|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **173ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **Data: 02/06/2016** | | | | | | |
| **Hora início: 10h** | | | **Hora de término: 13h** | | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz e a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello. | | | | | | |
| **SÚMULA** | | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 172ª reunião ordinária:** | | | | | | |
| A súmula foi lida e assinadas pelos presentes. | | | | | | |
| 1. **Análise de denúncias/processos:** | | | | | | |
| * 1. **Processo 18263/2015 - Claudio Garofalo.**   Considerando que a situação do RNE do interessado foi regularizada, não foi dado andamento às decisões da CEP na reunião anterior, de solicitar à assessoria jurídica a elaboração de documento que subsidie legalmente o envio de cópia do processo para a Polícia Federal. O Sr. Garofalo manifestou interesse em participar da reunião extraordinária agendada para o dia 03/06, uma vez que virá tratar da documentação para o registro. Porém como a reunião não será realizada, os conselheiros solicitaram o processo na próxima reunião, contendo a informação sobre a regularidade do RNE. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Instruir o processo com informação sobre a regularidade do RNE e trazê-lo na próxima reunião. | | | | | Gerentes Maríndia Girardello e Rodrigo Jaroseski / Arq. e Urb. Marina Leivas |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | | |
| **3.1** **Confirmar realização de reunião ordinária no dia 09/06 (pré-plenária) e no dia 30/06 (pré-evento).**  As duas reuniões ficam confirmadas, porém a Conselheira Silvia não estará presente no dia 09/06, e o Conselheiro Pedone no dia 30/06. Os Conselheiros pedem que sejam convocados seus suplentes.  A reunião extraordinária do dia 03/06 é transferida para o dia 17/06, sexta-feitra.  **3.2** **Memorando CEP-CAU/RS nº 010/2016 para a Assessoria Jurídica – Solicitação de providências quanto à existência de canais de comunicação não oficiais do CAU/RS.**  O memorando é assinado pelo Coordenador e deve ser encaminhado à Assessoria Jurídica. Deverá ser pautado novamente quando houver resposta da assessoria.  **3.3**. **Consulta do Arq. e Urb. Ricardo José Brocco sobre “a possibilidade de fazer registro de um catálogo de projetos com uns 15 projetos residenciais, para num segundo momento quem sabe fazer um RDA de cada um”.**  A Comissão entende que não é possível fazer um único registro para vários projetos.  **3.4.** **RDA – Solicitação do Arq. e Urb. Manoel Joaquim Tostes e encaminhamento para a Assessoria Jurídica.**  A Conselheira Rosana solicita registrar na súmula que em 17/03 foi realizada reunião com o Presidente do CAU/BR, Arq. e Urb. Haroldo Pinheiro, especialmente para tratar da Resolução CAU/BR nº 67, cujo teor é Registro de Direito Autoral. Na oportunidade, o Presidente se comprometeu a suspender a referida Resolução, visto as dúvidas que suscitava, bem como de pautar o tema no encontro com os CAUs/UF para discussão e revisão. Essas ações não foram tomadas, o que tem gerado problemas para o CAU/RS, visto que a Comissão suspendeu a análise dos registros em virtude da necessidade de revisão da Resolução, mas o SICCAU, por sua vez, permanece com a opção de requerimento de registro de RDA e, consequentemente, os profissionais seguem solicitando.  A citado evento deve acontecer em Brasília, provavelmente em julho. Por proposição do Coordenador Pedone, fica decidido que os requerimentos já encaminhados serão analisados e quando deferidos terão as ressalvas, esclarecendo as características desse registro. As assessorias técnica e jurídica devem providenciar a montagem dos processos e a formulação de deliberação que expresse claramente os limites desse registro. Quanto ao Arq. e Urb. Manoel Joaquim Tostes, deve ser informado imediatamente que seu registro será analisado na próxima reunião, com indicativo de deferimento. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Convocar os suplentes nas reuniões em que os conselheiros não poderão participar e agendar a reunião extraordinária para o dia 17/06. | | | | | Gerente Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Encaminhar o memorando nº 010/2016 à assessoria jurídica. | | | | | Gerente Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Informar o Arq e Urb. Ricardo Brocco da resposta da CEP. | | | | | Gerente Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Preparar os requerimentos de RDA para análise da Comissão e elaborar minuta de deliberação da Comissão. | | | | | Carla Lago /  Gerente Maríndia Girardello /  Assessoria Jurídica |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | | |
| **4.1** **Requerimento da empresa Simon Arquitetura e Construções LTDA.**  O Gerente Rodrigo esclarece a situação dessa empresa, que possuía registro no CREA/RS e não procedeu ao registro no CAU por ter ficado inativa até agora, conforme declaração de inatividade da Receita Federal. A Comissão decide conceder o registro a partir de agora, sem que a empresa tenha que pagar as anuidades desde 2012. Pede que seja elaborada Deliberação da Comissão neste sentido, a fim de que a empresa seja notificada a respeito.  **4.2 Relatório de RRT de cargo e função para seções técnicas e Resolução 75.**  O Gerente Rodrigo entrega o relatório, que já havia sido encaminhado por e-mail e entregue em vias impressas aos Conselheiros durante o Seminário da CEP-CAU/BR em Brasília.  **4.3.** **Relatório referente à rotina de fiscalização de Editais e Licitações- 01 a 31 de Maio de 2016.**  O Gerente Rodrigo apresenta o relatório e, após ser aprovado pela Comissão, deve ser encaminhado para a próxima Plenária.  **4.4.** **Regulamentação de Cadastro de Seção Técnica – Sugestão de Encaminhamento da CEP/RS.**  O Gerente Rodrigo apresenta a sugestão e informa que já foi encaminhada à CEP-CAU/BR.  **4.5. Alterações RRT Múltiplo-Mensal – Sugestão de Encaminhamento da CEP/RS.**  O Gerente Rodrigo apresenta a sugestão e informa que já encaminhou para a CEP-CAU/BR.  **4.6**. **Ofício ao Comandante do Corpo de Bombeiros do RS sobre RRT Inicial e RRT Retificador:**  O Gerente Rodrigo apresenta a minuta do ofício conforme solicitado pela Comissão. Contudo, recomenda que o documento não seja enviado, visto que evidenciará um erro no campo 06 do RRT Retificador, que informa “Esse RRT é isento de taxa” e logo abaixo apresenta a seguinte mensagem “Atenção: O item 06 será preenchido automaticamente pelo SICCAU após a identificação do pagamento pela compensação bancária. Para a comprovação deste documento é necessária a apresentação do respectivo comprovante de pagamento.”  Em virtude dessa observação do Gerente, a Comissão decide não encaminhar o ofício enquanto o campo 06 não for alterado no SICCAU. Assim que se tenha o retorno de que essa linha foi removida, o assunto será retomado e deverá ser reapresentada a minuta para encaminhamento. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Elaborar Deliberação sobre o registro de empresa no CAU/RS e que anteriormente estava inativa no CREA/RS, sem cobrança de anuidades no período de inatividade. | | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Encaminhar o relatório referente à rotina de fiscalização de Editais para pauta da 62ª Plenária. | | | | | Carla Lago |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | | |
| **5.1**.**Relato de participação dos Conselheiros no Seminário Nacional.**  Os Conselheiros solicitam que seja verificado com o CAU/BR o envio dos certificados de participação. Também pedem que seja questionado junto à CEP/BR o retorno quanto aos procedimentos que se comprometeram em fazer em relação ao SICCAU, bem como o relatório sobre o evento, que deveria ser enviado aos CAUs/UF.  O Cons. Roberto Decó relata que observou posicionamentos diferentes do CAU/BR quanto aos seus  Objetivos. Segundo ele, parte dos Conselheiros propõe que o Conselho efetivamente exerça a fiscalização, outra parte prefere permanecer indefinidamente como um órgão de orientação e suporte aos arquitetos e urbanistas. Essas posições divergentes geram um conflito entre os Conselheiros Federais e, consequentemente, resulta em uma legislação contraditória, cheia de lacunas. Finalizando, o Conselheiro diz que muitos dos relatos apresentados pelas Comissões regionais não eram casos de boas práticas, como informado na programação.  O Coordenador Carlos Pedone constatou que os outros CAU/UF não têm um projeto definido e abrangente de fiscalização, portanto não cabe ficar à espera de receber contribuições dos demais. Propõe que o CAU/RS assuma o protagonismo em relação aos outros CAUs. O Gerente Rodrigo preocupa-se com a postura de não fiscalizar, porque os órgãos que fiscalizam o próprio CAU, como o TCU e a CGU, vão exigir que o CAU cumpra sua obrigação legal de punir os infratores, depois de orientar e educar.  Sobre a participação na Plenária Ampliada, o Coordenador Carlos Pedone diz que após a apresentação do CAU Mais Perto outros CAUs se manifestaram, dando a impressão de que todos tem um trabalho semelhante. Contudo, percebe que não os demais projetos não têm a amplitude de ações de fiscalização e tampouco instrumentos.  **5.2 “I Seminário da CEP-CAU/RS - Fiscalização em Cooperação com Órgãos Públicos - Providências.**  A Coordenadora de Comunicação, Marcele Acosta, a Assistente Administrativa Mônica Marques e a representante da agência E-21, Patrícia, compareceram à reunião para tratar do material gráfico para o Seminário. A Comissão esclareceu as dúvidas e em seguida foi repassada a planilha das providências para o Seminário, estabelecendo definições que ainda faltavam para o evento.  **5.3. Providências para a Reunião Extraordinária do dia 17/06/2016- Pesquisa Legislativa.**  A Conselheira Rosana diz que a ideia de elaborar minuta de projeto de lei é propor incentivos para empresas nacionais que trabalhem com tecnologias para sustentabilidade, porque a única proposta que já existe no Congresso é isentando empresas estrangeiras. Deve ser convidado um assessor jurídico para acompanhar a reunião extraordinária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Solicitar ao CAU/BR:   1. Certificados de participação dos Conselheiros no Seminário da CEP-CAU/BR; 2. Retorno quanto aos procedimentos que eles se comprometeram em fazer com relação ao SICCAU; 3. Relatório que seria enviado aos CAUs/UF. | | | | | Secretaria Técnica |
| CEP/RS | Acompanhar e realizar com presteza as tarefas necessárias para a realização do I Seminário da CEP-CAU/RS. | | | | | Gerente Maríndia Giradello e Coord. de Comunicação Marcele Acosta. |
| CEP/RS | Solicitar a participação de um assessor jurídico na reunião extraordinária do dia 17/06. | | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Aprovação das publicações:** | | | | | | |
| Não há publicações para aprovação. | | | | | | |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | | |
| * 1. **Participação do Assessor Especial da Presidência, Arq. e Urb. Eduardo Bimbi.**   O Assessor solicita que a Comissão inclua em sua pauta o fracionamento do salário mínimo profissional para o registro de empresas. O Gerente Rodrigo propõe minutar um texto no sentido de aceitar o fracionamento.  A Comissão então solicita que o tema seja pautado na próxima reunião. O Conselheiro Oritz considera importante que logo a seguir o assunto seja levado ao conhecimento do CP-CAU, a fim de que o SAERGS tenha oportunidade de se manifestar.  **7.2. Plenária Ampliada CAU/BR.**  Na Plenária Ampliada do CAU/BR foi tabulada uma reunião das CEPs do Sul, para que apresentem seus “cases” de boas práticas. A reunião será preferencialmente no CAU/SC e o Conselheiro Luis Eduardo, do CAU/PR, já manifestou estar de acordo.  Como encaminhamento, a Comissão pede que seja iniciada a organização dessa reunião:   1. Fazer contato com o Conselheiro Luis Eduardo para verificar o que seria interessante relatar no encontro. Como exemplo, a Comissão fala da fiscalização de Patrimônio Histórico. 2. Por sugestão do Conselheiro Oritz, além das boas práticas, seria interessante identificar os gargalos de cada um porque é possível que aquilo que é problema para um já tenha sido resolvido pelos outros. A pauta poderia ser: Três boas práticas e identificação de gargalos. De preferência em quinta-feira e sexta-feira, verificar com eles quais as melhores datas.    1. **EPIs.**   A Conselheira Rosana questiona sobre os EPIs e o Gerente Rodrigo informa que já foram recebidos, faltando apenas as camisetas, em função de indefinições. As carteiras de identificação ainda dependem da arte. A Conselheira também pediu retorno quanto aos crachás dos conselheiros e, para tanto, deve ser consultada a Gerência Administrativa.  **7.4. Agenda do Presidente do CAU/BR, Haroldo Pinheiro.**  A Conselheira Rosana solicita consultar Daniela Demartini, do CAU/BR, sobre a agenda do Presidente Haroldo para evento nacional para discussão da Resolução CAU/BR nº 67 (RDA), em Brasília.  **7.5. Empresas Juniores.**  A Conselheira Rosana informa já ter enviado a Lei das Empresas Juniores e o Termo de Discussão para a Chefe de Gabinete Josiane, para que repasse a todos os conselheiros. Solicitou atenção dos colegas sobre isso.  **7.6. Acessibilidade.**  A Conselheira Rosana encaminhará à Gerência Técnica o material sobre acessibilidade para que seja repassado aos demais conselheiros da CEP para conhecimento.  A Conselheira também solicita à Coordenadora Marcele a edição da cartilha sobre acessibilidade em passeios públicos, que deve estar pronta para levar 100 exemplares na audiência pública em Brasília, em 06 de julho. Deve manter o formato de livreto das outras publicações, porém com padrão diferente, menor gramatura e outras cores na capa. A Conselheira enviará o material para a Patrícia, agência da E-21.  **7.8. Convite aos Deputados Federais.**  A Conselheira Rosana pede que seja dado andamento aos convites aos deputados arquitetos para participarem das reuniões da CEP, iniciando com o Deputado Federal Luis Carlos Busatto.  **7.9. Convênio CREA-CAU.**  A Conselheira Rosana pergunta sobre o convênio com o CREA/RS. Pede que na próxima reunião a Gerente Ângela Rímolo compareça para esclarecer como está o andamento e quais os limites das diferenças entre o que nós oferecemos e o que eles nos oferecem.  O Gerente Rodrigo esclarece que a consulta no site para fins de fiscalização está perfeita, quanto a Pessoa Física. Quanto a Pessoa Jurídica, ainda há dados não disponíveis porque isso não é possibilitado pela lei, mas sempre que é solicitado a eles é fornecido. O que realmente tem causado problemas é o não fornecimento de acesso ao banco de dados e o acesso limitado ao sistema. Hoje é fornecido acesso aos documentos físicos, mas com muitas lacunas.  O Coordenador Carlos Pedone pede que na próxima seja apresentada a informação sobre o “estado da arte” desse convênio, com a participação dos Gerentes Ângela, Rodrigo e Maríndia.  **7.10. Exercício profissional nas IES.**  O Coordenador Carlos Pedone informa que a Comissão de Ensino e Formação está tratando da situação dos profissionais atuantes nas Instituições de Ensino Superior. Segundo ele, a CEF já solicitou à Gerência Técnica um levantamento de informações sobre a atuação profissional nas IES, bem como a existência de escritórios modelos e outras informações relevantes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| CEP/RS e  Assessor Eduardo Bimbi | Fracionamento do SMP para registro de empresas:   1. Pautar para a próxima reunião; 2. Elaborar minuta do documento com o entendimento de aceitar o fracionamento. | | | | Secretaria Técnica | |
| Gerente Rodrigo Jaroseski | |
| CEP/RS | Providenciar reunião conjunta com as Comissões de Exercício da CEP-CAU/SC e CEP-CAU/PR. | | | | Gerência Técnica e Secretaria Técnica | |
| CEP/RS | Consultar a Gerência Administrativa sobre os crachás dos Conselheiros. | | | | Gerente Maríndia Girardello | |
| Cons. Rosana Oppitz | Consultar Daniela Demartini, do CAU/BR, sobre a agenda do Presidente Haroldo Pinheiro para evento nacional para discussão da Resolução CAU/BR nº 67 (RDA) em Brasília. | | | | Secretaria Técnica | |
| Cons. Rosana Oppitz | Repassar aos demais Conselheiros da CEP o material que será enviado pela Conselheira Rosana sobre acessibilidade. | | | | Gerente Maríndia Girardello | |
| Cons. Rosana Oppitz | Convidar o deputado federal Luis Carlos Busato para comparecer a reunião da CEP. | | | | Secretaria Técnica | |
| Cons. Rosana Oppitz | Trazer informação para próxima reunião sobre o andamento do Convênio CAU-CREA. | | | | Gerente Ângela Rímolo | |
| Coordenador Pedone | Encaminhar à CEF a pesquisa que está sendo feita sobre o exercício profissional das IES. | | | | Gerente Maríndia Girardello | |
| **Participantes** | | **Cargo** | | **Assinatura** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Adjunta | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheiro Titular | |  | | |