização do salário mínimo para a próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar o levantamento na próxima reunião (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Denúncia nº 14.303**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Conforme os encaminhamentos da reunião do dia 15/08, a empresa será notificada administrativamente por ausência de registro, seguindo os ritos da fiscalização. |
| *Encaminhamento:* | Assinada a Deliberação CEP nº 040/2017. |

* + 1. **Baixa de ofício dos RRTs de profissionais com registro provisório vencido**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina esclarece as previsões da Resolução 91 para baixa de ofício e a necessidade em questão, para caso não previsto. A comissão indica os procedimentos que devem ser adotados e serão estabelecidos por deliberação. |
| *Encaminhamento:* | Elaborar minuta de deliberação para assinatura na próxima reunião (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Interrupção das empresas com registro obrigatório**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina relata a situação: empresas que efetuam o registro ao serem fiscalizadas e em seguida interrompem por inatividade. Questiona qual documento pode ser requisitado no momento da solicitação para comprovação de que a empresa não está atuando. O conselheiro Pedone sugere auditoria por amostragem nas empresas interrompidas, a cada 3 ou 5 meses, e definição de uma frente de fiscalização específica para isso. Solicita levantamento das empresas, classificando-as por data (anos) e auditoria, conferindo se não mantêm exercício. A comissão decide que no momento da solicitação de interrupção seja requisitada comprovação da inatividade e informado que dentro de 6 meses será realizada auditoria para verificar o exercício. |
| *Encaminhamento:* | Realizar o levantamento solicitado e elaborar programa de fiscalização para essa situação (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Retorno pesquisa prefeituras**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta relatório geral da pesquisa com profissionais sobre a exigência pelas prefeituras de RRTs de projeto e de execução no momento da aprovação. O conselheiro Pedone sugere encaminhamento direcionado conforme situações apresentadas, verificar instrumento jurídico para cada uma e fazer comunicado específico com a pesquisa em anexo às prefeituras, com cópias às câmaras de vereadores e às associações profissionais locais. |
| *Encaminhamento:* | Minutar resposta para revisão da comissão (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Ajuizamento de ação direta de inconstitucionalidade da Lei nº 13.267/2016 – Empresas Juniores**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina comenta que, conforme os encaminhamentos da reunião do dia 15/08, serão aplicados os ritos administrativos de fiscalização e, caso a caso, decidida a necessidade de encaminhamento de ação. |
| *Encaminhamento:* | Seguir orientação da CEP (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* 1. **Retorno da NBR sobre as estacas-broca – Cons. Oritz**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Oritz informa que o assunto passará por alteração da norma técnica, com sugestão de incluir o termo “micro estaca broca” ou elaborar nova norma. |
| *Encaminhamento:* | O conselheiro Oritz seguirá acompanhando o andamento do tema. |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Plano Diretor de Lajeado**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Oritz repassa ao Gerente Jurídico Alexandre Noal sugestões de alterações no texto do ofício que será enviado à Prefeitura Municipal sobre contratação por notório saber, para que apresente uma abordagem mais incisiva. |
| *Encaminhamento:* | O gerente Alexandre fará os encaminhamentos necessários. |

* 1. **Caso Patrícia Santiago**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina fala sobre as questões que chegaram ao Conselho sobre o caso de suicídio envolvendo o nome de uma arquiteta. Informa que ainda não foi definida a posição do Conselho, pois a situação é muito delicada, mas há possibilidade da abertura de processo de ofício para verificação quanto ao exercício profissional e conduta ética. O conselheiro Oritz sugere manifestação do Conselho à família, dando pesar, se colocando à disposição para esclarecimentos e informando que abrirá processo para apurar a atividade da profissional. A comissão solicita envio de memorando à Presidência com a sugestão do conselheiro Oritz. |
| *Encaminhamento:* | Memorando à Presidência. |

* 1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Pauta do jurídico – parecer TRF Curitiba; * Retorno memorando – caso Patrícia Santiago; * Demais assuntos programados. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**