|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **202ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 06/02/2017** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Rosana Oppitz, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Silvia Barakat, o presidente Joaquim Haas, a Gerente Técnica Maríndia Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Substituta Raquel Coll. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| * 1. Súmula da 201ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;   A súmula foi lida e aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS. | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. **Informes do Conselho Diretor;**   **O coordenador informou que na reunião se 01 de fevereiro foi trazida a prestação de contas do patrocínio de 2016, solicitada representação do CAU/RS para conselhos municipais de Gramado, de São Marcos, de Sapiranga, foram encaminhadas ao CP-CAU. Foi apresentado o Plano de Comunicação, a questão da apresentação de projetos na prefeitura, sobre os coordenadores, ele comentou do modelo de placa, a questão da ata notarial, a finalização do TAC dos leigos- aguardando documentos para o encaminhamento, a discussão da arquitetura da segurança.**   * 1. **Encontros do CAU/RS;**      1. **Definição dos eventos de participação da CEP;**   **Ficou definido que os conselheiros participarão dos encontros, utilizando a verba prevista para reuniões, nas sextas-feiras. De início fica definido que todos participarão nos eventos de Pelotas, em 06 e 07 de abril, e em Livramento- 12 e 13 de abril; Para apresentação das palestras, na quinta-feira, o Coordenador já informou que não poderá participar. Os seminários serão realizados: o primeiro, de fiscalização e cooperação com órgãos públicos, seria em Caxias em 04 de maio e o segundo seminário seria em Santa Cruz, em 31/08 - nas quintas-feiras.**   * + 1. **Designação dos participantes;**     2. **Prévia das datas para os Seminários;**   1. **Mapa da Arquitetura Gaúcha;**      1. ***Cards* do *Facebook* para chamada de projetos.**   **Em anexo, os cards para divulgação via redes sociais. Como regra, o facebook não permite que “artes” com muito texto sejam impulsionadas. Por isso, teremos uma arte simples e as explicações no “corpo” do post.**  **Flavia explicou que precisa ter um ícone de identificação e a sugestão é trabalhar a idéia de mapa e o símbolo do Instagram. Aprovado a utilização das três imagens, a substituir de 15 em 15 dias. O cons. Oritz solicitou mais um estudo do logotipo, com mais conexão com a idéia de mapa, de Rio Grande do Sul e de CAU. Flávia trará novas opções na reunião da quinta-feira.**  **O Cons. Oritz sugeriu um aplicativo que permita identificar o autor da obra, a partir do acervo de imagens do CAU. Fica como sugestão para o futuro.**  **Abaixo, o texto que acompanhará o post:**    **PARTICIPE DO MAPA DA ARQUITETURA GAÚCHA. Envie seu projeto para mapadocau@caurs.gov.br. Ele fará parte do acervo do Conselho. E também poderá ser publicado em nosso instagram ou tornar-se tema de um dos 10 capítulos da nossa primeira websérie.**    **O que você precisa enviar? - Cidade: - Nome da obra: - Nome dos autores: - 03 fotos em alta resolução com créditos**    **Critérios para publicação: - Arquitetos e urbanistas em dia com o CAU/RS - Obras localizadas no Rio Grande do Sul com RRT**    **Os textos foram aprovados.**     * 1. **Cooperação com SAERGS na fiscalização de concursos públicos.**   **Fica mantido o procedimento atual, de informar ao SAERGS quando houver questões referentes ao Sindicato – salário mínimo e outras pertinentes.** | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Análise de Processos:** | | | | | |
| * 1. **Processo Administrativo nº 24865/2015;** | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. **Participação dos Agentes Fiscais;**      1. **Processo de Fiscalização nº 46576/2017 – Asilo dos Pobres de Rio Grande;**   **O agente fiscal Cássio Lorenzini apresentou a fiscalização feita nesse local, a partir de informação do Cons. Márcio Lontra, de obra sem responsável técnico em um edifício que seria inventariado. O que ocorre: O arq. Josiel, superintendente do Planejamento, informou que havia informado a fiscalização do Crea, que localizou uma ART do muro. Trata-se de uma associação privada cuja presidente tem se dedicado a melhorar o espaço. Jà houve um TAC com a prefeitura para que fosse contratado um profissional. O imóvel é inventariado, tendo apenas a volumetria e a fachada. Cássio conversou com a gerente do espaço, Denise, porque a presidente estava em viagem O muro cego existente foi demolido pela prefeitura e o novo, vazado, possui responsável técnico pela estrutura e pela execução, sem projeto. Foi feita também uma rampa para adequação à acessibilidade sem responsabilidade técnica. Foi enviado ofício à presidente Simone solicitando informações sobre a responsabilidade técnica, enviado em 30/01 e sem retorno até o momento. Em síntese, é uma obra de restauro sem um responsável técnico.**  **Decidido: Oficiar ao Ministério Público reforçando o que já foi feito (confirmar com o cons. Márcio Lontra) e incluindo o descumprimento do TAC pelo proprietário, requerendo a paralização imediata das obras; O coordenador solicitou que seja bem instruído o ofício ao MP, para que eles não precisem buscar mais informações.**   * 1. **Apresentação da Programação do CAU Mais Perto – 2017/01;**   **Cássio expressou a frustração dos agentes fiscais com as possibilidades de agir frente ao exercício ilegal. Mesmo o TAC vai depender da assinatura das duas partes. Acha que outros CAUs que utilizam os mecanismos de notificação e auto de infração tem mais efetividade na fiscalização. Pedone e Joaquim consideram complicado autuar leigos devido à falta de segurança jurídica. O presidente acha que se teria que buscar outros meios de denunciar o exercício ilegal e colocar na imprensa que “o CAU encontrou XX obras sem responsável técnico” e informar que o CAU não consegue autuar leigos. Raquel informou que o encaminhamento às prefeituras já está sendo feito e agora o TAC está nos procedimentos finais, em fase de definição do encaminhamento. Pedone perguntou qual foi a primeira prefeitura que recebeu esta informação e pediu um retorno da prefeitura. Cássio disse que foi Esteio.**  **A gerente substituta Raquel apresentou a programação, insistindo na necessidade de mais agentes fiscais para obter melhores resultados na fiscalização. Questionada pelo Presidente, respondeu que a necessidade seria de um arquiteto para permanecer em Porto Alegre, além dos três já previstos para a fiscalização externa no CAU + Perto. Andréa esclareceu que há alguns procedimentos no SICCAU que estão vinculados ao agente fiscal e não podem ser delegados a outras pessoas. Por outro lado há ações de apoio que podem ser realizadas por outras pessoas. O presidente entende que é preciso que os fiscais possam delegar a outras pessoas o máximo de atividades, ficando com eles apenas as atividades que exigem a responsabilidade dos agentes fiscais. Raquel sugere que cada frente seja atendida por um fiscal, ou seja, seria necessário ter sete fiscais, além dos três focados no CAU+Perto.**   * 1. **Dados da Fiscalização – Pesquisa CAU/BR;**   **Raquel questionou esses dados e obteve a informação de q”deue vieram dos relatórios de fiscalização extraídos do IGEO. Uma das explicações para a discrepância entre os dados do RS e dos outros está na fiscalização do exercício ilegal, pois outros estados fiscalizam exercío ilegal emitindo notificações e autos de infração. A notificação não está sendo feita por orientação do jurídico, substituindo pelo ofício de requisição e TAC. Também não utilizamos os “demais casos”, por exemplo, Pernambuco fiscaliza por “débito de anuidade” e o RS não está fazendo essa fiscalização, embora a cobrança esteja sendo feita pelo Financeiro. OU seja, o CAU/BR publicou dados sem consultar os CAU/UF e o resultado não corresponde à realidade. DECIDIDO: preparar relatório sobre isso para enviar ao CAU/BR, como contestação aos dados, solicitando que na próxima vez em que for publicado seja equalizado junto aos CAU/UF. PAUTAR PARA A REUNIÃO DA PRÓXIMA SEMANA.**   * 1. **Placas de obra – E-mail CAU/TO; REPAUTAR.**   2. **Deliberação de Interrupção de Registros;**   **FOI ASSINADA – ENCAMINHAR À PLENÁRIA PARA HOMOLOGAÇÃO.** | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. **Planilha de acompanhamento de pendências;** | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| * 1. **Definição da pauta da próxima reunião;**   **Mapa da Arquitetura Gaúcha – Nova proposta de símbolo do projeto no Instagram.**  **Datas do Seminário Legislativo, dos eventos nacionais da CEP e o Congresso Brasileiro de Arquitetos-CBA.**  **Atualização sobre as ações referentes ao Asilo dos Pobres, de Rio Grande.**  **Planilha de providências;**  **Placas de obra- e-mail CAU/TO.**   * 1. Rosana recebeu ligação do coselhos municipal de idosos de Porto Alegre que querem visitar a CEP para revisão do planejamento urbano. Pautar para a próxima reunião- quinta-feira. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Procurar datas do Seminário Legislativo e eventos nacionais da CEP e CBA. | | | | Maríndia |
| Cons. Rosana |  | | | |  |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Rosana Oppitz | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |