|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **145ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 24/09/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  O Presidente Roberto Py Gomes da Silveira; o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Roberto Luiz Decó, Rosana Oppitz, Oritz Adriano Adams de Campos e Silvia Monteiro Barakat; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Izabel Girardello, a Secretária Executiva Claudivana Bittencourt e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 144ª Reunião Ordinária.** | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. O Coord. Pedone solicitou ainda providências acerca de dois assuntos tratados naquela reunião – itens 10.2 e 10.4. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Elaboração de minuta de deliberação acerca da certidão proposta (item 10.2 da súmula da 144ª reunião ordinária). | | | | Mauro Maciel |
| Coord. Pedone | Pautar para a próxima reunião: Estratégia de ação para orientação às prefeituras (item 10.4 da súmula da 144ª reunião ordinária). | | | | Claudivana Bittencourt |
| **2. Análise de processos.** | | | | | |
| * *Sem relator:*   Proc. de fiscalização nº 1000014705/2014 – Rafael Altmann: designada como relatora a Cons. Sílvia Barakat.  Proc. de fiscalização nº 1000014706/2014 – Luiz Celso Parisotto: designada como relatora a Cons. Sílvia Barakat.  Os processos nº 1000014705/2014 e nº 1000014706/2014 serão analisados na próxima reunião.   * *Relatora: Cons Rosana Oppitz.*   Proc. de fiscalização nº 1000024959/2015 – Marcelo Freitas Ferreira: encaminhado à Assessoria Jurídica para análise e fundamentação legal para posterior relato e demais encaminhamentos.   * *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó.*   Proc. de fiscalização nº 1000024865/2015 – Matricial Engenharia Consultiva: encaminhado à Unidade de Fiscalização para que proceda a notificação.   * *Relator: Cons. Oritz Adriano Adams de Campos.*   Proc. de fiscalização nº 1000022468/2015 – Claudiomir Santana: encaminhado à Orientação Jurídica para orientação quanto à correção da capitulação da infração (ausência de RRT), considerando que o notificado não é profissional registrado no CAU.  **Denúncias:**   * *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó.*   Denúncia nº 6450/2015 – Prefeitura Municipal de Santa Maria: encaminhado à Unidade de Fiscalização para que o profissional seja informado da orientação jurídica.  **Assessoria jurídica - para assinatura do voto e Deliberação:**  Deliberação nº 172 – Proc. de fiscalização nº 1000021952/2015 – MML Arquitetura e Engenharia LTDA.: decidido pelo arquivamento, em razão da regularização do registro de pessoa jurídica junto ao CAU/RS.  Deliberação nº 173 – Denúncia nº 6866 – Tonet Estruturas de Concreto LTDA.: decidido pelo arquivamento da denúncia, sem prejuízo que seja oficiado o CREA-RS a respeito do caso.  Deliberação nº 174 – Proc. de fiscalização nº 1000022608/2015 – Maldaner & Coracini Ltda: decidido pelo arquivamento do processo administrativo.  Deliberação nº 175 – Proc. de fiscalização nº 1000024640/2015 – Luciana Hoff: decidido pelo arquivamento do processo administrativo.  Deliberação nº 176 – Proc. de fiscalização nº 1000014002/2015 – Vitor Hugo da Silva Pires: o processo foi retirado da pauta, será analisado na próxima reunião.  Deliberação nº 177 – Proc. de fiscalização nº 1000023951/2015 – Evandro Daniel Blauth: decidido pelo arquivamento do processo administrativo.  Deliberação nº 178 – Proc. de fiscalização nº 1000024767/2015 – Prefeitura Municipal de Santana do Livramento: decidido pelo arquivamento do processo administrativo.  Deliberação nº 179 – Proc. de fiscalização nº 1000012918/2014 – André Dubal, Paulo Antônio Silva e denunciante: decidido pelo arquivamento do processo administrativo, sem prejuízo que seja oficiado o CREA-RS para que adote as providências que entender cabíveis ao caso. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Cons. Silvia Barakat | Pautar os processos pendentes na próxima reunião. | | | | Claudivana Bittencourt |
| **3. Planilha de acompanhamento de demandas.** | | | | | |
| A planilha foi atualizada conforme a reunião anterior e deverá ser analisada novamente no próximo mês. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Pautar para reunião em outubro. | | | | Claudivana Bittencourt |
| **4. Consultas:** | | | | | |
| **4.1 Consulta sobre atividades CNAE x registro de pessoa jurídica no CAU:**  A Comissão decidiu através de relação elencada pela Unidade de Fiscalização quais as atividades da Classificação Nacional de Atividades Econômicas deverão ser observadas no sentido de notificar pessoas jurídicas a apresentar registro no CAU/RS. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  | Elaborar minuta de deliberação sobre a decisão da Comissão. | | | | Claudivana Bittencourt |
| **5. Documentos para apreciação:** | | | | | |
| **• Memorando COA-CAU/RS nº 020/2015 – Resposta ao Memorando CEP-CAU/RS nº 022/2015 – Manifestação das Comissões sobre a Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015:**  A Comissão decidiu aguardar as contribuições das demais Comissões para análise das sugestões. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| **6. Fiscalização:** | | | | | |
| * **Textos de orientação aos agentes de fiscalização: *Fiscalização de feiras e eventos e Atividade econômica das empresas:***   A Unidade de Fiscalização apresentou relatório sobre a fiscalização de feiras e eventos e irá analisar as decisões da Comissão referente ao item 4.1 para tratar sobre atividade econômica das empresas com a CEP na medida em que surgirem novas dúvidas.   * **Informações acerca da Fiscalização de empreendimentos imobiliários no litoral gaúcho**:   A Unidade de Fiscalização apresentou o levantamento dos municípios pesquisados e os mapas com indicação dos empreendimentos e RRTs de projeto e execução encontrados. Deverá ser providenciado cronograma de visitas para apreciação da Comissão posteriormente. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Visitar os empreendimentos nas cidades de Imbé e Tramandaí e estabelecer contato com a Prefeitura de Capão da Canoa até a próxima semana. | | | | Unidade de Fiscalização |
| Coord. Pedone | Elaborar cronograma/roteiro para os demais empreendimentos. | | | | Unidade de Fiscalização |
| Coord. Pedone | Listar os profissionais e empresas e as entidades e associações de profissionais de Arq. e Urb. dos munícipios pesquisados para elaboração de estratégia de ação do CAU. | | | | Unidade de Fiscalização |
| **7. Plano de Ação de 2015:** | | | | | |
| * **Resolução CAU/BR nº 75:** A Comissão questiona de que maneira pode ser executada a fiscalização do cumprimento da Resolução. A Unidade de Fiscalização cita dois problemas práticos/operacionais para a questão atualmente: a infração não consta na Resolução CAU/BR nº 22, portanto não está registrada no SICCAU, impedindo que seja gerada notificação; e o cálculo que define o valor da multa é baseado no valor dos honorários profissionais e essa informação pode não ser exata. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Exercitar a fiscalização do cumprimento da Resolução 75 nos municípios de Imbé e Tramandaí (através do levantamento de profissionais, empresas e RRTs projeto e execução). | | | | Unidade de Fiscalização |
| Coord. Pedone | Pautar para a próxima reunião a elaboração de minuta de resposta à Comissão de Planejamento e Finanças. | | | | Claudivana Bittencourt |
| **8. Plano de Ação para 2016:** | | | | | |
| * **Sinalização e acessibilidade:** A Cons. Rosana ressalta a importância da atuação do CAU em ações sobre o tema. * **Drones:** Aguardando a visita técnica para esclarecimentos sobre novo regramento da ANAC para a utilização dos drones. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Elaborar dossiê: NBR 9050 atualizada; projeto “Minha Calçada” (SMOV); verificar acordo de fiscalização e acessibilidade do CREA com Prefeitura Porto Alegre. | | | | Maríndia Girardello |
| Coord. Pedone | Fazer contato com responsável da empresa de drones para informações sobre a contratação. | | | | Maríndia Girardello |
| Coord. Pedone | Verificar novo regramento da utilização de drones e necessidade de treinamento para manipulação das informações que podem ser obtidas. | | | | Unidade de Fiscalização |
| **9. Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **9.1 Sobre tramitação de processos entre as Comissões de Exercício Profissional e Comissão de Ética e Disciplina.**  O Presidente Roberto Py questiona o modo como os processos estão tramitando entre as Comissões, sendo arquivados pela CEP e remetidos à CED para averiguação de fatos. O assessor jurídico Mauro explica que o procedimento foi adotado após uma solicitação da Unidade de Fiscalização indicando a necessidade de finalizar os ritos processuais no SICCAU. Fica definido que devem ser alterados os termos do arquivamento, constando que o arquivamento será da denúncia/notificação no SICCAU, não do processo físico – que seguirá, então, para a Comissão de Ética. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | |
| Claudivana Bittencourt | | Secretária Executiva | |  | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | |