SÚMULA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPUA-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 11 de março de 2019 | HORÁRIO: | 14h30 às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |
|  |
| PARTICIPANTES | Vinicius Vieira de Souza | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Coordenador Adjunto |
| Paulo Fernando do Amaral Fontana | Membro |
| Emilio Merino Dominguez | Membro Suplente |
| Marisa Potter | Membro Suplente |
| SECRETARIA | Carla Lago | Secretária Executiva |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Havendo o quórum, a reunião é iniciada. |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 27ª Reunião Ordinária**
 |
| **Presenças** | A súmula foi aprovada e assinada. Pendente a assinatura da conselheira Orildes Tres. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| * 1. **Relatos do Coordenador**
 |
| **Responsável** | Vinícius Vieira de Souza |
| **Comunicado** | O coordenador fala que participou de reunião o CMDUA, mas que não houve deliberações. Acredita que até a próxima reunião terá informações para a Comissão. |
| * 1. **Representação no Conselho Municipal do Meio Ambiente de Pelotas (COMPAM)**
 |
| **Responsável** | Marisa Potter |
| **Comunicado** | A conselheira comunica que está sendo julgada nesta data a inscrição da representação do CAU/RS no COMPAM, em Pelotas/RS. |
| * 1. **Representação COMPLAN**
 |
| **Responsável** | Paulo Fernando do Amaral Fontana |
| **Comunicado** | O conselheiro informa que nesta data sua suplente, conselheira Orildes, está assumindo a representação do CAU/RS no COMPLAN. |
|  |
| 1. **Análise da pauta e extra pauta**
 |
| **Inclusão** | Não há inclusão de assuntos extras. |
| **Relator** | - |
| **Discussão** | - |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
| * 1. **Divulgação sobre Representações**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza |
| **Discussão** | O coordenador Vinícius solicita a presença do gerente de comunicação, Luciano Antunes, e reforça o pedido de publicação das informações dos Representantes no site do CAU/RS. O Gerente sugere que a Comissão trabalhe esta ação juntamente com o Fórum das Entidades, visto que ambas estão focadas em profissionais e instituições do interior do Estado. Considerando a realização de Encontro com os Representantes, a se realizar dia 06/05 (segunda-feira) – data definida nesta reunião, a Comissão solicita que seja preparado kit com os seguintes materiais/documentos:* Texto “Palavra do Presidente”;
* Lei de criação do CAU;
* Plataforma de Gestão;
* Carta aos Candidatos;
* Código de Ética do CAU;
* Documento do TCU com a explanação da finalidade dos Conselhos de Fiscalização e das entidades;
* Documentos administrativos relativos às Representações (Instrução Normativa, Relatório de participação, cópia do Termo de Compromisso e outros).

Dando início à organização do evento, a Comissão solicita que seja enviado aos Representantes o questionário produzido pelo gerente Gelson em conjunto com a Comissão. Os presentes pedem a presença do gerente Gelson Benatti na próxima reunião para tratar da metodologia a ser trabalhada no evento.  |
| **Encaminhamento** | * Enviar à Gerência de Comunicação os dados dos Representantes Institucionais e resumo explicando a relevância do CAU e dos profissionais ocuparem os espaços nos Conselhos Públicos – Fausto Loureiro.
* Solicitar a presença do gerente Gelson na próxima reunião para definir a metodologia do Encontro com os Representantes – Carla Lago.
* Realizar os trâmites para a organização do evento do dia 06/05 – Fausto Loureiro e Carla Lago.
 |
| **Responsável** | Conforme acima nominado. |
| * 1. **Validação de metodologia para elaboração de cartilhas**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza |
| **Discussão** | Sobre o conteúdo e formatação das cartilhas, o gerente Luciano diz que recebeu um material preliminar para revisão e diagramação, mas devido aos eventos no início deste ano não foi possível dar andamento. O conselheiro Emílio entende que as cartilhas devem ser validadas pelo CAU/BR, visto serem de orientação nacional. Com essa consideração, a Comissão solicita uma agenda com a coordenadora da CPUA Nacional no dia anterior ao Seminário. |
| **Encaminhamento** | * Levar para o Seminário Nacional das CPUAs o material preliminar para avaliação do CAU/BR – Conselheiros.
* Agendar reunião com a coordenadora da CPUA-CAU/BR, preferencialmente no dia anterior do evento – Fausto Loureiro.
 |
| **Responsável** | Conforme acima descrito. |
| * 1. **Elaboração de Nota Técnica sobre Paisagismo**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Roberto Decó |
| **Discussão** | O conselheiro Roberto Decó verificará os trâmites realizados até o momento na produção de Notas pela CEP e presentará oportunamente. |
| **Encaminhamento** | Verificar procedimentos já realizados pela CEP. |
| **Responsável** | Conselheiro Roberto Decó. |
| * 1. **Definição dos participantes no Seminário Nacional das CPUAs**
 |
| **Fonte** | Gabinete da Presidência |
| **Relator** | Carla Lago |
| **Discussão** | Participarão todos os conselheiros da Comissão, devendo, contudo, ser observada a agenda dos conselheiros titulares e suplentes. |
| **Encaminhamento** |  |
| **Responsável** |  |
|  |  |
| 1. **Definição da pauta para a próxima reunião**
 |
| **7.1 Organização da pauta com a reunião da coordenadora da CPUA-CAU/BR** |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula**
 |
| A súmula foi lida e aprovada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VINICIUS VIEIRA DE SOUZA**Coordenador | **ROBERTO LUIZ DECÓ**Coordenador Adjunto |
| **PAULO FERNANDO DO AMARAL FONTANA**Membro  | **MARISA POTTER**Membro Suplente |
| **EMILIO MERINO DOMINGUEZ**Membro Suplente | **CARLA LAGO**Secretária Executiva |
|  |  |