|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **130ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 05/06/2015.  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  A Coordenadora Adjunta Sílvia Monteiro Barakat, a Conselheira Rosana Oppitz e o Conselheiros Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello e o assessor jurídico Mauro Maciel. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 129ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. Com uma ressalva: A Cons. Rosana solicitou registrar na ata a questão trazida pelo Cons. Ártico com relação ao processo da empresa Santini & Rocha. Para isso será necessário realizar a degravação do que foi falado pelo Conselheiro e incluir na súmula que, após, será assinada. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Cons. Rosana | Ouvir a gravação da reunião 129 e incluir na sua ata a fala do Cons. Ártico sobre Santini & Rocha. | | | | | Secretária |
| 1. **Memorando COA-CAU/RS n°06/2015;** | | | | | | |
| Solicitar à COA o regimento interno do CAU/BR para análise. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| CEP | Trazer na próxima reunião o regimento interno do CAU/BR | | | | | Assessor Técnico |
| 1. **Encontros Temáticos da CEP-CAU/BR com os CAU/UF;** | | | | | | |
| Foram apresentadas sugestões e questionamentos para acrescentar ao material preparado pelos fiscais e pelos analistas da Unidade de RRT. O Cons. Roberto Decó questiona a separação em grupos para emissão de RRT- por que não seria projeto e execução em um único RRT. O boleto deve ser reestudado para possibilitar a impressão em apenas uma folha. RRT no exterior devia estar em um item à parte, sem exigir que sempre que seja emitido um RRT simples tenha que ser selecionado o campo “não”. Não consta o motivo da baixa no RRT impresso após a baixa.  A Conselheira Rosana Oppitz informa que irá tratar dos temas Direito autoral, Direito adquirido e Resolução 51 no Encontro em Brasília, dias 11 e 12 de junho. Para tanto, solicita que sejam verificados os processos relativos a esses assuntos já ingressaram no CAU/BR.  A Cons. Silvia Barakat, por sua vez, solicita que a Arq. e Urb. Karla Riet analise o tema 02 “Atribuições Plenas” do Encontro Nacional, uma vez que participarão juntas. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Cons. Silvia Barakat | Verificar informações acerca do item 02 do Encontro CEP-CAU/BR – “Atribuições Plenas”. | | | | | Karla Riet |
| Cons. Rosana Oppitz | Enviar por e-mail para a Conselheira a relação de Processos relativos a Direito Autoral, Direito Adquirido e Resolução 51 | | | | | Maríndia Girardello |
| 1. **Orientação para lojas de planejados sobre projeto de arquitetura de interiores** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização – Cons. Silvia Barakat.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| 1. **Projetos On-line – Cons. Silvia Barakat.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| 1. **Análise de processos.** | | | | | | |
| ***Processo da Unidade de RRT:***  Processo administrativo nº252534/2015 – Arq. Cláudia Ruzzarin Veronese – Deliberado pelo arquivamento pois a profissional efetuou a baixa por adoção própria.  ***Processos da Unidade de Fiscalização:***   * Processo administrativo nº 1000015353/2015 – Adir dos Santos; Deliberado pelo arquivamento, pela impossibilidade de autuar leigo e que seja anexada comprovação do envio ao Ministério Público, conforme já deliberado pela Comissão de Exercício Profissional. * Processo administrativo nº 1000005833/2014 – Berthier Arquitetura e Engenharia LTDA; Diligência da Cons. Rosana: Solicitamos envio de cópias das certidões das fl. 14 e fl.35 para esclarecimento do Crea-RS, pela emissão de certidão de registro de pessoa física, diferentes na expedição quanto as atribuições legais. * Processo administrativo nº 1000020626/2015 – Condomínio Barcelona; Diligência: Solicitamos diligência no local para verificação do tipo de serviços que foram executados. Mesmo havendo uma denúncia com pedido de cancelamento, não há dúvidas de que houveram serviços e as ARTs anexadas não demonstram obras e execução de atividades que correspondam com o denunciado. * Processo administrativo nº1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira; Conforme despacho constante à fl. 20 e fotos, houve intervenção em concreto e alvenaria e instalações e não houve RRTs que atestem a responsabilidade por tais atividades. Considerando ainda que estão finalizados, solicitamos que o profissional emita laudo técnico atestando a estabilidade estrutural e registre o devido RRT.   **Os demais processos, listados abaixo, foram pautados para a próxima reunião:**   * Processo administrativo nº 1000005611/2014 – Condomínio Residencial Ado Malagoli; * Processo Administrativo nº 1000016706/2015 – Nathalia Krüger e Daniele Rocha; * Processo administrativo nº1000018150/2015 – Visarte (apenso ao processo administrativo nº1000005331/2014); * Processo administrativo nº 1000018780/2015 – Projete Bem;   ***Denúncias:***  **As denúncias, listadas abaixo, foram pautadas para a próxima reunião:**   * Denúncia nº 4885/2015; * Denúncia nº 5666/2015; * Denúncia nº 5207/2015 – Condomínio Ilha dos Açores; * Denúncia nº 3445 – Mariano Darold; * Denúncia nº 5254 – João Nadal;   ***Processos com a assessoria jurídica para deliberação:***  - Processo Administrativo 1000011560/2015 – MCD- Comércio de Vidros e Esquadrias.  - Processo Administrativo nº 1000007465/2014- Royal do Brasil Technologies S.A. | | | | | | |
| 1. **Assuntos Gerais** | | | | | | |
| **8.1 Relatório dos processos relativos ao RRT aprovados pelo setor no período de 1º a 31 de maio de 2015.**  **8.2 Convocações – Cons. Silvia Barakat:**  A Cons. Silvia Barakat informa que não estará presente na próxima reunião da Comissão e solicita, desde já, a convocação de sua suplente.  Os presentes solicitam que a reunião do dia 18/06 seja convocada exclusivamente para análise de processos. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Cons. Silvia Barakat | Convocar Cristina Langer para a reunião do dia 18/06 e para a plenária do dia 19/06 | | | | Secretária | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora Adjunta | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Suplente | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Viera Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |