|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **187ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 22/09/2016** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| Súmula da 186ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação na portal transparência do site do CAU/RS. | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. PPCI e RRT (E-mail Cons. Rosana);   A Comissão decide encaminhar o assunto ao CP-CAU, por intermédio da Conselheira Silvia, além de solicitar à Gerente de Atendimento e Fiscalização que obtenha informações sobre a ação movida pelo CAU-PR junto ao CAU/BR, à cobrança de três RRTs para projeto de PPCI (projeto, execução e laudo). A gerente Marina também irá analisar as Resoluções 17, 21 e 91 do CAU/BR a fim de destacar o âmbito legal deste requisito. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Obter informações sobre a ação movida pelo CAU-PR junto ao CAU/BR, quanto à cobrança de três RRTs para projeto de PPCI (projeto, execução e laudo). | | | | Gerente Marina |
| CEP | Analisar as Resoluções 17, 21 e 91 do CAU/BR a fim de destacar o âmbito legal da cobrança de RRTs de projeto, execução e laudo, para PPCI. | | | | Gerente Marina |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:** | | | | | |
| Não houve análise de processos. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. Consulta sobre interrupção retroativa de registro de pessoa jurídica;   A gerente Marina expôs a situação de uma empresa que afirma que não ter atuado em 2012 e 2013, o que gera os questionamento: pode ser feita a baixa retroativa e, caso sim, as anuidades retroativas podem ser isentadas?  A Comissão solicita a montagem de processo com toda a documentação, com uma orientação jurídica, para análise e emissão de decisão com a devida formalidade. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Montar processo sobre a consulta da possibilidade de baixa de registro PJ retroativa, com orientação jurídica e, retornar para análise da Comissão. | | | | Gerente Marina |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. Memorando CEP-RS nº 020/2016 para solicitação de consulta à Assessoria Jurídica referente à atualização dos trâmites da resolução 51:   O memorando foi lido e assinado.   * 1. Memorando CEP-RS nº 021/2016 para solicitação de consulta à Assessoria Jurídica referente às atuais informações sobre as atividades privativas de arquitetos e urbanistas e engenheiros, junto à Comissão de Harmonização:   O memorando foi lido e assinado.   * 1. Memorando CEP-RS nº 022/2016 para solicitação à Assessoria Jurídica para elaboração de minuta referente aos Projetos de Lei sobre o Dia Estadual do Arquiteto e Urbanista e da obrigatoriedade do uso de placas em obras:   O memorando foi lido e assinado. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar os memorandos 020, 021 e 022/2016 à Presidência. | | | | Assessoria Técnica |
| 1. **Publicações:** | | | | | |
| Não há novas publicações. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais** | | | | | |
| * 1. 7.1.O Coordenador Pedone solicitou trazer na próxima reunião a atualização da Planilha de Providências da CEP para monitorar o andamento das pendências- decidido que a planilha sempre será pautada na última reunião do mês.   2. 7.2.O Coordenador Pedone solicitou que retorne a participação dos agentes fiscais em uma reunião mensal, no mínimo- decidido que eles participarão da primeira reunião de cada mês.   3. 7.3.A Gerente Marina informou que neste mês foram desenvolvidas várias frentes para o CAU Mais Perto – formulários, procedimentos, e solicita apresentar isso na próxima reunião. Uma das novas ações seria que os supervisores de fiscalização atuem como auxiliares dos fiscais. Foi solicitada análise jurídica para determinar até onde o assistente poderá ir e quais as ações que serão exclusivas dos fiscais. Em cada ação haverá um fiscal na rua, função em que os agentes fiscais se revezarão, e os três supervisores ficarão todo o tempo em viagens.   4. 7.4.O Coordenador Pedone informou que na Plenária virão vários processos de aquisição e contratações, incluindo a de um assessor especial de comunicação- profissional especializado que terá a competência para colocar o CAU na mídia, com ações certas para atingir os objetivos do Conselho. Também será colocada a adesão de atas de compras para notebooks e locação de automóvel. Quanto a esse item o Cons. Oritz questionou a adesão a registro de preços ao invés de leasing. Foi chamado o servidor Tiago, da Gerência Administrativa, que justificou pela busca de rapidez para resolver o problema de equipamentos necessários para o pessoal. O Cons. Oritz sugere considerar a possibilidade de leasing porque evita despesas posteriores com manutenção e descarte dos equipamentos. O Pres. Joaquim esclareceu que o grande motivo é fazer com que o CAU Mais Perto possa efetivamente iniciar no dia 03 de outubro, como programado. Posteriormente deverá ser feita uma programação de compras, substituições, etc.   O presidente solicitou a compreensão dos conselheiros porque há algumas ações que precisam ser feitas para viabilizar a realização de programas, como o CAU Mais Perto. O presidente também informou que será criada a Comissão de Políticas Urbanas e Ambientais, diretamente ligada à presidência, mas somente após esta Plenária, que tem ações urgentes para serem aprovadas.   * 1. 7.5.O Coordenador Pedone trouxe os encaminhamentos do Seminário: três pontos para encaminhar e que devem retornar à Comissão. Solicitar à analista Melina que detalhe melhor o item “2”, da cobrança dos órgãos públicos, para que se verifique a descrição dos cargos. Retomar no dia 29 para dar sequência aos outros dois pontos.   2. 7.6.O Coordenador Pedone solicitou retorno sobre a Cartilha do Patrimônio. A Gerente Marina trará no dia 06/10.   7.7 7.7.A Cons. Rosana solicita para a próxima reunião retorno sobre o processo da Ponte de Pedra e sobre o processo da Catedral de Vacaria. Quanto aos monumentos históricos que foram restaurados, trazer retorno quanto ao(s) processos em andamento.   * 1. 7.8.O Cons. Oritz solicita retorno sobre a fiscalização do Acampamento Farroupilha.   7.9.O Cons. Oritz solicita que seja locado espaço no Acampamento Farroupilha no próximo ano. Fazer memorando solicitando.   * 1. 7.10.A Cons. Rosana compareceu à solenidade de sancionamento da Lei que substitui a Lei Kiss, representando o CAU a pedido do presidente Joaquim. Disse que o governador mencionou a importância dos profissionais. Essa alteração foi feita para agilizar o processos, porém poderão haver outras alterações posteriores, sempre atualizando a lei. O cerimonialista falou no descaso com relação ao patrimônio histórico e sugeriu proposta de conservação do patrimônio histórico em conjunto do CAU com o IPHAN para valorização de alguns monumentos. A Comandante Nunes está retomando sua função e vai reencaminhar uma solicitação de participação do CAU em curso que a corporação está organizando, com certificação, via Unisinos. O coordenador propõe que isso entre no plano de ação do próximo ano. A Gerente Marina providenciara informações sobre o curso.   7.11.A Cons. Silvia trouxe a informação de que apareceu um projeto do designer de interiores Johny Thomsen, que foi objeto de matéria do Casa e Cia, e que afirma estar a um ano da diplomação em arquitetura. A Conselheira passará informações à gerente Marina para abertura de processo. A conselheira Silvia propõe que o CAU publique na mídia que “cursos de pós-graduação não dão atribuição para o exercício da arquitetura e urbanismo”. Decidido encaminhar ofício para Eleone Prestes de orientações a respeito da matéria do dia 21 de setembro, para que tenha o cuidado nos termos utilizados em reportagens sobre profissionais não habilitados – reforma, arquitetura, vestígios do profissional, etc. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Apresentar atualizações do CAU Mais Perto na reunião do dia 29. | | | | Marina Proto |
| CEP | Sistematizar a participação dos agentes fiscais na primeira reunião de cada mês. | | | | Marina Proto |
| CEP | Apresentar atualizações da Cartilha do Patrimônio na reunião do dia 06 de outubro. | | | | Marina Proto |
| CEP | Elaborar memorando solicitando locação de espaço no Acampamento Farroupilha no próximo ano. | | | | Maríndia Girardello |
| CEP | Providenciar a abertura de processo de fiscalização para averiguar irregularidades no projeto do designer Johny Thomsen, quanto ao exercício ilegal da arquitetura e urbanismo. | | | | Marina Proto |
| CEP | Levar na reunião do dia 29/09/2016 retorno sobre os processos da Ponte de Pedra e da Catedral de Vacaria, visto que são monumentos históricos que foram restaurados. | | | | Marina Proto |
| CEP | Levar na reunião do dia 29/09/2016 retorno sobre a fiscalização do Acampamento Farroupilha. | | | | Marina Proto |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |