|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SÚMULA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTC-CAU/RS | | | | | |
|  | | | | | |
| DATA: | 04 de abril de 2018 | HORÁRIO: | | Das14h às 17h30 | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES: | Matias Revello Vazquez | | Coordenador | | |
|  | Vinícius Vieira de Souza | | Coordenador Adjunto | | |
|  | Deise Flores Santos | | Membro | | |
| ASSESSORIA: | Luciano Antunes de Oliveira | | Gerente de Comunicação | | |
|  | Marcele Acosta | | Coordenadora da Unidade de Comunicação | | |
| SECRETARIA: | Carla Lago | | Secretária Executiva | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | Todos os convocados estão presentes. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | | |
| 1. **Registro de egresso** | | | | | |
| **Responsável** | Deise Flores Santos | | | | |
| **Comunicado** | A conselheira Deise Flores Santos relata que um aluno da URI entrou em contato com ela questionando qual a documentação aceita pelo CAU/RS para registro de egresso até que o diploma seja expedido pela IES. Fala que tratou do assunto com a gerente técnica Maríndia, e que a mesma informou que a instituição de ensino estava emitindo um histórico escolar provisório, o que não é aceito pelo CAU, provavelmente sendo esse o motivo do questionamento dele. Contudo, diz que essa situação já foi resolvida após tratativas do CAU com a URI. | | | | |
| 1. **Nova campanha do CAU/RS** | | | | | |
| **Responsável** | Luciano Antunes de Oliveira | | | | |
| **Comunicado** | O gerente de comunicação Luciano Oliveira diz que, a pedido do presidente Tiago, será lançada uma ação de “100 dias de CAU”, falando das realizações da nova gestão, a partir das diretrizes do presidente. A campanha deve ser lançada até o final da próxima semana. | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | | | | | |
| **Inclusão** | Evento CAU Mais Perto em Caxias do Sul | | | | |
| **Relator** | Luciano Antunes de Oliveira | | | | |
| **Inclusão** | Representações do CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Plano de Ação da Comissão – 2018** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| **Discussão** | A discussão da pauta está contemplada no tem 02 da pauta. | | | | |
| **Encaminhamento** | - | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Definição do “Grupo focal” de Comunicação** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| **Discussão** | A Comissão e o presidente Tiago define os nomes dos convidados a compor o grupo focal e estabelecem a data de 27/04 para a realização do trabalho.  Com vistas a auxiliar nas despesas de deslocamento dos convidados do interior do Estado, a Comissão decide, juntamente com o Presidente e com o gerente geral Tales, a oferecer ajuda de custo no valor de R$ 283,50. Aos convidados da capital será proporcionado estacionamento na sede do CAU/RS.  A coordenadora de comunicação, Marcele Acosta, finalizará a planilha dos convidados e compartilhará com a Comissão para que sejam realizados os contatos. Também enviará o convite aos participantes do grupo.  Fica definido o nome do evento como *“Workshop de Planejamento Participativo”* | | | | |
| **Encaminhamento** | Finalizar a planilha com a relação dos nomes e compartilhar com a Comissão e redigir o texto do convite a ser enviado aos convidados. | | | | |
| **Responsável** | Marcele Acosta | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Formaturas** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Deise Flores Santos | | | | |
| **Discussão** | Considerando a extensão da pauta de organização do evento, o tema será ser tratado na próxima reunião. | | | | |
| **Encaminhamento** | Pautar o tema para a próxima reunião. | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Revisão das ações de comunicação (regionais e nacionais) realizadas pelos CAU/UF e CAU/BR** | | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Comunicação | | | | |
| **Relator** | Luciano Antunes de Oliveira | | | | |
| **Discussão** | Considerando a extensão da pauta de organização do evento, o tema será ser tratado na próxima reunião. | | | | |
| **Encaminhamento** | Pautar o tema para a próxima reunião. | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **1ª Reprogramação orçamentária** | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Planejamento | | | |
| **Relator** | Tales Völker | William Gritti | | | |
| **Discussão** | Assunto retirado de pauta em virtude de se tratar de verba da Presidência. | | | |
| **Encaminhamento** | - | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Extra pauta** | | | | | |
| 1. **Evento de Caxias do Sul – CAU Mais Perto** | | | | | |
| **Fonte** | Gerência de Comunicação | | | | |
| **Relator** | Luciano Antunes de Oliveira | | | | |
| **Discussão** | O gerente Luciano informa que nesta data foi realizada a primeira reunião para a organização da divulgação do Programa CAU Mais Perto. Diz que nesse momento a equipe se concentrará no evento que ocorrerá em Caxias do Sul, que já estava agendado.  Relata que o CAU/RS recebeu solicitações para participação na semana acadêmica de algumas instituições de ensino e que, a partir dessa demanda será elaborada uma apresentação padrão, evitando o direcionamento do tema conforme a Comissão que apresentar. Diz que tratou com a Comissão de Ensino, que ficou responsável de propor um modelo de apresentação.  O assunto deverá retornar na pauta da próxima reunião. | | | | |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
| 1. **Representações** | | | | | |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza | | | | |
| **Discussão** | Devido à finalização da redação da Portaria que trata das representações, o tema será tratado na próxima reunião. | | | | |
| **Encaminhamento** | Pautar o tema para a próxima reunião. | | | | |
| **Responsável** | Carla Lago | | | | |
|  |  | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | |
| 1. **Formaturas** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Deise Flores Santos | | | | |
| 1. **Representações** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza | | | | |
| 1. **Participação da Unidade de Eventos (Programa CAU Mais Perto)** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |
| 1. **Organização do Workshop de Planejamento Participativo** | | | | | |
| **Fonte** | CTC-CAU/RS | | | | |
| **Relator** | Matias Vázquez | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIAGO HOLZMANN DA SILVA**  Presidente do CAU/RS  **VINÍCIUS VIEIRA DE SOUZA**  Coordenador-adjunto | **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Coordenador    **DEISE FLORES SANTOS**  Membro |
|  |  |
| **LUCIANO ANTUNES**  Assessoria  Gerente de Comunicação | **MARCELE ACOSTA**  Coordenadora da Unidade de Comunicação |
| **CARLA LAGO**  Secretária Executiva |  |