**Súmula da 217ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 06/07/2017 | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar |
| Horário de início: | 10h00 | Horário de encerramento: | 12h30 |
| PRESENÇAS |
| Comissão |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |
| Rosana Oppitz | Coordenador Adjunto |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Membro |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Apoio |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativa |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Analista – Arquiteta e Urbanista |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Revisadas as minutas e aprovadas as súmulas da 19ª Reunião Extraordinária e da 215ª Reunião Ordinária. Sobre os encaminhamentos da reunião extraordinária, a Analista Raquel afirma que já foi realizada uma revisão da cartilha e trará na próxima reunião para conhecimento da Comissão. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação no site do CAU/RS e Portal da Transparência (Responsável: Secretaria). Trazer retorno sobre atualização das cartilhas sobre calçadas (Responsável: Raquel). |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não houve. |
| *Encaminhamento:* | - |

1. **Ordem do dia**
	1. **Entrega dos pareceres jurídicos sobre o programa de fiscalização das empresas juniores e sobre o encaminhamento de valores arrecadados pelo TAC para Fundo de Assistência Técnica**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Assessoria Jurídica solicitou o adiamento deste item para a próxima reunião.  |
| *Encaminhamento:* | Repautar para próxima reunião. |

* 1. **Pauta da Gerência Técnica**
		1. **Processo Administrativo nº 720/2016 – Arquiteta e Urbanista Marissis Helena Beguet Piccoli**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Analista Raquel apresenta o processo de cobrança de anuidade onde a profissional comprovou que havia solicitado a interrupção de seu registro ao CREA-RS, mas o pedido não foi apurado. A Comissão aprova a interrupção retroativa do registro, com data de 14/12/11. |
| *Encaminhamento:* | Deliberação nº 032/2017. |

* + 1. **Cargos para arquitetos nos órgãos estaduais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia solicita repautar o item. |
| *Encaminhamento:* | Repautar para próxima reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Baixa nos requerimentos da RDA não pagos (proposta ao CAU/BR de alteração no SICCAU)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia informa que foi detectada a possibilidade de informar o prazo para pagamento ou solicitar a exclusão do pedido aos solicitantes via protocolo do SICCAU associado ao requerimento e, não havendo retorno, proceder com o arquivamento do mesmo. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **IV Seminário CEP**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerência Técnica apresenta a programação, com a nominata de convidados. O Conselheiro Pedone sugere verificar a existência de associação de AU local, para que o presidente seja convidado. Sugere substituir a palestra do Presidente Montezuma, se não for aprovada pelo Presidente Joaquim, pela arquiteta Heloisa Soares de Moura Costa, de Minas Gerais, que havia sido indicada para palestrar no Seminário do Ministério Público e unir à palestra do arquiteto Claudio Ugalde. A Comissão define os mediadores de cada painel. Para o tema sobre arquitetura e assistência técnica, além da indicação do arquiteto Marcos Boldarini feita pela conselheira Rosana, a Gerente Marina sugere o administrador Fernando Assad. O Conselheiro Oritz sugere que os professores da UNISC sejam convidados para debater os temas. A Gerência Técnica irá verificar a disponibilidade dos convidados e adequar programação. O Conselheiro Oritz solicita que a convocação seja pedida ao Presidente com antecedência. |
| *Encaminhamento:* | A programação será reformulada conforme as sugestões e confirmações dos convidados (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Mapa da Arquitetura Gaúcha (retorno da análise dos trabalhos apresentados)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerência Técnica apresenta minuta de deliberação que estabelece os parâmetros e procedimentos relacionados ao Mapa. A Comissão define alguns itens e aprova deliberação. A Assessora Flávia Mu informa que as últimas imagens exibidas à Comissão tiveram os registros analisados e serão publicadas em breve. |
| *Encaminhamento:* | Deliberação nº 035/2017. |

* + 1. **Planilha de Acompanhamento da Execução Financeira**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerência Técnica apresenta o acompanhamento da execução do Plano de Ação. O Conselheiro Decó informa que só irá ao Encontro CAU/RS em Santa Cruz do Sul. A Conselheira Silvia informa que não irá ao Encontro em Passo Fundo. O Conselheiro Pedone solicita o retorno deste acompanhamento na primeira reunião de agosto, conforme combinado anteriormente. Solicita que na próxima reunião seja definida a participação dos conselheiros nos Encontros. |
| *Encaminhamento:* | Dar retorno do acompanhamento mensalmente e encaminhar as definições de participação dos conselheiros na próxima reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Processo nº 30522/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Comissão aprova a manutenção do auto de infração, com aplicação de multa. |
| *Encaminhamento:* | Deliberação nº 034/2017. |

* + 1. **Processo nº 24773/2015**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Comissão aprova a manutenção do auto de infração, com aplicação de multa. |
| *Encaminhamento:* | Deliberação nº 033/2017. |

* + 1. **Processo nº 12887/2014**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Comissão encaminha o processo à Fiscalização para verificar as informações acostadas pela CED-CAU/RS e, se confirmadas, arquivá-lo. |
| *Encaminhamento:* | Despacho da Comissão. |

* + 1. **Georreferenciamento – INCRA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia esclarece que recebeu informações de que o INCRA aceita os profissionais arquitetos mediante apresentação da certidão do CAU/RS e comprovação de terem cursado a disciplina de georreferenciamento. O Conselheiro Oritz afirma que não cabe a avaliação curricular. O Conselheiro Pedone sugere verificar como ocorre nos demais estados da região sul e em São Paulo. A Analista Raquel sugere que também seja verificada a situação junto ao CAU/BR que já instituiu regulamentação. A Gerência Técnica trará as informações solicitadas, além dos relatos profissionais de sucesso e insucesso para avaliação da Comissão na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Trazer as informações solicitadas na próxima reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
		1. **Processo nº 100047974/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Comissão solicita parecer jurídico esclarecendo a relação conflituosa entre as duas leis citadas na defesa apresentada. |
| *Encaminhamento:* | Despacho da Comissão. |

* + 1. **Protocolo nº 528878/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina apresenta os resultados da pesquisa decorrente do questionamento sobre plano de gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS) encaminhada por profissional de Santa Maria. Esclarece que, em contato com representante da aprovação de licenciamento da prefeitura, Engenheiro Alexandre, foi informada que a legislação local prevê, por meio do Decreto 146/2009, a responsabilização do profissional pelos resíduos desde a origem até o destino, mas que há a possibilidade de responsabilização conjunta com a empresa contratada para a coleta e descarte. O Conselheiro Oritz ressalta o dever da prefeitura de fiscalizar a empresa contratada pelo arquiteto, desde que esta esteja cadastrada para o serviço. A Gerente Marina sugere propor ao profissional a complementação da descrição no RRT, informando a responsabilização conjunta da empresa contratada cadastrada junto à prefeitura. A Comissão decide encaminhar ao profissional a sugestão de texto para informar no RRT que a empresa reponde subsidiariamente pelo descarte dos resíduos. |
| *Encaminhamento:* | Responder ao profissional conforme definido pela Comissão (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Mudanças implementadas no RRT Retificador (minuta do encaminhamento à CEP-CAU/BR)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina esclarece que conforme havia ficado definido na reunião anterior, verificou com os assessores técnicos no evento das CEP-Sul, e que eles também não concordam com o novo procedimento. Trará na próxima reunião a minuta de ofício ao CAU/BR com as considerações sobre as mudanças. |
| *Encaminhamento:* | Trazer minuta de ofício na próxima reunião (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Relatos sobre o evento CEPs do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina informa que recebeu a minuta da Carta de Florianópolis, e que fará contribuições sobre GADs, RDAs e empresas juniores. A Gerente Maríndia sugere que as contribuições sejam elaboradas com auxílio do Coordenador Jurídico Alexandre Noal. A Gerente Marina apresenta a minuta da Carta. Os conselheiros solicitam revisar o documento antes de ser encaminhado. O Conselheiro Pedone solicita tratar na próxima reunião da organização da reunião proposta dos coordenadores das CEFs e CEPs, a ocorrer no dia 15/08, em Porto Alegre. |
| *Encaminhamento:* | Enviar aos conselheiros a minuta com contribuições para discussão do material na próxima reunião (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **1º Encontro Temático da CEP-CAU/BR**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O evento ocorrerá no dia 31/07 e 01/08, destinado à fiscalização. A Conselheira Rosana informa que o CAU/MS e CAU/SC irão se manifestar junto ao CAU/BR para que o evento ocorra com a presença das CEPs, entende que o CAU/RS deve fazer o mesmo. A Comissão solicita encaminhar memorando ao Presidente para que a CEP participe do evento. O Conselheiro Pedone afirma que, se participar deste evento, não irá ao Encontro em Passo Fundo. A Conselheira Rosana e o Conselheiro Oritz pretendem participar de ambos. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar memorando à Presidência com solicitação de participação no evento da CEP-CAU/BR (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Relatos sobre visita Jorge Moura – Assessor da Comissão de Políticas Profissionais e Giovana Sbaraini – Conselheira Estadual Titular CAU/MS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana relata conversa com a conselheira do CAU/MS e proposta de que juntos organizassem uma reunião nacional com as CEPs/UF, sediada pelo MS, em Campo Grande, para discussão dos assuntos discutidos na reunião das CEPs-Sul. O Conselheiro Pedone solicita que a Analista Raquel mantenha contato com a Conselheira Giovana, enviando a pauta da CEP-Sul, verificando local e data. A CEP propõe os dias 14 e 15 de setembro. |
| *Encaminhamento:* | Manter contato com o CAU/MS para organização do evento (Responsável: Gerência Técnica). |

1. **Assuntos gerais**
	1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | * Pareceres jurídicos (Alexandre/Cristiano);

Pauta da Gerência Técnica:* Retorno sobre atualização das cartilhas sobre calçadas (Raquel);
* Definição da participação dos conselheiros da CEP nos próximos Encontros do CAU/RS;
* Verificação de procedimentos nos demais estados – INCRA – Georrefereciamento;

Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização:* Organização da reunião dos coordenadores CEF e CEP no dia 15/08, em Porto Alegre;
* Apresentação dos *pendrives* e PL de regulamentação sobre carteiras profissionais.
 |

* 1. **Evento nacional CEP em MS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Tratado no item 5.3.6. |
| *Encaminhamento:* | - |

* 1. **Revisão do Regimento Interno**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana questiona se alguém recebeu o documento para revisão, pois na Plenária foi informado que haveria o prazo de 15 dias para manifestações. A Comissão solicita o envio imediato do material para os conselheiros. |
| *Encaminhamento:* | Solicitar o envio do material aos conselheiros (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Resolução nº 122**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana comenta que tem dúvidas sobre a resolução e que a Comissão Eleitoral não responde, justificando que não podem se manifestar antes do lançamento do edital das eleições. O Conselheiro Oritz pondera que, se tratando de resolução, deve encaminhar o questionamento à Comissão Nacional. A Conselheira Rosana afirma que já tentou e que encaminhará seus questionamentos à Ouvidoria do CAU/BR. |
| *Encaminhamento:* | A conselheira encaminhará suas dúvidas ao CAU/BR. |

* 1. **Carteiras provisórias**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana fala sobre a entrega das carteiras provisórias que é feita pelo CREA-RS e era feita também pelo CAU/RS. Questiona a razão do procedimento ter mudado e se o registro provisório é reconhecido. A Gerente Marina esclarece os procedimentos e a diferença entre o registro provisório e a carteira/cartão provisório. Afirma que no CAU/RS nunca houve entrega de cartões com o registro. Informa que devem começar a ser entregues *pendrives* do CAU/RS nas formaturas com materiais diversos, inclusive instruções para solicitação do registro. A Conselheira Rosana comenta ainda sobre um PL de regulamentação da carteira provisória para o exercício profissional que está na Câmara e deseja que a Comissão analise. O Conselheiro Pedone solicita que seja retomado o assunto na próxima reunião para discussão e que os *pendrives* sejam apresentados. |
| *Encaminhamento:* | Apresentação dos *pendrives* e conteúdo aos conselheiros; análise do PL sobre carteiras provisórias. |

* 1. **Consulta sobre designer prestando serviços de arquitetura**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana encaminhou aos conselheiros a publicidade. A Gerente Marina solicita receber o material. |
| *Encaminhamento:* | O material encaminhado pela Conselheira Rosana será analisado, com avaliação da possibilidade de aplicação do TAC. |

* 1. **Curso SENGE**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana questiona sobre a possibilidade de promoção destes cursos por entidades mistas. Os conselheiros discutem sobre a capacitação proporcionada. |
| *Encaminhamento:* | Apenas debate. |

* 1. **Seminário de Georreferenciamento**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone apresenta a solicitação de divulgação do evento.  |
| *Encaminhamento:* | O material será encaminhado para divulgação. |