|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SÚMULA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTC-CAU/RS | | | | | |
|  | | | | | |
| DATA: | 02 de maio de 2018 | HORÁRIO: | | Das 14h às 17h | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES: | Matias Revello Vázquez | | Coordenador | | |
|  | Vinícius Vieira de Souza | | Coordenador Adjunto | | |
|  | Deise Flores Santos | | Membro | | |
| ASSESSORIA: | Luciano Antunes de Oliveira | | Gerente de Comunicação | | |
|  | Marcele Acosta | | Coordenadora da Unidade de Comunicação | | |
| SECRETARIA: | Carla Lago | | Secretária Executiva | | |
| CONVIDADO: | Gelson Luiz Benatti | | - | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | Todos os convocados estão presentes. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | | |
| 1. **Diversos** | | | | | |
| **Responsável** | Vinícius Vieira de Souza | | | | |
| **Comunicado** | Fala que recebeu o contato de um profissional acerca da publicação do CAU/RS quanto à queda de marquises.  O gerente de comunicação, Luciano Oliveira, diz que o Conselho replicou uma nota do CAU/SP sobre o incêndio ocorrido naquela capital e que, na sequência, será realizada uma entrevista com a Arq. e Urb. Cláudia Fávero.  O conselheiro Vinícius propõe também uma entrevista com a Prefeitura de Porto Alegre, reiterando a importância da Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social como política pública.  O gerente Luciano entende que esse tipo de matéria caberia a um veículo de comunicação e que, devido ao tempo já decorrido, o ideal seja uma entrevista com a Cláudia Fávero e a PMPA.  O Coordenador entende que o tema deve ser abordado em conjunto com a OAB e outros Conselhos que tenham interesses em comum. Fala também que é importante discuti-lo com o coordenador da CTATHIS, conselheiro Clóvis Ilgenfritz da Silva, relacionando com a situação do incêndio e desabamento do prédio de moradia popular em São Paulo.  Essa matéria será divulgada no *site* e *Facebook* do CAU/RS, além de estar no informativo do Conselho que é enviado aos profissionais. | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | | | |
| **Inclusão** | Alteração da data da próxima reunião. | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Avaliação do workshop de planejamento participativo** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| **Discussão** | O gerente de planejamento, Gelson Benatti, fala sobre a divulgação dos resultados preliminares do workshop e a Comissão decide sobre os encaminhamentos:  1ª etapa:   * Divulgação do vídeo do workshop para o público em geral; * Divulgação das informações compiladas para o grupo participante.   2ª etapa:   * Divulgação das informações compiladas para o público em geral. * Encaminhamento das demandas recebidas no evento ao Conselho Diretor e na sequência às Comissões.   Dando continuidade ao planejamento, o Coordenador diz que agora inicia a etapa de construção dos projetos. Nessa fase também poderão ser realizados novos workshops, conforme necessidade identificada pela Comissão.  Considera verificar junto às Comissões se há interesse em realizar projetos cujos interesses são comuns aos da Comunicação.  O coordenador Matias solicita incluir na pauta da próxima reunião a análise de divulgação trimestral de informações do Conselho e também a discussão quanto à criação e sistemática de utilização de um canal de comunicação entre as Comissões. Ele fala que a CEP-CAU/RS fará um evento e, caso haja algum ponto convergente, a CTC-CAU/RS poderia participar compartilhando a verba da Comissão, já que a Comunicação não tem verba para isso. | | | | |
| **Encaminhamento** | * Consolidar os resultados do workshop – Gelson Benatti * Verificar melhor forma de divulgação desses resultados – Luciano Oliveira | | | | |
| **Responsável** | Gelson Benatti | Luciano Oliveira | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Formaturas** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Deise Flores Santos | | | | |
| **Discussão** | Josiane Bernardi, secretária geral da mesa, participa da reunião para esclarecer o procedimento sobre a presença de conselheiros nas formaturas.  O coordenador Matias e a conselheira Deise sugerem que seja elaborado um material a ser enviado às IES, com as solicitações/exigências do Conselho – a exemplo da disponibilidade de cadeira na mesa principal.  Concordando, a Josiane diz que pode ser redigido um ofício para as IES objetivando assim consolidar o espaço do CAU/RS nas colações de grau; bem como alerta sobre a possibilidade do CAU apoiar, através de edital de apoio, os eventos acadêmicos, como a semana acadêmica.  Como encaminhamentos:   * Verificar formas do CAU/RS galgar espaço na formatura nas IES; * Definir o material a ser entregue aos formandos; * Instruir o representante quanto à postura e forma de participação – a Comissão pede que o representante seja togado.   A Comissão sugere que seja feita uma palestra para os formandos com as informações sobre o registro profissional, a ser proferida pelo mesmo conselheiro que será o representante do CAU na formatura.  A coordenadora de Comunicação, Marcele Acosta, propõe que se realize contato com as IES para saber quais são as datas da semana acadêmica. | | | | |
| **Encaminhamento** | * Redigir ofício às Instituições de Ensino com a orientação para a participação do CAU/RS nas formaturas – Josiane Bernardi. * Contatar as IES para verificar a data da semana acadêmica – Gerência de Comunicação. * Definir o material a ser entregue pelo representante do CAU/RS – CTC-CAU/RS * Elaborar material instrutivo para o representante do CAU quanto à sua participação – CTC-CAU/RS e assessoria. | | | | |
| **Responsável** | Conforme encaminhamentos acima. | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Representações** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Vinícius Viera de Souza | | | | |
| **Discussão** | O conselheiro e coordenador da CPUA-CAU/RS, Vinícius Souza, diz que aquela Comissão está finalizando o levantamento dos Conselhos no Estado e que, oportunamente, trará as informações para a CTC-CAU/RS.  O coordenador Matias propõe que seja feito um material orientativo para os representantes, especialmente no que se refere ao posicionamento no CAU acerca de temas mais relevantes. | | | | |
| **Encaminhamento** | Definir material orientativo para os representantes do CAU/RS nos Conselhos Municipais e Estaduais. | | | | |
| **Responsável** | CTC-CAU/RS | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Participação da Unidade de Eventos (Programa CAU Mais Perto)** | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Comunicação | | | |
| **Relator** | Luciano Oliveira | | | |
| **Discussão** | Assunto retirado de pauta. | | | |
| **Encaminhamento** | - | | | |
| **Responsável** | - | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Extra pauta** | | | | | |
| 1. **Alteração na data da próxima reunião** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| **Discussão** | Devido a compromissos particulares, o coordenador Matias informa que não poderá estar presente na próxima reunião. Assim, a Comissão decide alterar a data para o dia 23/05 às 14h. | | | | |
| **Encaminhamento** | Solicitar alteração do calendário à Presidência. | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | |
| 1. **Divulgação trimestral das ações do CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Planejamento | | | | |
| **Relator** | Gelson Benatti | | | | |
| 1. **Canal de comunicação das Comissões com a CTC-CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| 1. **Planejamento Estratégico CTC-CAU/RS** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Coordenador  **DEISE FLORES SANTOS**  Membro | **VINÍCIUS VIEIRA DE SOUZA**  Coordenador-adjunto  **LUCIANO ANTUNES**  Assessoria - Gerente de Comunicação |
|  |  |
| **CARLA LAGO**  Secretária Executiva | **MARCELE ACOSTA**  Coordenadora da Unidade de Comunicação |
|  |  |