|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **205ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 22/02/2017** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Rosana Oppitz, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Sílvia Monteiro Barakat, a Gerente Técnica Maríndia Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da reunião anterior:** | | | | | |
| * 1. Súmula da 204ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;   A súmula foi lida e aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS. | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. **Informes do Conselho Diretor;**   O coordenador relatou sinteticamente o que foi tratado na última reunião do Conselho Diretor.   * 1. **Encontro Regional das CEPs do Sul;**   A Conselheira Silvia está estruturando a proposta para o encontro. De início, a pauta será a oferta de serviços pela internet e uniformização do tratamento do exercício ilegal, ação específica sobre arquitetos de interiores. Trará uma proposta de programação.   * 1. **Encontros do CAU/RS;**      1. **Revisão da programação;**   A CEP fará uma mesa redonda com os profissionais da região, iniciando com uma rápida apresentação das suas atividades. Os conselheiros sugerem o uso de uma sala que não seja em formato palestra, é melhor que seja organizada no tipo diplomata, com mesa. Deve ter datashow e secretaria para recolher anotações e encaminhamentos. A equipe da Gerência Técnica deve preparar uma apresentação contendo: composição da Comissão, atribuições dos arquitetos e urbanistas, o que já foi feito em prol do exercício profissional e programas de fiscalização, enfatizando a fiscalização do patrimônio histórico. Essa apresentação deve ser incluída na pauta de todas as próximas reuniões, para que seja aperfeiçoada.   * + 1. **Sugestão de palestrantes;**   Foram sugeridos: Cláudio Ugalde, para falar sobre a regulamentação da Região Metropolitana da Serra Gaúcha (RMSG) em Caxias do Sul; Júlio Celso Vargas, para falar sobre mobilidade urbana; João Rovatti sobre planejamento urbano, Charles Pizzato sobre arquitetura prisional e Günter Weimer sobre patrimônio arquitetônico do RS; | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | 2.3.1. Preparar apresentação para os Encontros, pautar em todas as próximas reuniões.  2.3.2. Informar a organização dos Encontros sobre os nomes de palestrantes sugeridos. | | | | Maríndia e Bianca |
| 1. **Análise de Processos:** | | | | | |
| O Cons. Decó comentou sobre o processo que está analisando, referente a um arquiteto estrangeiro que está exercendo atividades profissionais de arquitetura e urbanismo no Brasil, sem registro no CAU. A assessoria jurídica posicionou-se afirmando que é básico para um estrangeiro trabalhar no Brasil que tenha seu diploma revalidado por Instituição de Ensino Superior brasileira e que tenha registro no Conselho. Caso ele tenha diploma revalidado, mas não tenha registro no CAU, deve ser notificado por falta de registro. Se ele não tem nem o diploma revalidado, deve ser tratado simplesmente como leigo, porque o diploma estrangeiro não tem valor legal no Brasil. Portanto, o processo que foi aberto em função de um auto de infração por falta de registro está equivocado, deve ser arquivado. Como o estrangeiro em questão já possui carteira de identidade permanente, o Conselheiro propõe arquivar o processo e encaminhar a situação a Assessoria Jurídica para que encaminhe aos órgãos judiciários competentes. Os demais conselheiros presentes concordaram com o encaminhamento. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| --------------- | -------------------------- | | | | -------------- |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. **Nova frente de fiscalização – Arquitetura de interiores;**   A Gerente Marina apresentou o plano para a Frente de Fiscalização de Arquitetura de Interiores. Ressaltou que tem procurado, sem sucesso, contatar com a presidente da Associação de Síndicos. Solicitou auxílio dos conselheiros para esse contato.   * 1. **Texto sobre Termos de Cooperação Técnica com as prefeituras;**   A Gerente Marina trouxe os modelos de termos –a ideia é ter um termo “guarda-chuva”, mais abrangente, e posteriormente seria feito um termo aditivo que especificaria mais detalhes. Pergunta como seria feito o encaminhamento desses termos, se poderia ser tratado inicialmente pelos fiscais com as equipes técnicas das prefeituras. O entendimento dos conselheiros é que deve ser feito inicialmente um contato institucional, através do Presidente do CAU. O Conselheiro Pedone solicitou um pequeno dossiê com os dois modelos para que ele leve ao Conselho Diretor. O “termo guarda chuva” é institucional, e o aditivo seria mais técnico. Foi sugerida a seguinte estratégia: 1. Celebrar convênios com os municípios onde serão realizados os Encontros; 2. Preparar para o CAU + Perto a assinatura do Termo quando o programa estiver naquele município; 3. Lista de prioridades do CAU: em trabalho conjunto da CEP e da Fiscalização- de início os fiscais devem elencar o que eles entendem que seria bom. A gerente Marina disse que os fiscais têm manifestado que um termo com Canoas seria muito efetivo, em função da capacidade técnica do município. Os convênios guarda-chuva devem ser firmados com o maior número possível de municípios e, se possível, que sejam firmados nos locais dos encontros. Para isso é preciso conversar com o Presidente para que coloque em sua agenda. Em um segundo momento, se o Presidente assim entender, que se prepare agenda com antecedência de um mês do CAU + Perto para firmar. O Cons. Decó disponibilizou-se para interceder junto à prefeitura de Canoas para firmar o convênio.   * 1. **E-mail padrão para as prefeituras quando forem constatadas obras irregulares nas ações da fiscalização;**   A gerente Marina apresentou o texto padrão adotado pela Fiscalização. Pedone solicita um retorno sobre Esteio, para a segunda quinzena de março.   * 1. **Resolução nº 51 – retorno da conversa com o Presidente;**   A gerente Marina informou que apresentou o e-mail definido pela CEP para os casos de conflitos com o Crea referentes a atribuições privativas. O Presidente não concordou em usar o termo “sob judice”. De momento deve ser verificado se a Comissão de Harmonização será reconstituída ou como o CAU/BR vai tratar essa questão. A Comissão solicitou que Marina faça contato com a Conselheira Federal Gislaine Saibro para obter informações sobre a Comissão de Harmonização e sobre o que vem sendo tratado em nível do CAU/BR sobre a Resolução nº 51.   * 1. **Modelo de Placa de obra do CAU/RS – QR code;**   A gerente Marina informou que a Comunicação está elaborando um modelo para trazer à CEP. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | 4.2. Solicitar inclusão na pauta do Conselho Diretor- Termos de Cooperação Técnica durante os encontros e preparar dossiê com os dois modelos para que o Cons. Pedone os leva na reunião.  4.3. Trazer retorno sobre as ações em Esteio, na segunda quinzena de março.  4.4. Fazer contato com a Cons. Gislaine Saibro. | | | | Gerente Marina |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. **Memorando nº 001/2017 – Participação no Seminário Legislativo;**   O memorando foi lido e assinado.   * 1. **Memorando nº 002/2017 – Visita aos Senadores Gaúchos;**   O memorando foi lido e assinado.   * 1. **Informação sobre criação da CPUA;**   A criação da Comissão está em detalhamento pela Assessoria da Presidência.   * 1. **Eventos da CEP-CAU/BR;**   Deve ser solicitado à assessoria da CEP-CAU/BR a confirmação das datas e locais dos eventos que constam na agenda oficial do Conselho, bem como os temas dos mesmos. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Solicitar informações à assessoria da CEP-CAU/BR sobre os eventos nacionais da Comissão. | | | | Gerente Maríndia |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| * 1. **Definição da pauta da próxima reunião;** * Encontros do CAU/RS- palestra da CEP. * Placa de obra (se o modelo elaborado pela Comunicação estiver pronto). * Situação de estrangeiros (processo em carga com o Cons. Decó) - para o dia 09. * Repassar fiscalização de patrimônio histórico. * Deliberação do TAC. * Eventos CEP-CAU/BR- confirmar as datas e locais.   1. O Presidente Joaquim informou que receberá a Arq e Urb. Marta Xavier, que solicita ao CAU uma orientação sobre o que pode ser feito para que ela obtenha os créditos por um projeto que realizou, para um hotel em Gramado, e que nunca teve essa autoria reconhecida em publicações. A questão é objeto de um processo judicial em que ela obteve sentença favorável em primeira instância, porém está em segunda instância há cinco anos, sem perspectiva de solução. O Presidente solicitou que a CEP ouça a profissional para auxiliá-la no que for possível. Ficou acordado em que ela será convidada para a uma reunião na primeira quinzena de março. A CEP solicitou acompanhamento da Assessoria Jurídica na reunião.   2. O presidente Joaquim informou que está montando com a Comunicação uma divulgação na mídia do problema da quantidade de obras que estão acontecendo sem responsável técnico. Em Esteio há 50% de obras irregulares, como divulgado pela imprensa. É preciso criar uma consciência e uma forma de trabalhar em conjunto com as prefeituras e órgãos públicos. O Cons. Pedone propôs reforçar os termos de cooperação técnica com as prefeituras.   3. O Cons. Oritz falou que no dia 08/03 será realizada reunião de organização dos eventos sobre a capacitação dos escritórios de fronteira em Livramento. Acha que a CEP poderia ser convidada a participar no dia 08 de março para o encontro de organização dessas capacitações.   4. A gerente Marina trouxe a questão das empresas que oferecem serviços de arquitetura e urbanismo gratuitos – havia a proposta de fazer texto sobre isso, mas ela consultou o gerente geral Rodrigo, que considerou que deve antes haver uma discussão institucional para definir a posição do CAU. Levou ao Presidente o assunto na segunda-feira e ele quer discutir com o jurídico antes de qualquer publicação. A Conselheira Rosana propõe-se a levar o assunto à Plenária de 23/02. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Confirmar a vinda da arquiteta e urbanista Marta Xavier na primeira quinzena de março. | | | | Bianca |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Rosana Oppitz | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |