|  |
| --- |
| **188ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 29/09/2016** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e o Conselheiro Suplente Osório Afonso de Queiroz Jr., a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula:**
 |
| Súmula da 187ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação na portal transparência do site do CAU/RS.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. II Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS sobre Legislação quanto à Arquitetura e Urbanismo:
		1. *Briefing* sobre os materiais gráficos - Agência de publicidade E21 (Participação representante Patrícia);
		2. Definição de Layout das pastas, banners e faixa de mesa;

DEFINIÇÕES DOS ITENS ACIMA:Pastas: Usar as 200 pastas que sobraram do I Seminário, com adesivo (forma de carimbo) do II seminário. A empresa E21 irá apresentar uma opção de solução.Crachá: será utilizado o modelo que o CAU possui, mantendo o padrão do I Seminário da CEP.Banner: será utilizada a mesma arte do banner do I Seminário, com o mesmo conteúdo, mas com a denominação do II Seminário.Faixa de mesa: será utilizada a mesma arte da faixa de mesa do I Seminário, com o mesmo conteúdo, mas com a denominação do II Seminário.Bloco e caneta: fazer um bloco com capa dura, nos moldes do ENSA, tamanho A5 (confirmar com a jornalista que está organizando o ENSA), com o logo da CEP-CAU/RS, não vinculado ao II seminário.Convite: mesma identidade do outro, mas alterando cores para mostrar que é outro assunto. Programação: a E21 criará a arte para a programação e produzirá a impressão.Card do Facebook: a E21 criará a arte para o card. Dentro do card deve ser incluído somente o nome do evento, as outras informações ficarão na descrição (dia, horário e local).* + 1. Aprovação da Programação;

Feitos alguns ajustes, foi aprovada. O coordenador comentou que um dos objetivos do seminário é buscar subsídios para a criação de uma CPUA no CAU/RS, porque em Minas Gerais, antes de qualquer nova legislação sobre urbanismo o CAU é consultado. Importante confirmar com urgência os palestrantes. Devem ser convidados para assistir o evento e compor a mesa de abertura: Presidente da FAMURS, Presidente da Associação Gaúcha de Municípios – AGM, governo do estado, Metroplan, Secretário de Planejamento do Estado.* 1. Atuação da Comissão em pregões (E-mail do Arq. e Urb. Tiago Holzmann):

O coordenador informou que esse item se refere a um e-mail recebido do Arq. E Urb. Tiago Hollzmann da Silva, em que ele repassou uma informação do advogado Alexandre Noal, assessor jurídico do CAU/RS. O assunto é a análise e impugnação de pregões, como é feito com os outros editais. Sugere separar a fiscalização de licitações de execução e de projeto. Outra indicação é separar as licitações em pregões e outras modalidades. E ainda, verificar os valores, se estão de acordo com a tabela de honorários. O coordenador sugere fazer um “piloto” para dimensionar o tempo a ser destinado neste trabalho para posterior avaliação sobre a viabilidade de tornar um procedimento operacional. Neste momento, deve ser encaminhada resposta ao Arq e Urb Tiago, informando que faremos o possível para atender à sua solicitação. A gerente Marina informa que dividir em projeto e execução não seria cabível nas licitações em geral, visto que a fiscalização tem a finalidade de identificar apenas se a licitação prevê ou não a participação de arquitetos e urbanistas. Em pregões, a fiscalização teria que verificar quais se referem a projeto, individualmente, assim como a remuneração. Esta será uma nova frente de trabalho para a Unidade. O Presidente indica que devemos primeiro esmiuçar os problemas e depois definir a posição do CAU frente a eles. O Coordenador Pedone levantou que, em paralelo, a comissão precisa acompanhar as alterações da 8.666, por meio da agenda parlamentar. Assessor jurídico Alexandre Noal ressalta que é preciso ter o cuidado na fiscalização de licitações, para não levar as prefeituras a não incluir mais os profissionais arquitetos e urbanistas nos pregões. A gerente Marina vai analisar a solicitação e retornar em reunião, no prazo de duas semanas, uma proposta para essa nova frente. O Presidente considera importante conversar diretamente com os prefeitos, em uma ação orientativa e política. Joaquim realçou que na programação de todas as comissões esteja a definição de ações nos diversos municípios que serão visitados pelo CAU Mais Perto. * 1. Encaminhamentos do I Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS (Participação da Analista Melina):

A Analista Melina informou que os formulários não estão assinados, portanto não é possível identificar os municípios em que os profissionais atuam. Foram destacados três pontos como sugestão de providências da comissão:1. Exigência de RRT de execução na etapa da aprovação de projetos:

A comissão solicita que a analista Melina verifique se esse tipo de exigência está presente nos municípios a serem visitados pelo CAU Mais Perto. Nos casos em que esta prática for identificada, verificar qual a legislação que rege esse procedimento e, conforme o caso, durante a permanência na cidade buscar contato com arquitetos e urbanistas do local e com vereadores para propor que alterem essa legislação. A gerente Marina propôs que seja definido qual deve ser a proposta nos casos em que não há legislação sobre isso ou quando, mesmo havendo legislação que estabeleça de outra forma, o procedimento é adotado para simplificar as questões burocráticas, uma vez que fica mais fácil para a prefeitura exigir uma vez só os dois RRTs. 1. Arquitetos e urbanistas que são designados para funções que exigem conhecimentos específicos que eles não possuem: O tema será objeto de análise posterior, porque diz mais respeito pauta sindical. A ação do CAU pode se de identificar áreas importantes para os arquitetos e urbanistas e proporcionar a formação continuada.
2. Prefeituras sem arquitetos ou com arquitetos locados em atividades que não são técnicas enquanto que atividades técnicas são realizadas por leigos – como a aprovação de projetos, emissão de habite-se: As atuações devem ser pontuais, não através de ofícios que em geral não surtem efeito. A gerente Marina disse que o levantamento das prefeituras que não possuem arquitetos e urbanistas já é feito, porém deve ser sempre renovado porque a situação pode se alterar entre uma visita e outra.
 |
|  |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Neste momento, deve ser encaminhada resposta ao Arq e Urb Tiago, informando que faremos o possível para atender à sua solicitação.  | Getec |
| Em pregões, a fiscalização teria que verificar quais se referem a projeto, individualmente, assim como a remuneração. Esta será uma nova frente de trabalho para a Unidade. | Fiscalização |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:**
 |
| * 1. Processo de Fiscalização nº 1000005373/2014; O Cons. Oritz encaminhou para “que seja providenciada citação por edital publicado em jornal de grande circulação”.
	2. Processo de Fiscalização nº 1000033228/2016 – Denúncia nº 9214; O Conselheiro Decó retirou em carga o processo.
	3. Processo de Fiscalização - Denúncia nº 6055 / 6057; O Cons. Oritz encaminhou para verificar o atendimento e posicionamento do Município de São Lourenço do Sul, às solicitações contidas no ofício GT-CAURS nº 08/2016, da página 18. Após, retorne à Comissão.
	4. Processo de Fiscalização – Protocolo nº 176906/2014; A Comissão vota pelo arquivamento da denúncia.
	5. Processo de Fiscalização nº 1000037198/2016; A Cons. Silvia relatou nos seguintes termos: “Orientamos que seja exigido da empresa que conste no site, página do Facebook e qualquer material de divulgação os responsáveis técnicos pelo projeto arquitetônico e execução da obra”.
	6. Processo de Fiscalização nº 1000021039/2015 – Denúncia nº 5723;
	7. Processo de Fiscalização nº 1000024865/2015 – Denúncia nº 6638; O Cons. Decó retirou em carga o processo.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Dar encaminhamento aos processos conforme despachos da Comissão | Assessoria Técnica |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. Consulta sobre o processo nº 422828/2016, de baixa de RRT, para análise e deliberação da CEP;

A analista Melina apresentou o processo, que trata de um contratante requer a baixa do RRT e a profissional não aceita. A Comissão orientou a solicitar que “as partes apresentem o distrato do contrato vigente para que retorne à Comissão”.4.2.Apresentação do desenvolvimento do CAU Mais Perto;A gerente Marina apresentou a situação atualizada do CAU Mais Perto, incluindo a programação já estabelecida. 4.3.Retorno da fiscalização no Acampamento Farroupilha (Participação das fiscais Karla e Andréa); NÃO FOI ABORDADO - REPAUTAR |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Solicitar às partes no processo 422828/2016 que apresentem o distrato e retorne à CEP. | Analista Melina |
| CEP | Repautar item 4.3.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. Atualização referente ao Processo SICCAU nº 158813/2014 – Catedral de Vacaria; NÃO FOI ABORDADO - REPAUTAR
	2. Solicitação do Arq e Urb. Cristiano Horn referente a exigências do Corpo de Bombeiros de Estrela para renovação de APPCI;
	3. Planilha de acompanhamento das ações da CEP;
	4. Memorando nº 023/2016 – Solicitação de locação de espaço no Acampamento Farroupilha de 2017;

O memorando foi lido e assinado.* 1. Ofício GT-CAU/RS nº 133/2016 – à Editora Chefe do Caderno Casa & Cia;

A Conselheira Sílvia analisou a minuta que foi elaborada pela assessoria e solicitou algumas alterações que serão enviadas diretamente a ela para aprovação. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Repautar itens 5.1, 5.2 e 5.3. | Secretaria Técnica |
| 1. **Publicações:**
 |
| Não há novas publicações. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| --------------------------- | ------------------------------------------------------------- | ------------------------ |
| 1. **Assuntos Gerais**
 |
| -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| ------------------------- | ------------------------------------------------------- | ------------------------- |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Coordenadora Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Osório Afonso de Queiroz Jr. | Conselheiro Suplente |  |