SÚMULA DA 137ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 03 de maio de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) | | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Requerimento de registro de diplomado no exterior – Mauro Slomp** | | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer fala sobre o encaminhamento à UFRGS do referido processo. A comissão aprecia a minuta de ofício elaborada e aprova sua redação. O encaminhamento será dado pela Secretaria Geral da Mesa. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos – 17 de abril a 02 de maio de 2019** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 013/2019 e aprovada. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. | | |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
|  |  | | |
| * 1. **Organização do X Seminário de Ensino** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer sugere o envio prévio aos participantes do evento do material referente às DCNs. A assessoria deverá providenciar.  A gerente Maríndia comenta sobre a participação do Gerente de Planejamento, Gelson Benatti, na próxima reunião para auxiliar nos ajustes finais do evento. Informa que ele não poderá participar no dia 10 (sexta-feira), portanto, a proposta é de antecipar a reunião para o dia 8 (quarta-feira).  A comissão revisa a programação do evento e os resultados esperados, como uma carta final de contribuições à revisão das DCNs. | | |
| **Encaminhamento** | Memorando CEF nº 003/2019 solicitando à Presidência a antecipação da próxima reunião.  A assessoria enviará o material das DCNs aos coordenadores de curso e também a programação revisada.  O conselheiro Bregatto irá contatar o gerente Gelson Benatti para alinhamento sobre as expectativas da comissão com o evento, para ajustes finais da organização na próxima reunião. | | |
| **Responsável** | Conforme encaminhamentos. | | |
|  |  | | |
| * 1. **Escritórios Modelos de Arquitetura e Urbanismo (EMAUs), estágios e atividades de extensão** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | José Arthur Fell | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fell fala da necessidade de deliberação da comissão sobre essas questões. A assistente Jéssica apresenta os documentos já elaborados pelas comissões do CAU/RS. | | |
| **Encaminhamento** | Compartilhar os materiais com os conselheiros para análise e posterior deliberação da comissão ou elaboração de cartilha, por exemplo. | | |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
|  |  | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Deliberação para registro do título complementar de arquiteto e urbanista com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 012/2019 e aprovada. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. | | |
| **Responsável** | Jéssica Nataly Santos de Lima | | |
|  |  | | |
| * 1. **Reprogramação orçamentária** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Maríndia Izabel Girardello | | |
| **Discussão** | A gerente Maríndia informa sobre a reprogramação do Conselho, esclarecendo que o orçamento da comissão não será alterado por enquanto. | | |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. | | |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Organização do X Seminário de Ensino** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | |
| **Discussão** | A súmula será encaminhada aos conselheiros para revisão e aprovação na próxima reunião. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência após aprovada. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador | **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro |
| **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro | **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**  Assessora – Gerente Técnica |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assessoria – Assistente de Atendimento e Fiscalização | **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |