

[TIMBRE DA PROPONENTE]

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CAU/RS Nº XXX/202X - ANEXO XVII

RELATÓRIO EXECUTIVO-FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS¹

Proponente	
Responsável	
Nome do evento, projeto ou ação realizada	

1. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1 Objetivos do evento, projeto ou ação².

<i>Definidos no Plano de Trabalho</i>	<i>Executados</i>

1.2 Benefícios e impactos da parceria

¹ A este Relatório devem ser anexados todos os documentos relativos à execução do evento/projeto. As informações só serão consideradas se acompanhadas dos respectivos comprovantes

² Considerar o objetivo geral e os específicos.

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

--

1.3 Produtos gerados com o evento, projeto ou ação e seus desdobramentos.

<i>Produtos esperados</i>	<i>Resultados alcançados</i>

1.4 Indicação dos documentos de comprovação do cumprimento do objeto³.

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo⁴</i>
<i>Ex.: 1.3.1</i>	<i>Lista de presença da ação xx</i>

1.5 Público-alvo.

Informar o público projetado x alcançado, especificando, a partir do total de participantes, o percentual de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo.

<i>Projetado</i>	<i>Realizado</i>	<i>% de profissionais, estudantes e/ou empresas de arquitetura e urbanismo⁵.</i>

³ Tais documentos devem ser anexados ao Relatório, observadas as determinações do Edital.

⁴ Fotos, vídeos, lista de presenças e outros que comprovem a execução do objeto da parceria.

⁵ Caso o projeto também abranja outros públicos.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

--	--	--

1.6 Programação do evento, projeto ou ação.

<i>Programado</i>	<i>Realizado</i>

1.7 Retorno institucional para o CAU/RS – Contrapartidas.

<i>Estabelecidas no Plano de Trabalho</i>	<i>Efetivadas⁶</i>

1.8 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida⁷.

<i>Anexo (Enumerar cada um)</i>	<i>Tipo</i>
<i>Ex.: 1.4.1</i>	<i>Divulgação do logo do CAU e parceiros nos materiais</i>

⁶ Descrever se as contrapartidas foram cumpridas pela entidade, parceiros e CAU/RS - quando prever sua participação.

⁷ Os documentos integram deste Relatório.

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

1.9 Ações realizadas por OSC Executantes, nos casos de Atuação em Rede (quando se aplicar).

<i>Nome da OSC (conforme Termo de Atuação em Rede)</i>	<i>Objeto de Execução (conforme Termo de Atuação em Rede)</i>	<i>Relato de execução</i>

1.10 Plano de comunicação/divulgação do evento, projeto ou ação.

<i>Planejado</i>	<i>Executado</i>

1.11 Bens e materiais remanescentes, se houver.

--

1.12 Sustentabilidade e continuidade das ações que foram objeto da parceria

--

[TIMBRE DA PROPONENTE]

2. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

2.1 Documentos de comprovação de realização das ações

Tipo de despesa (cfe tabela abaixo)	Fornecedor	CNPJ/CPF	Natureza e nº com- provante (NF, recibo, RPA, ou- tros)	Data de emissão	Valor da Despesa (R\$)

TOTAL POR TIPO DE DESPESA				
Tipo de despesa		Informar se de PROJETO ou ADMINISTRAÇÃO (cfe. Plano de Trabalho)	Qtidade	Valor (R\$ 0,00)
01	Serviços de terceiros – Pessoa Física			R\$ 0,00
02	Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica;			R\$ 0,00
03	Custos indiretos (percentual de energia, telefone, internet e outros de mesma natureza alocados no projeto);			R\$ 0,00
04	Equipe da proponente encarregada pela execução (percentual alocado ao projeto)			R\$ 0,00
05	Impostos/Recolhimento na fonte			R\$ 0,00

1.4 Para os casos de Atuação em Rede:

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

1.3 Demais comprovantes - A serem entregues em lotes, com folha de rosto indicando a que Anexo se referem.

Tipo	Nº Anexo
Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:	
<i>Ex.: comprovantes das transferências, que deverão ser procedidas em favor do credor da despesa paga</i>	X.X.X

2. Plano de Comunicação

Proposto no Plano de Trabalho	Executado

3. Lista de anexos

Nº	Descrição

Este Formulário tem como objetivo auxiliar na organização dos documentos e exposição das informações, **não eximindo a Proponente** de apresentar, descrever, detalhar outras informações e documentos requeridos no Edital de Chamamento Público.

[CIDADE], [DIA], [MÊS] de 202X.

[TIMBRE DA PROPONENTE]

[NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPONENTE]

Endereço da proponente, com cidade, estado, telefone, e-mail, e sítio de internet, redes sociais, etc.