|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **183ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 25/08/2016** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Gerente Técnica Substituta Melina Greff Lai, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Leivas Proto e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. Participação do analista Tales Volker, da supervisora Thaís Cristina da Luz, da coordenadora Marcele Danni Acosta, da Gerente do Planejamento Ângela Rimolo, da Chefe de Gabinete Josiane Cristina Bernardi, do Gerente Geral Rodrigo Jaroseski, do Assessor Especial da Presidência Eduardo Bimbi e do Presidente em Exercício Joaquim Eduardo Vidal Haas. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| A Súmula da 182ª Reunião Ordinária foi lida e, feitos alguns ajustes, foi aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. Plano de Ação de 2017 (Participação da Gerente de Planejamento Ângela Rimolo);   A gerente de planejamento Ângela apresentou o mapa estratégico do CAU que está relacionado com as atividades que a comissão irá programar. Foi verificado o quantitativo de reuniões ordinárias e extraordinárias previstas para execução até o fim do ano de 2016. Conselheiro Pedone indica que as próximas reuniões extraordinárias sejam realizadas nas cidades em que o CAU Mais Perto estiver presente. Foram descritos os resultados esperados das reuniões ordinárias e extraordinárias para o exercício 2017, bem como das demais ações previstas para o próximo exercício. Todos os itens do plano de ação foram construídos a partir da tendência observada no exercício 2016. O presidente em exercício participou de parte da reunião, em que estava sendo discutido o relacionamento da comissão com os deputados, tanto na abrangência do CAU/RS quanto do CAU/BR e os resultados, que são benéficos ao exercício da arquitetura e urbanismo. A chefe de gabinete, Josiane, participou de parte da reunião, em que estava em discussão os eventos previstos para o ano 2017 e, trouxe informações sobre a proposta de planejamento de uma agenda conjunta de eventos das comissões técnicas, por iniciativa da Comissão de Ensino e Formação do CAU/RS, que, a princípio, obterá um resultado mais proveitoso e uma organização mais eficaz. Conselheiro Pedone ressaltou que nos próximos eventos deve se ter uma melhoria na forma de fazer os convites, pois, com relação ao I Seminário de Fiscalização em Cooperação com Órgãos Públicos, teve um feedback de alguns órgãos que informaram não ter recebido o convite. Foi discutida a data para o segundo seminário de 2017 em que foi proposta a realização antes do feriado de 20 de setembro. Quanto à cartilha de patrimônio o conselheiro Pedone definiu que no mês de setembro de 2016 a comissão irá realizar visitas oficiais ao IPHAM, IPHAE e MP, a fim de buscar contribuições, ou, até mesmo, parcerias, para a conclusão da cartilha. Em 2017 haverá um foco em sustentabilidade e meio ambiente, em que a equipe de apoio deverá pesquisar os eventos programados sobre o assunto, a fim de possibilitar a participação da comissão.   * 1. Definição de tema para participação dos integrantes da comissão na Feira do Livro:   Não foi discutido, repautar.   * 1. II Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS:   Não foi discutido, repautar.   * 1. Profissional diplomado no exterior sem registro no CAU- Orientação Jurídica nº 028/2016;   Não foi discutido, repautar.   * 1. Orientação Jurídica referente aos RDA pendentes;   Não foi discutido, repautar.   * 1. Entrega do Memorando nº 016/2016 para solicitar à Presidência a participação na Reunião Ordinária da CEP-CAU/BR;   O coordenador Pedone assinou o memorando. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Entregar o Memorando nº 016/2016 ao gabinete da presidência. | | | | Equipe técnica |
| 1. **Análise de denúncias/processos:** | | | | | |
| * 1. Processo de Fiscalização nº1000036505:   Conselheiro Oritz solicita que a assessoria jurídica analise o processo conforme despacho.   * 1. Processo de Fiscalização nº1000033167:   Não foi analisado, repautar.   * 1. Processo Administrativo Protocolo nº1213:   Não foi analisado, repautar.   * 1. Processo Administrativo nº10/2016:   Não foi analisado, repautar. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. Apresentação da arte do CAU Mais Perto;   Estiveram presentes nesta etapa da reunião o gerente geral Rodrigo, o assessor especial da presidência, Eduardo Bimbi, o analista Tales Volker, a coordenadora Marcele Danni Acosta e a supervisora Thaís Cristina da Luz. A coordenadora Marcele citou o trabalho que vem sendo feito para a apresentação do CAU Mais Perto, como o teaser, folder, flayer e o vídeo de lançamento, um material voltado para a web. A conselheira Rosana salienta que os materiais não possuem uma referência da CEP, sendo que se trata de uma ação de fiscalização. O assessor Eduardo Bimbi informa que a fiscalização é apenas uma das atividades do CAU Mais Perto, entre os serviços de atendimento ao profissional e a sociedade. Rodrigo reitera que o marketing do programa possui o enfoque de atendimento aos profissionais, mas que a fiscalização será uma das principais frentes. Marcele informa que o local de instalação da van será definido a partir de sugestões dos profissionais da cidade, com a entrega de um prêmio simbólico de reconhecimento para quem sugeriu o local escolhido. O vídeo de apresentação publicitária do programa foi assistido pelos presentes. O assessor Eduardo Bimbi informou que o vídeo será fragmentado para dar enfoque a assuntos específicos, como, por exemplo, sobre o corpo de bombeiros. Rodrigo esclarece os outros pontos relativos ao programa, como recursos humanos, em que o programa contará com três supervisores e um arquiteto e urbanista. O cronograma de viagens irá iniciar com a locação de salas nas cidades em que o CAU Mais Perto passará. A supervisora da fiscalização, Thaís, informa que cada supervisor estará focado em uma frente de trabalho, para abranger a demanda que ainda não foi atingida nos meses que a fiscalização esteve realizando ações nos municípios. A gerente Marina informa que o calendário está sendo construído e, que já existe a previsão de viagens de setembro a dezembro. O conselheiro Pedone salienta a importância da criação de indicadores para análise de eficiência do programa, em relação ao trabalho que é desenvolvido com os recursos atuais, antes do programa e após o programa. Marina informa que os supervisores deverão ter conhecimento integral dos procedimentos desenvolvidos no conselho e, que após a nomeação eles passarão por um treinamento intensivo. Rodrigo indica que esta etapa, em que o programa será com a locação de salas, fornecerá dados para uma análise prévia do programa, bem como as possíveis modificações necessárias, em termos de recursos humanos, comunicação, fiscalização, etc. Conselheiro Pedone informa que algumas reuniões da CEP poderão ser realizadas no interior, aproveitando a locação da sala. Rodrigo informa o andamento do concurso para a contratação dos funcionários efetivos do programa. Analista Tales traz as informações relativas às licitações que envolvem o programa, em especial, os itens que se referem a van. As opções de rampa de acessibilidade foram discutidas, este é o único item que está pendente para conclusão do termo de referência da van, em virtude de sua complexidade. Conselheiro Oritz indica que deve ser definida uma nomenclatura para os locais em que a van ficará instalada, como, por exemplo, QG. Também indicou o desenvolvimento de uma forma de medir a variável distância e tempo para percorrer o caminho, trafegabilidade razoável, etc., informou que a diretoria de transportes da Metroplan possui expertise no assunto. Conselheiro Pedone salienta a importância da visibilidade da comissão no programa. Eduardo Bimbi propôs a realização de um evento que agregue os CAUs UF que estão desenvolvendo ou que já estão executando programas semelhantes. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. Retorno da denúncia dos arquitetos da Justiça Federal sobre lobby feito pelos engenheiros para que os projetos arquitetônicos da Justiça Federal, em todo o Brasil, sejam assinados por engenheiros.   Não foi analisado, repautar. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Publicações:** | | | | | |
| * 1. Mobilidade Urbana é pauta no Uma Tarde no CAU/RS - <http://www.caurs.gov.br/?p=19462>   2. Laudo Técnico de Inspeção Predial – Manutenção em prol da saúde das edificações - <http://www.caurs.gov.br/?p=19373>   3. Conselheiros do CAU/RS participam de Seminário de Direitos Autorais na Arquitetura e Urbanismo - <http://www.caurs.gov.br/?p=19254>   4. RRT Múltiplo Mensal terá novas regras a partir de 1º de setembro - <http://www.caurs.gov.br/?p=19011>   As publicações não foram visualizadas, repautar. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| Ficou agendada uma reunião extraordinária no dia 30/08/2016, às 14:00, para tratar dos assuntos de pauta que não foram discutidos. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |