**Súmula da 218ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 20/07/2017 | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar |
| Horário de início: | 10 horas | Horário de encerramento: | 12h30 |
| PRESENÇAS |
| Comissão |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |
| Rosana Oppitz | Coordenador Adjunto |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Membro |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Apoio |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica Substituta  |
| Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativa |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação das súmulas pendentes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | As minutas das súmulas da 216ª e 217ª reuniões ordinárias são revisadas e aprovadas. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação da súmula aprovada no site do CAU/RS e Portal da Transparência (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
	1. **Relato e informes do Conselho Diretor (19/07)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone relata que foi tratada a revisão do Regimento Interno, cujo prazo para retorno das considerações dos conselheiros é até o dia 04/08. Também foram tratados os processos de patrocínio de 2015 e 2016 que tinham algumas pendências e não haviam sido finalizados. Afirma que todos foram aprovados, exceto dois processos da AAI que ficaram pendentes devido a pedido de extensão de prazo. Informa que foram acertadas as participações nas formaturas e também foi aprovada a pauta da Plenária. Relata o retorno da auditoria independente do CAU/BR, que solicitou providências em relação à falta ética que não está sendo cobrada em relação à inadimplência de anuidades. Ainda foi apresentada a relação dos conselheiros em débito com a anuidade do Conselho. Sobre o Encontro em NH, foi comentado problemas com os relatórios de participação, que alguns apresentados são inválidos. Comunica a solicitação do conselheiro Marcelo Petrucci de realizar uma reunião ou Plenária temática sobre RDA. Comenta ainda que durante os trâmites de elaboração e aprovação do edital de patrocínio foi retirada a palavra “exclusivamente” para arquitetos e que será aberta uma sindicância interna para verificar em que momento isso ocorreu e por quê. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Relatos do CP-CAU (13/07)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana justifica seu atraso na reunião do CP-CAU, esclarecendo que estava no local no horário, mas a reunião não constava na programação, e só após 1 hora foi informada de que o CP-CAU estava reunido em uma das salas.  |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Ações do CAU Mais Perto e palestras**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana fala sobre a programação do CAU Mais Perto em Panambi e Cruz Alta, onde junto às ações estão sendo ministradas palestras. Questiona a participação mais uma vez do arquiteto Júlio Pozenatto como palestrante, e ressalta que foi informada pela assessora Flávia Mu que tal palestra havia sido solicitada pela entidade local. Afirma que gostaria de verificar a solicitação, pois entende que as palestras devem ser do CAU, de fiscalização e sobre o exercício da profissão. O conselheiro Decó complementa dizendo que é uma visão equivocada das atividades realizar palestras junto às ações do CAU Mais Perto. O conselheiro Oritz corrobora que se trata de ações de fiscalização e que, dessa forma, a unidade está pautando atividades fora da sua função. O conselheiro Pedone entende que este assunto deve ser tratado com o Presidente Joaquim. O conselheiro Oritz comenta ainda sobre as questões de orçamento para realizar essas ações extras, pois soube que não há mais recursos para fazer eventos.  |
| *Encaminhamento:* | Tratar com o Presidente Joaquim as atividades do CAU Mais Perto. |

* 1. **Evento CEP-CAU/BR**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone fala da solicitação de viagem CEP para o referido evento. Informa que o Presidente Joaquim esclareceu que pelo teor do convite, endereçado aos agentes de fiscalização, não havia justificativa para convocar a comissão. A conselheira Rosana ressalta que falou com o conselheiro Hugo Seguchi e este afirmou que o convite é também para todos da CEP. O conselheiro Pedone afirma que negociou com o Presidente Joaquim a sua ida e da conselheira Rosana. O conselheiro Decó informa de e-mail recebido atualizando as informações e reiterando o convite para a CEP. A mensagem será encaminhada ao Gabinete da Presidência. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Ordem do dia**
	1. **Entrega dos pareceres jurídicos sobre o programa de fiscalização das empresas juniores e sobre o encaminhamento de valores arrecadados pelo TAC para Fundo de Assistência Técnica**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O coordenador jurídico Alexandre Noal solicita realizar a entrega na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* 1. **Interrupção dos registros profissionais de 01 de abril a 30 de junho de 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Relatório dos registros profissionais interrompidos e indeferimentos de solicitações no período de 01/04 a 30/06/2017. |
| *Encaminhamento:* | Deliberação CEP nº 036/2017. |

