|  |
| --- |
| **128ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 21/05/2015.**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, as Conselheiras Sílvia Monteiro Barakat e Rosana Oppitz, Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, o assessor jurídico Mauro Maciel e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 127ª Reunião Ordinária.**
 |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Orientação para as IES (com base na Orientação Jurídica 02/2015 – orientação conceitual para a fiscalização das instituições de ensino superior de arquitetura e urbanismo).**
 |
| O Coordenador da Comissão faz a leitura da Orientação Jurídica 02/2015.Após, solicita o relatório das visitas conjuntas realizadas pela CEF e CEP-CAU/RS em 2014 seja entregue na próxima reunião.A Comissão solicita que o assessor jurídico adeque a orientação jurídica 02/2015 para ser pautada no Encontro Nacional da CEP-CAU/BR.Como pauta para as reuniões de junho, o Coordenador propõe que a Comissão trabalhe no Caderno de Fiscalização para as IES. Para tanto, os Conselheiros deverão receber da Secretaria Técnica a agenda de visitas realizadas em conjunto com a CEF-CAU/RS e também o Relatório dessas visitas. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Entregar na próxima reunião da Comissão o relatório e calendário das visitas conjuntas realizadas pela CEP e CEF em 2014. | Carla Lago. |
| 1. **Registro UNIVATES – Escritório Modelo.**
 |
| O assunto será tratado no Encontro Nacional da CEP-CAU/BR e deverá retornar a pauta após 12 de junho. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Pautar o assunto “Registro de Escritório Modelo UNIVATES” após a realização do Encontro Nacional da CEP. | Carla Lago. |
| 1. **Minuta convênio com o CREA/RS – Fiscalização conjunta.**
 |
| A Gerente Técnica e de Fiscalização, Maríndia Girardello, relata que conversou com o Presidente Roberto Py, que informou que já está sendo elaborado um convênio com o CREA/RS, que contemplará também a Fiscalização conjunta.É apresentado o documento “Proposta – Termo de Cooperação Técnica”, redigido pela Unidade de Fiscalização. Ao final da leitura do documento, a Comissão solicita que sejam realizadas as seguintes alterações:Item 01 – alterar o título para “Programa de Fiscalização Integrada”.Item 04 – alterar o texto de forma que o CAU/RS não solicite os dados ao CREA/RS, mas que informe sobre a existência da ferramenta IGEO que está à disposição, caso seja de interesse daquele Conselho.Item 05 – incluir como proposta a “Remessa Bilateral de Documentos”.Ao final do documento, informar que o CAU/RS aguarda proposta semelhante do CREA/RS. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Realizar as alterações sugeridas no documento de proposta de Fiscalização conjunta com o CREA/RS.  | Unidade de Fiscalização. |
| 1. **Encontros Temáticos da CEP-CAU/BR com os CAUs/UF.**
 |
| Após a leitura da programação do evento, os Conselheiros propõem a seguinte divisão de participação:Temática 01 – Fiscalização: Coord. Carlos Eduardo Pedone + 01 agente de fiscalização.Temática 02 – Atribuições Plenas: Cons. Silvia Barakat + 01 agente de fiscalização.Temática 03 – Atividades privativas: Conselheiros Oritz Adams e Rosana Oppitz.Temática 04 – RRT: Cons. Roberto Decó + 01 arquiteto da Unidade de RRT.O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone solicita que as informações sejam enviadas à organização do evento no CAU/BR. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Informar a organização do evento sobre a divisão de participação do CAU/RS no evento. | Carla Lago. |
| 1. **Análise de processos.**
 |
| ***Processo da Unidade de RRT:**** Processo administrativo nº 252534/2015 – Arq. Cláudia Ruzzarin Veronese: despacho da Comissão para contato com a Prefeitura de Caxias do Sul.

***Processos da Unidade de Fiscalização:**** Processo Administrativo nº 1000014956/2014  - De Rose Arquitetura e Construção LTDA: Deliberação nº 121/2015 pelo cancelamento do auto de infração e arquivamento do processo em razão do registro da pessoa jurídica.
* Processo administrativo nº 1000005271/2014 – Chih Chang Huang: despacho pelo arquivamento do processo.
* Processo administrativo nº 1000007465/2014 – Royal do Brasil Technologies S.A: despacho pela manutenção do auto de infração e andamento do processo.
* Processo administrativo nº 1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira: deverá ser pautado na próxima reunião da Comissão.
* Processo administrativo nº 1000013488/2014 – Genuíno Farias Ferreira: despacho pelo arquivamento do processo.
* Processo administrativo nº 1000018314 – Mercado Center: despacho pelo arquivamento do processo; remessa ao CREA/RS em razão de haver responsável Engenheiro; e encaminhamento ao MPE informando o não atendimento da Prefeitura de Lavras do Sul da Lei Federal de Acessibilidade.
* Processo administrativo nº 1000019059/2015 – Construtora e Incorporadora Cristofer LTDA (e apensa Denúncia 5249 – Ricardo Dornelles Kircher): despacho pelo arquivamento.
* Processo administrativo nº 1000018263/2015 – Claudio Garofalo: despacho pelo acompanhamento do processo e envio de memorando da CEP-CAU/RS à CEF-CAU/RS para conhecimento do processo.
* Processo administrativo nº 1000018780 – Projete Bem: despacho pelo contato com o denunciante para averiguação de informações, atendendo a Deliberação CEP-CAURS nº 111/2015.
* Processo administrativo nº 1000011560 – MCD Comércio de Vidros e Esquadrias: despacho pela remessa à assessoria jurídica para análise.
* Processo administrativo nº 1000007095/2013 – Construtora Mão Certa: despacho pelo arquivamento do processo.
* Processo administrativo nº 1000016362/2015 – Suéllen Ribeiro: a Conselheira Silvia Barakat pede vistas do processo para apresentação de relatório na próxima reunião.
* Processo administrativo nº 1000018150/2015 – Visarte (e apenso Processo administrativo nº 1000005331/2014): deverá ser pautado na próxima reunião.

***Denúncias:**** Denúncia recebida no CAU/RS sob protocolo nº 8913, de 07 de maio de 2015: despacho pelo encaminhamento ao Presidente para análise e posterior envio à Comissão de Ética e Disciplina.
* Denúncia 2866/2014 – Raul Pegas Arquitetos Associados: o Conselheiro Oritz Adriano solicita vistas do processo.
* Denúncia 4613/2014 – Click Síndicos Publicações LTDA: despacho pela redação de Deliberação para publicação do documento no Portal Click Síndico.
* Denúncia nº 2194 – Condomínio Residencial Aldo Malagoli: deverá ser pautado na próxima reunião.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Pautar os processos pendentes na próxima reunião. | Carla Lago. |
| 1. **Ação de Fiscalização em Santa Maria.**
 |
| Fica definida a participação de 02 agentes de fiscalização na Ação em Santa Maria, dias 11 e 12 de junho. A ida a Santa Maria justifica-se pela realização do 5º Seminário do CAU/RS com os Coordenadores de Curso de Arquitetura e Urbanismo do RS. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone. | Organizar a ação de fiscalização em Santa Maria. | Maríndia Girardello / Carla Lago. |
| 1. **Assuntos Gerais.**
 |
| **8.1** **Memorando COA-CAU/RS nº06/2015:**Deverá retornar à pauta da próxima reunião.**8.2** **Deliberação sobre definição de prazo máximo para aceitar RRT Simples de projeto, sem ser extemporâneo:** Trata-se da Deliberação nº122/2015, que estabelece a ordem de elaboração de RRT de atividade técnica e de Projeto e Execução. De acordo com o documento, o RRT de projeto deve ser registrado antes do início de execução da obra; já sobre o RRT Extemporâneo, deverá ser efetuado para a atividade técnica do Projeto quando registrado posteriormente ao início da obra. A Deliberação foi aprovada pela Comissão e assinada pelo Coordenador. Solicita que seja encaminhada à próxima Sessão Plenária para homologação.**8.3** **Ofício com orientações para lojas de planejados sobre projeto de arquitetura de interiores:**O tema deverá retornar na pauta da próxima reunião.**8.4 Reunião extraordinária para atualização dos Padrões Operacionais da Unidade de Fiscalização:**Deverá retornar na pauta da próxima reunião.**8.5 Laudo técnico – processo administrativo para aquisição de EPIs.**O assessor especial da Presidência, Eduardo Bimbi, informa a Comissão que está acompanhando o assunto e que o processo administrativo está em andamento.**8.6 Participação Coordenador – Próxima reunião CEP-CAU/RS:**O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone pede que se registre em ata a impossibilidade de seu comparecimento à próxima reunião da Comissão, dia 28 de maio. Solicita que seja providenciada convocação para seu suplente, Rafael Artico. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Roberto Py Gomes da Silveira | Presidente |  |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Suplente |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização |  |
| Mauro Viera Maciel | Assessor jurídico |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |