|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **203ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | |
| **Data: 09/02/2017** | | | |
| **Hora início:** 10h | | **Hora de término:** 13h | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó, Silvia Barakat, o Conselheiro Suplente Osório Afonso Queiroz Junior, a Gerente Técnica Maríndia Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Substituta Raquel Coll. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | |
| * 1. Súmula da 202ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;   A súmula foi lida e aprovada. | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS. | | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | |
| * 1. **Mapa da Arquitetura Gaúcha;**      1. **Revisão do logotipo;**   A Assessora Especial de Comunicação, Flávia Mu Meksraitis, apresentou uma nova proposta de logotipo, conforme solicitado pela Comissão. Apresentou uma simulação da página no Instagram. Os conselheiros apresentaram algumas sugestões – usar cores, usar traços à mão livre. Decidido que a cor básica será fundo preto e traço em branco. Essas cores poderão ser alteradas em momentos comemorativos ou especiais, retornando depois ao preto e branco. Quanto ao traço, será providenciada a alteração para mão livre, com auxílio da Gerência Técnica.   * 1. **Agendamento de visita do Conselho Municipal de Idosos de POA;**   Repautar para quinta-feira, dia 16/02, com a presença da Cons. Rosana. | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEP | Providenciar alteração do logotipo do Mapa da Arquitetura Gaúcha, utilizando traço “mão livre”. | | Equipe GETEC |
| CEP | Pautar o assunto “agendamento de visita do Conselho Municipal de Idosos de POA”, na reunião de 16/02. | | Bianca |
| 1. **Análise de Processos:** | | | |
| * 1. **Processo de Fiscalização nº 1000005917/2014;**   Foi aprovado por todos os presentes o parecer do Cons. Oritz, pela manutenção da multa imposta. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Providências/Encaminhamentos** | | |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | |
| * 1. **Relatórios de RRT e Fiscalização;**   A Gerente Substituta Raquel apresentou o relatório de eventos fiscalizados, prefeituras visitadas, shoppings visitados, condomínios fiscalizados. O Coordenador perguntou se não está sendo feita fiscalização remota aos shoppings, como em outro momento foi relatado pela gerência. Raquel explica que não, são feitas apenas visitas. O Cons. Oritz propôs que a Comunicação elabore uma identidade visual para as apresentações da CEP e que seja mais detalhado o que foi feito pelos fiscais em cada ação, como por exemplo número de stands dos eventos, metragem quadrada dos condomínios, etc.   * 1. **Modelos de placas de obra;**   Raquel apresentou o levantamento dos modelos utilizados por outros CAU/UF. O coordenador solicitou que seja encaminhado à Comunicação para que faça um compilado desses modelos – identificar semelhanças entre todos, apresentar contribuições e retornar à CEP. Gerência Técnica fica responsável por preparar uma minuta de deliberação incluindo manual. Uma vez finalizados os trâmites, deve ser encaminhado para as demais comissões, inclusive o manual de utilização do modelo que for sugerido. Cons. Oritz sugeriu incluir o modelo sugestivo para as palestras do CAU, para entregar aos estudantes e profissionais. O Coordenador Pedone pediu à Raquel que verifique QR Code e Token para leitura. Pautar na plenária de março e incluir na palestra da CEP dos encontros.   * 1. **Comunicado às Prefeituras sobre as obras irregulares.**   Raquel trouxe o e-mail que será enviado à Prefeitura de Esteio. O Cons. Decó fez a leitura.O Cons. Oritz solicitou colocar abaixo do nome a qualificação do destinatário. | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Revisar apresentação dos relatórios de RRT e fiscalização, alterando a identidade visual junto à Comunicação e especificando dados quantitativos mais detalhados da fiscalização. | Marina |
| CEP | Fazer um compilado dos modelos de placas de obra utilizados pelos outros CAU/UF e levar à Comunicação para elaborar o modelo do CAU/RS. | Marina |
| CEP | Preparar deliberação referente aos modelos de placas de obra, bem como manual de utilização, para levar à Plenária de março. | Maríndia |
| CEP | Verificar QR Code e Token para leitura. | Marina |
| 1. **Gerência Técnica:** | | |
| * 1. **Datas dos Eventos Nacionais;**   A gerente técnica apresentou as datas solicitadas:  Seminário Legislativo: 16 e 17/03/2017 - 09:00 às 18:00  XXI Congresso Brasileiro de Arquitetos em Brasília: 18 a 21/04/2017  Evento da CEP-CAU/BR: 08 e 09/05/2017 - Dia inteiro  Evento da CEP-CAU/BR: 31/07 e 01/08/2017 - Dia inteiro  Evento da CEP-CAU/BR: 27 e 28/11/2017 - Dia inteiro  O cons. Pedone solicitou que se faça contato com a assessora parlamentar Luciana Rubino solicitando confirmação das datas do seminário legislativo, para efeito de agendamento dos conselheiros da CEP-CAU/RS.   * 1. **Arquitetura Prisional;**   A Gerente Maríndia informou que esteve em contato com a Chefe da Seção de Segurança da Secretaria de Obras, Saneamento e Habitação do Estado do Rio Grande do Sul (SOP-RS), Camila do Rio Martins, a qual informou sobre o site da SUSEPE, que contém a lista dos presídios do Rio Grande do Sul. Sugeriu ainda um convênio com o CAU para proporcionar capacitação em arquitetura prisional para os arquitetos, tendo em vista a falta de qualificação profissional para atuar nesta área. O Cons. Pedone sugere contato com o arquiteto e urbanista Charles Pizzato, que escreveu um livro publicado pelo CAU sobre arquitetura socioeducativa. Informar a ele sobre essas ações que estamos fazendo e verificar se tem alguma contribuição; fazer varredura em publicações nacionais e internacionais, buscar trabalhos acadêmicos.  Para obter a lista dos presídios em projeto ou obra, responsabilidades técnicas e outras informações sobre os profissionais que atuam nessa área, enviar solicitação por ofício para a Superintendência dos Serviços Penitenciários, em nome da Superintendente Marli Ane Stock, conforme orientação da SOP-RS.   * 1. **Planilha de acompanhamento de pendências;**   A planilha foi revisada e atualizada, ficando novas ações para retorno em próximas reuniões. | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Fazer contato com a Luciana Rubino para confirmar as datas do Seminário Legislativo | Maríndia |
| Cons. Pedone | Entrar em contato com arq e urb Charles Pizzato para solicitar contribuição sobre arquitetura prisional | Maríndia |
| CEP | Encaminhar ofício à SSP solicitando informações sobre arquitetura prisional no RS | Maríndia |
| CEP | Fazer varredura em publicações nacionais, internacionais e buscar trabalhos acadêmicos. | Equipe GETEC |
| CEP | Atualizar planilha de acompanhamento de pendências e encaminhar novas atividades aos responsáveis | Bianca |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | |
| * 1. **Definição da pauta da próxima reunião;** * Retorno sobre o processo de Claudio Garofalo; * Retorno sobre errata da matéria sobre Johny Thomsen na Rádio Itapema; * Retorno da Cons. Gislaine sobre quem no CAU/BR decide sobre atribuições – CEP ou CEF; * Resposta de Luciana Rubino, referente a atualização dos andamentos dos PLs; * Retorno sobre contato com o coordenador de curso da UNISC, referente a especialização de engenharia de segurança do trabalho; * Reunião com os senadores gaúchos;   Para 22/02 foram definidos os seguintes itens para a pauta:   * Informações sobre planos diretores, nos questionários que são feitos nas visitas; * Informação sobre cronograma de criação da CPUA; * Minuta de solicitação de alteração da Lei 12.378/2010; * Novo termo de cooperação técnica com Caxias;   Para 02/03 pautar o assunto “rotina de fiscalização de empresas juniores”.   * 1. O presidente Joaquim Haas solicitou mostrar aos conselheiros uma manifestação de um arquiteto no *Facebook*, comentando a publicação do CAU sobre aprovação de projetos em Porto Alegre. É uma denúncia de que os bombeiros são corruptos e aprovam projetos rapidamente quando recebem propina. Acha muito grave um arquiteto fazer colocações dessa maneira e o CAU não pode se omitir, ao receber esse tipo de manifestação. O presidente encaminhou consulta ao jurídico para definir o que o CAU deve fazer;   2. O presidente trouxe a questão da arquitetura e urbanismo à distância, em que a gerente Maríndia ficou incumbida de buscar informações exatas sobre esses cursos.   3. O Cons. Pedone informou que na visita que o IAB-Caxias do Sul agendou com a secretária de urbanismo, que é arquiteta e urbanista, o conselheiro Pedone tratou do termo de cooperação técnica. Solicita que no dia 22/02 seja trazido da fiscalização um novo termo de cooperação técnica com Caxias.   4. Haverá reunião com os novos prefeitos da região de Caxias do Sul e o Cons. Pedone pensou em colocar nessa reunião os termos de cooperação técnica com os municípios da Aglomeração Urbana AUNe/SG;   5. O conselheiro Pedone sugeriu que a fiscalização verifique a possibilidade de explorar o enquadramento em “demais casos” nas notificações, assim como outros CAUs fazem. Trazer a orientação jurídica que diz para não multar nesses casos. | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar assuntos conforme determinado | Bianca |
| CEP | Trazer novo termo de cooperação técnica com Caxias na reunião de 22/02 | Marina |
| Presidente | Buscar informações sobre as IES que oferecem o curso de arquitetura e urbanismo EAD | Maríndia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |
| Osório Afonso Queiroz Junior | Conselheiro Suplente |  |