* 1. **Pauta da Gerência Técnica**
		1. **Revisão e assinatura da Deliberação nº 035/2017 – Mapa da Arquitetura Gaúcha**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente substituta Raquel apresenta a deliberação finalizada com as alterações realizadas. Sobre o critério para publicação relacionado à adimplência, os conselheiros debatem a informação de que os arquitetos que não pagam a anuidade até 31 de maio estão em débito, ressaltando que a maioria dos profissionais não tem conhecimento disso. A comissão entende que essa é uma falha da Comunicação do Conselho e destaca também a pouca divulgação das ações da fiscalização. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar ao Plenário para homologação. |

* + 1. **Cargos para arquitetos nos órgãos estaduais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não foi tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* + 1. **Baixa nos requerimentos da RDA não pagos (proposta ao CAU/BR de alteração no SICCAU)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não foi tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* + 1. **IV Seminário CEP – Encontro CAU/RS em Santa Cruz do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca apresenta a programação para que a Comissão valide e possam ser emitidos os convites oficiais. A Comissão aprova a programação. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar os convites aos palestrantes (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Retorno sobre atualização das cartilhas sobre calçadas**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não foi tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* + 1. **Definição da participação dos conselheiros da CEP nos próximos Encontros do CAU/RS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Passo Fundo: participarão os conselheiros Oritz e Rosana.Santa Cruz do Sul: todos participarão.Porto Alegre: todos participarão, exceto o conselheiro Decó. |
| *Encaminhamento:* | Informar ao Eventos e Comunicação e solicitar as convocações (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **INCRA – Georrefereciamento (verificação de procedimentos nos demais estados)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não foi tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
		1. **Organização da reunião dos coordenadores CEF e CEP no dia 15/08, em Porto Alegre**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina sugere que a reunião ocorra das 09h às 12h e das 13h30 às 17h, com *coffee-break* às 10h30 e às 16h. Informa que já contatou a todos e recebeu retorno do CAU/SC, com confirmações dos representantes da CEP e CEF. Apresenta questionamento da CEF-CAU/BR sobre qual o tema envolveria a mesma. A Comissão entende que a questão da oferta de serviço por estudantes e empresas juniores é afeta à CEF. A Comissão estabelece um roteiro de assuntos que servirá como pauta da reunião. O conselheiro Pedone solicita que a organização da reunião seja mantida na pauta da CEP. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar os itens para organização da reunião (Responsável: Marina). |

* + 1. **Apresentação dos *pendrives* e PL de regulamentação sobre carteiras profissionais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente substituta Raquel apresenta os *pendrives* e informa os arquivos gravados. A conselheira Rosana esclarece que os conselhos de fiscalização profissional encaminharam um projeto de lei, que vem tendo aprovação unânime na Câmara, para que os profissionais tenham uma carteira provisória logo depois da formatura para que possam trabalhar. Fala sobre os cartões provisórios que eram entregues pelo CAU nas formaturas. A gerente Marina esclarece que o cartão do recém-formado gerava muita confusão pois muitos o apresentavam como um documento oficial, sendo que o mesmo não tinha validade. Destaca deliberação da CEP-CAU/BR reiterando que não é possível gerar um registro antes da colação de grau. |
| *Encaminhamento:* | A conselheira Rosana repassará à gerente Marina material sobre o PL 3443/2012. |

* + 1. **Mudanças implementadas no RRT Retificador (minuta de ofício para encaminhamento à CEP-CAU/BR)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina esclarece os dois principais problemas: não ser permitida a troca do grupo de atividades e não ser possível o acesso ao original do documento retificado nem pelo profissional, nem pelo corporativo. Apresenta as argumentações, ressaltando que as alterações foram feitas no SICCAU, mas não existem nas resoluções. A analista Melina Lai apresenta suas considerações a respeito do assunto. A gerente Marina fala sobre a prática de profissionais que, de má fé, utilizam o recurso de retificar para elaborar dois documentos com uma única taxa. O conselheiro Decó entende que se o sistema não alterar o nº do RRT o problema é sanado. O conselheiro Pedone sugere que o documento seja encaminhado pelo grupo das CEPs-Sul para ter mais força. Os conselheiros discutem a possibilidade de o sistema informar ao profissional a existência de documento similar ao que está sendo gerado, para alertar o engano e evitar duplicidade de documentos. O conselheiro Decó sugere que haja um número limite de retificações. A analista Melina irá incluir a sugestão do conselheiro Decó, para que o nº do RRT não seja alterado quando o documento for retificado. |
| *Encaminhamento:* | O documento será apresentado na reunião CEF e CEP (Responsável: Marina). |

