**Súmula da 81ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 11/07/2017 | Local: | Sala de Reuniões – 14º andar |
| Horário de início: | 14 horas  | Horário de encerramento: | 15h25min |
| PRESENÇAS |
| Comissão |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | Coordenador |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | Coordenador Adjunto |
| José Arthur Fell | Membro |
| Apoio |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica Substituta |
| Bianca Serafim Teixeira | Assistente Administrativa |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A minuta da súmula da 80ª reunião é revisada e aprovada. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a publicação da súmula aprovada no site do CAU/RS e Portal da Transparência (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
	1. **Palestra no II Seminário de Empreendedorismo e Novas Tecnologias em Arquitetura e Urbanismo (04/07)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Rinaldo comenta que não participou do turno da manhã do evento promovido pelo CAU/BR, mas ouviu bons relatos sobre as palestras. Destaca que a plateia era formada quase totalmente por arquitetos novos e não havia estudantes. Relata que sua palestra ‘Visões sobre o encontro de formação e mercado’ rendeu um bom debate ao final do seminário. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Ordem do dia:**
	1. **Fórum de Coordenadores – Encontro CAU/RS em Novo Hamburgo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Rinaldo questiona sobre as respostas aos convites. Informa que o professor arq. e urb. Roberto Passos Nehme representará o IPA. A gerente substituta Raquel informa que há 16 confirmações, 09 negativas e 11 IES ainda não retornaram. A assistente Bianca ressalta que muitos coordenadores questionaram a data de realização do Fórum. A gerente substituta Raquel informa que não haverá nenhum representante do CAU/BR. Apresenta a programação atualizada. A comissão revisa a apresentação (item 5.4.1). A gerente substituta Raquel comenta sobre preparar material para os coordenadores com pasta contendo a programação, bloco de anotações, caneta e a avaliação. O conselheiro Rinaldo solicita que seja incluída no material a Resolução Nº 21. A gerente substituta Raquel pergunta quem representará a CEF no painel ‘CAU Mais Perto de Você’. O conselheiro José Arthur será o representante. |
| *Encaminhamento:* | Preparar material para o Fórum (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Encontro CEF-Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente substituta Raquel informa que o evento está confirmado para o dia 27/07 e que a convocação já foi solicitada. Os conselheiros viajarão no mesmo dia, no voo da manhã, retornando à noite. O conselheiro Rinaldo solicita o arquivo do relatório das ações da CEF atualizado para levar ao evento. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar o material atualizado na próxima reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Encontro CAU/RS em Passo Fundo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Rinaldo solicita que seja trazida na próxima reunião a lista dos convidados para que comece a ser realizado o contato com os coordenadores da região. Sugere que a reunião seja agendada para a sexta-feira, em virtude da palestra do conselheiro Veríssimo na URI em Frederico Westphalen. |
| *Encaminhamento:* | Trazer na próxima reunião a lista de convidados para a reunião de coordenadores em Passo Fundo (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Semanas acadêmicas – retorno das IES**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca informa que não há atualização nas solicitações e que, após o Fórum, retomará os contatos com as IES para verificar as palestras do 2º semestre. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **Apresentações do CAU/RS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente substituta Raquel e a assistente Bianca apresentam a versão atualizada do material. Os conselheiros solicitam algumas alterações e concluem o material que será apresentado no Fórum. O conselheiro Rinaldo sugere que para o Seminário os mapas sejam personalizados conforme as regiões dos cursos dos coordenadores. |
| *Encaminhamento:* | Finalizar o material conforme alterações solicitadas (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Curso ABEA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Rinaldo questiona o andamento do processo da inscrição. A gerente substituta Raquel informa que está tramitando. O conselheiro Rinaldo solicita que seja feito contato com a ABEA confirmando a data, para providências do deslocamento. |
| *Encaminhamento:* | Contatar ABEA confirmando a participação do cons. Rinaldo e ratificando a data do curso (Responsável: Gerência Técnica). |

1. **Assuntos Gerais**
	1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Encontro CAU/RS em Passo Fundo
* Curso da ABEA
* Relato do Fórum de Coordenadores e Encontro CAU/RS em Novo Hamburgo
* Encontro CEF-Sul
* Formaturas
 |

* 1. **Relato sobre processo de registro de diplomado no exterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente substituta Raquel esclarece que entrou em contato com a UFRGS para verificar se a documentação apresentada pela profissional é válida e está aguardando retorno. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Retorno de solicitação do Memorando CEF nº 008/2017 – IN 026/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente substituta Raquel apresenta o processo administrativo nº 153/2017, originado a partir dos questionamentos do memorando. O conselheiro Rinaldo informa o relato final do processo, onde há parecer jurídico contrário à decisão do Conselho Diretor que, após discutir o assunto havia concordado em eliminar o relatório de participação dos conselheiros em eventos do CAU/RS fora da sede. Não haverá alteração na instrução normativa. |
| *Encaminhamento:* | Apena informe. |

* 1. **Formaturas**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Rinaldo solicita informações sobre a programação das formaturas. A gerente substituta Raquel esclarece que deverá ser discutida na reunião do Conselho Diretor. Informa que já foram preparados os *pendrives* para a formatura da UPF no próximo sábado com os seguintes arquivos: Lei 12.378/2010, Resolução CAU/BR Nº 21, Código de Ética e Tutorial para efetuar o registro. Questiona se a comissão deseja incluir algum outro material. O conselheiro José Arthur sugere a Resolução Nº 91. O conselheiro Rinaldo sugere o Manual do Arquiteto e demais arquivos que estão disponíveis na página inicial do CAU, como os arquivos sobre a tabela de honorários. |
| *Encaminhamento:* | Preparar os *pendrives* para as formaturas com os arquivos solicitados (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Memorando CEF nº 011/2017 – Esclarecimentos sobre reformulação do Plano de Ação**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão revisa o memorando para solicitar esclarecimentos sobre a redução realizada na verba prevista no Plano de Ação da CEF. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar à Presidência (Responsável: Secretaria). |

**Rinaldo Ferreira Barbosa**

**Coordenador**

**Luiz Antônio Machado Veríssimo**

**Coordenador Adjunto**

**José Arthur Fell**

**Membro**