|  |
| --- |
| **168ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 07/04/2016** |
| **Hora início: 10h** | **Hora de término: 13h** |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares da CEP/RS Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó, Sílvia Barakat e Rosana Oppitz; a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski e a Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. |
| **SÚMULA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 12ª Reunião Extraordinária:**
 |
| Foi feita a leitura da súmula e os conselheiros fizeram algumas observações, solicitando que retorne para aprovação na próxima reunião. |
| 1. **Análise de processos:**
 |
| * Processo nº 297351/2015 – Prefeitura Municipal de Cristal do Sul:

As minutas de ofícios para a Prefeitura Municipal e para o Cartório foram aprovadas pela conselheira Rosana Oppitz, relatora do processo. Processo nº 23772/2015 – Box Container Montadora LTDA.O parecer do Conselheiro relator foi aprovado, resultando na Deliberação nº 011/2016. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Dar o encaminhamento devido aos processos | Carla Lago |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. **Seminário de Fiscalização:**
* *Definição do coffee-break:*

Representando a Unidade de Eventos, a assistente Mônica Marques compareceu à reunião e colocou as questões ainda a serem resolvidas. Ficou definido o tipo de *coffee-break*, o horário em que será servido e a quantidade de térmicas de café que devem ser disponibilizadas aos participantes durante todo o Seminário. * *Definição do fotógrafo:*

Será solicitada a presença de fotógrafo nas duas primeiras horas da manhã e da tarde.* *Minuta do formulário de inscrição:*

Foi aprovada a minuta apresentada. * *Programação do evento:*

Não foi analisada a programação, deve retornar na próxima reunião.* 1. **Resposta Coordenador CEP-CAU/BR, Hugo Seguchi, sobre proposta de alteração de data do Seminário de Fiscalização:**

Quanto à consulta sobre a possibilidade de alterar a data do Seminário de Fiscalização para possibilitar a participação de todos os conselheiros da CEP do CAU/RS, o coordenador Hugo Seguchi respondeu que é inviável em função do calendário de reuniões do CAU/BR. **3.3. Memorando CEP-CAU/RS nº 005/2016: Solicitação de providências quanto à manifestação da apresentadora do Programa Mistura:**Lido e aprovado o texto do memorando, foi assinado pelo Coordenador e deverá ser entregue ao CP-CAU.* 1. **Memorando CEP-CAU/RS nº 006/2016: Políticas de acessibilidade para o CAU/RS.**

Lido e aprovado o texto do memorando, foi assinado pelo Coordenador e deverá ser entregue à Presidência.* 1. **Pedido de inclusão na pauta da Plenária: alteração na data da Plenária de maio.**

Ficou decidido então que a CEP solicitará ao Plenário a alteração da data da Sessão Plenária de maio para o dia 06/05, possibilitando a participação de todos os conselheiros no Seminário de Fiscalização da CEP do CAU/BR.**3.6** **Planilha com os dados do Seminário e visita às IES – solicitado pelo CP-CAU**.O assunto deverá retornar na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar para a próxima reunião a Programação do Seminário de Fiscalização. | Carla Lago |
| CEP/RS | Entregar o Memorando CEP-CAU/RS nº 005/2016 ao CP-CAU. | Carla Lago |
| CEP/RS | Entregar o Memorando CEP-CAU/RS nº 006/2016 à Presidência. | Carla Lago |
| CEP/RS | Repautar o tema “Planilha com os dados do Seminário e visita às IES – solicitado pelo CP-CAU” na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. **Deliberação CEP-CAU/RS nº 011/2016 – Registros profissionais interrompidos no período de 01/01 a 31/03/2016:**

A deliberação foi aprovada e será encaminhada para homologação do Plenário.* 1. **Homologação do relatório de RRTs aprovados pela Unidade de RRT no período de 01 a 31/03/2016:**

O relatório foi homologado e será levado ao Plenário para conhecimento.* 1. **Homologação do relatório de rotina de fiscalização de editais de concursos e licitações do período de 01 a 31/03/201:**

O relatório foi homologado e será levado ao Plenário para conhecimento. * 1. **Relatório de rotina de fiscalização de feiras e eventos no período de 01 a 31/03/2016 e Programação de fiscalização de feiras e eventos para o 2º trimestre/2016**:

O relatório e a programação foram apresentados à Comissão para conhecimento e sugestões.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar os documentos ao Gabinete da Presidência para incluí-los na próxima Plenária. | Rodrigo Jaroseski |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| Não foram pautados assuntos específicos da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| **----------------------------** | **-----------------------------------------------------------** | **--------------------------** |
| 1. **Aprovação das publicações:**
 |
| A jornalista Gabriela Moraes compareceu à reunião e ficou definido que até quinta-feira fará mais uma chamada para sugestões de nomes para o projeto do CAU itinerante no site. A jornalista também informou que será publicada a matéria com entrevista dos conselheiros Carlos Pedone e Joaquim Haas.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| **------------------------------** | **----------------------------------------------------------** | **-------------------------** |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| * 1. A Conselheira Sílvia Barakat comentou a solicitação feita pelo presidente da ASBEA, referente ao coquetel da campanha 2015 da Decormais, grupo de pontuação. Achou inadequado, justamente quando o CAU está em campanha contra a reserva técnica.
	2. A Gerente Técnica Maríndia informou que fez contato com o Deputado Vinícius Ribeiro e ele está disponível para comparecer à próxima reunião da CEP. Os conselheiros concordaram em recebê-lo nessa data, para ter informações sobre os projetos de lei que ele está propondo ou defendendo e sobre o andamento das questões referentes à aplicação do Estatuto da Metrópole no âmbito estadual.
	3. A Conselheira Rosana Oppitz informou ter participado da reunião da Subcomissão de Acessibilidade do COESPPCI ontem, no CAU. Lamentou a falta de *coffee-break* e de microfone e considera que o CAU/RS deveria ter uma pessoa para recepcionar as entidades, que eram vinte e uma, um número considerável. Apresentaram o Sistema Simplificado para aprovação de projetos, em que não é exigida a presença de profissional habilitado, porque a Lei não exige. O grupo acha importante alterar a lei. Também trataram da incompatibilidade entre as Normas Técnicas 9050 e 9077, sugerindo que o CAU/RS oficie a ABNT para que providencie essa compatibilização.
	4. A Conselheira Silvia Barakat informou que na reunião do CP-CAU ela apresentou a questão da manifestação inadequada da apresentadora Rodaika no programa Mistura, com a solicitação da CEP de que aquele Colegiado tome providências para entrar em contato com a RBS. Em princípio os participantes tem o entendimento de que o CAU/RS deve fazer esse contato, por ofício informativo. Porém será levado na próxima reunião o memorando da CEP solicitando resposta oficial.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| **------------------------------** | **-----------------------------------------------------------** | **-------------------------** |
| **Participantes** | **Cargo** | **Assinatura** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheiro Titular |  |