* + 1. **Carta de Florianópolis – assinatura dos documentos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o documento para revisão e assinatura, bem como a ata da reunião realizada no CAU/SC. |
| *Encaminhamento:* | Apenas assinatura. |

* + 1. **Fiscalização de rotina em Sapucaia do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta consulta da agente fiscal Karla Riet sobre defesa recebida pela notificação a uma profissional. A comissão solicita parecer jurídico sobre a posição que pode adotar frente ao caso específico. |
| *Encaminhamento:* | O processo será encaminhado ao jurídico para parecer (Responsável: Karla). |

* + 1. **Fiscalização Acampamento Farroupilha**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina esclarece que o Presidente Joaquim solicitou o agendamento de uma reunião com o Presidente do MTG e questiona se algum conselheiro da CEP gostaria de participar, sugerindo que seja o conselheiro Oritz. O conselheiro Oritz concorda e sugere convidar também o conselheiro Rômulo Giralt, que está tratando da participação do Conselho no Acampamento. |
| *Encaminhamento:* | Agendar reunião com a presença dos conselheiros (Responsável: Marina). |

* + 1. **Fiscalização de empresas**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina esclarece que esta foi uma questão oriunda do Conselho Diretor sobre o registro de empresas dos conselheiros. A comissão entende que deve ser seguido o rito ordinário, com o encaminhamento para a fiscalização. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar a listagem para a fiscalização (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Relatório de Fiscalização e RRTs**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o relatório, ressaltando que o quantitativo foi impactado pela criação da Unidade CAU Mais Perto. Esclarece a nova dinâmica de trabalho da Fiscalização, com a redistribuição das frentes de trabalho em Porto Alegre. A conselheira Silvia destaca que o trabalho da fiscalização não tem sido divulgado. A gerente Marina entende que é uma nova visão da Comunicação do Conselho. O conselheiro Pedone sugere tratar o assunto com o Presidente. O conselheiro Oritz sugere informativo específico da Fiscalização.  |
| *Encaminhamento:* | O relatório será apresentado ao Plenário. A comissão tratará sobre a Comunicação em reunião com o Presidente. |

1. **Assuntos gerais**
	1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| Repautar os itens não discutidos. |

* 1. **Encontro CAU/RS em Novo Hamburgo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana relata novamente sua participação na reunião do CP-CAU e na reunião com as entidades e os arquitetos, onde os presentes eram representantes de entidades mistas e que houve um choque entre as entidades de arquitetos reconhecidas e as mistas, causando constrangimento. Questiona o porquê de o evento não ser tratado e organizado com os conselheiros locais, citando que ela e os conselheiros Fausto e José Arthur têm conhecimento sobre Novo Hamburgo e poderiam contribuir com sugestões para agregar público. Critica também o painel de apresentação das comissões e conselheiros, com a mudança de estrutura que, inicialmente, seria um momento para a CEP tratar de fiscalização e em Novo Hamburgo foi apenas uma leitura de slides pelo gerente geral Tales, sem falas dos coordenadores das comissões. Lastima o baixo público que prestigiou a palestra principal, que considerou muito boa. Questiona a participação no painel destinado às entidades locais da ONG Mulheres em Construção, representada por uma designer. Afirma que assistiu ao painel da Comissão de Ética e Disciplina e acredita que o que foi falado excedeu o assunto pertinente à CED, pois citou procedimentos da CEP em relação ao RDA. Ressalta que o painel de ATHIS não tinha a participação de nenhum membro atuante da CATHIS e o coordenador Clóvis não convidado. Relata ainda que as reuniões da CATHIS foram suspensas, conforme informação do gerente Tales. O conselheiro Pedone sugere que seja montada uma pauta com todas as questões para conversa com o Presidente Joaquim. |
| *Encaminhamento:* | A Comissão irá elaborar pauta para reunião com o Presidente. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**