|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **184ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMUL** | | | | | |
| **Data: 01/09/2016** | | | | | |
| **Hora início:** 14h | | | **Hora de término:** 17h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Gerente Técnica Substituta Melina Greff Lai, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Leivas Proto e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| A Súmula da 183ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. Definição de tema para participação dos integrantes da comissão na Feira do Livro de Porto Alegre (Participação das funcionárias Josiane e Mônica);   A chefe de gabinete, Josiane, participou deste momento da reunião, onde foram discutidas as alternativas de assuntos para o bate-papo dos integrantes da comissão Feira do Livro de Porto Alegre. O bate-papo será no dia 02 de novembro de 2016, das 16 às 17 horas. Josiane informa os assuntos já previstos no cronograma. O assunto definido foi: Práticas Urbanas e Regionais.   * 1. II Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS;   Possível local: Solar dos Câmaras, confirmar a viabilidade com a unidade de eventos.  Mês de realização: novembro.  Tema proposto: Legislação quanto à Arquitetura e Urbanismo   * 1. Profissional diplomado no exterior sem registro no CAU- Orientação Jurídica nº 028/2016;   A comissão solicita que o assunto seja repautado na próxima reunião, em que a conselheira Rosana trará legislações pertinentes ao tema.  A comissão solicita que a assessoria jurídica realize uma análise legal sobre a atualização do registro de estrangeiro, os acordos entre países e a resolução do CNE, quanto à revalidação de diplomas.   * 1. Orientação Jurídica referente aos RDA pendentes;   A advogada Suzana esclareceu a Orientação Jurídica 036/2016 a qual sugere o encaminhamento para os requerimentos de RDA pendentes.  O conselheiro Pedone informa ao presidente sobre a orientação jurídica que traz informações sobre a possível transição dos requerimentos de RDA pendentes. Joaquim questiona se a resolução foi suspensa. Os conselheiros informam que, a princípio, a resolução está ou será suspensa, mas, de qualquer forma, os requerimentos registrados antes da suspensão deverão ter um encaminhamento, em que a opção da comissão foi pela adesão ao termo de responsabilidade, a ser assinado pelos requerentes, antes do seu deferimento.  DECIDIDO: na próxima plenária serão apresentadas as conclusões da comissão, embasadas na orientação jurídica e nos seminários realizados sobre RDA, a fim de obter a aprovação do plenário quanto à decisão da CEP. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Elaborar um memorando à presidência análise e aprovação da consulta a ser encaminhada à Assessoria Jurídica, sobre registro de estrangeiro, considerando os acordos entre países e a nova resolução do CNE que trata da revalidação de diplomas. | | | | Melina Lai |
| CEP | Encaminhar ao gabinete o tema - proposta de termo de responsabilidade para deferimento dos processos pendentes de RDA - que a comissão levará na Reunião Plenária do dia 23/09/2016. | | | | Sabrina Ourique |
| 1. **Análise de denúncias/processos:** | | | | | |
| * 1. Processo de Fiscalização nº1000036505;   A coordenadora adjunta assinou o memorando direcionado à Presidência para apreciação da solicitação de análise do processo pela Assessoria Jurídica, conforme o despacho do conselheiro Oritz.   * 1. Processo de Fiscalização nº1000033167:   O conselheiro relator, Decó, acompanhado pela comissão, propõe o arquivamento do processo, conforme o despacho realizado no processo.   * 1. Processo Administrativo Protocolo nº1213:   Pautar para a próxima reunião, para análise do conselheiro Oritz.   * 1. Processo Administrativo nº10/2016;   Conselheira Rosana recebe o retorno da consulta jurídica e solicita que esta fique disponível para eventuais consultas. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. Retorno da denúncia dos arquitetos da Justiça Federal sobre lobby feito pelos engenheiros para que os projetos arquitetônicos da Justiça Federal, em todo o Brasil, sejam assinados por engenheiros.   A comissão solicita que seja realizada uma consulta ao jurídico quanto a atual tramitação jurídica da Resolução 51 e quanto às novidades da comissão de harmonização. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Elaborar um memorando à presidência análise e aprovação da consulta a ser encaminhada à Assessoria Jurídica, sobre a atual tramitação jurídica da Resolução 51, além de questionar à presidência se existem novas informações da comissão de harmonização. | | | | Melina Lai |
| 1. **Publicações:** | | | | | |
| * 1. Mobilidade Urbana é pauta no Uma Tarde no CAU/RS - <http://www.caurs.gov.br/?p=19462>   2. Laudo Técnico de Inspeção Predial – Manutenção em prol da saúde das edificações - <http://www.caurs.gov.br/?p=19373>   3. Conselheiros do CAU/RS participam de Seminário de Direitos Autorais na Arquitetura e Urbanismo - <http://www.caurs.gov.br/?p=19254>   4. RRT Múltiplo Mensal terá novas regras a partir de 1º de setembro - <http://www.caurs.gov.br/?p=19011>   A comissão questiona à jornalista Gabriela sobre o procedimento utilizado para a publicação de notícias no site. Gabriela informa que não existe um fluxo de informações sobre de eventos, treinamentos, etc., e, que muitas vezes a Unidade Comunicação não fica sabendo das participações da comissão em eventos externos, o que dificulta o trabalho. Ficou definido que os eventos e reuniões externas devem ser incluídos nos registros internos (outlook), de forma que a comunicação tenha acesso às informações com antecedência. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| * 1. Lei sobre o dia estadual do Arquiteto e Urbanista: consultar se os deputados estaduais com formação em Arquitetura e Urbanismo estão com o registro profissional regular, para que a comissão realize encaminhamento de projeto de lei para criação do dia estadual do Arquiteto e Urbanista. Para a próxima reunião deverão ser pautados os PLs de interesse da profissão. O presidente em exercício, Joaquim, participou desta parte da reunião. A conselheira Rosana o informou que a sua presença será necessária na próxima reunião da CEP, para discussão dos PLs que tem impacto na profissão.   2. Placas em obras: pautar na próxima reunião o decreto de 2012 que define a obrigatoriedade do uso de placas, sancionado no Rio de Janeiro em 2014, por Eduardo Paes.   3. Legislação sobre PPCI:   Conselheira Rosana trouxe informações sobre os trâmites da lei complementar 14.690 sobre os estabelecimentos que se enquadram na necessidade de profissional habilitado para elaboração de PPCI. Joaquim informa que o assessor Eduardo Bimbi irá proceder com a publicidade nas mídias do CAU quanto a estes trâmites.   * 1. A gerente Ângela participou de parte da reunião para repassar alguns pontos do Plano de Ação da comissão para o exercício de 2017. Quanto aos dois eventos que a comissão se propôs a fazer, foram sugeridos os meses maio e setembro, o primeiro voltado para arquitetos e urbanistas que trabalham em órgãos públicos e o segundo para profissionais em geral. Foram repassados os demais itens do plano que não haviam sido concluídos na última reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Pautar para a próxima reunião os PLs de interesse da profissão. | | | | Equipe Técnica |
| CEP | Pautar para a próxima reunião o decreto de 2012 que define a obrigatoriedade do uso de placas, sancionado no Rio de Janeiro em 2014, por Eduardo Paes. | | | | Equipe Técnica |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |