# **SÚMULA 386ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de maio de 2022, segunda-feira | HORÁRIO: | 09h às 16h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS – Dona Laura Nº 320, 14º e 15º andar – sala de reuniões nº1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Andréa Larruscahim Hamilton Ilha | Coordenadora |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto  |
| Patrícia Lopes da Silva | Membro Suplente |
| Deise Flores Santos | Membro |
| Rafael Ártico  | Membro |
| ASSESSORIA | Eduardo Sprenger da Silva | Assessor Operacional  |
| Karla Rossoni Riet | Assessora Técnica |
| Fausto Leiria Loureiro | Assessor de Relações Institucionais |
| Jaime Leo Ricachenevsky M. Soares | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA | Letícia de Ávila Ourique | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS(AS) | Tales Volker | Gerente Geral |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária da Gerência Geral |
| William Marchetti Gritti | Administrador da Gerência Geral |
| Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Fábio Müller solicitou a convocação de seu membro suplente. |
|  |
| 1. **Aprovação das súmulas das reuniões anteriores**
 |
| **Discussão** | A súmula da 384ª reunião ordinária, enviada previamente, é aprovada por 3 votos favoráveis, 1 abstenção e 1 ausência. A súmula da 385ª reunião ordinária, enviada previamente, é aprovada por 4 votos favoráveis e 1 ausência. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da coordenadora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relatora** | Andréa |
| **Comunicado** | A conselheira Andréa comunica que teve uma conversa e solicitou ao gerente de fiscalização Oritz um relatório com locais e datas das ações do “CAU Mais Perto” com o furgão. Fala que os conselheiros, sabendo das datas, poderão auxiliar quanto ao melhor posicionamento do furgão, quando o “CAU Mais Perto” estiver em uma cidade de um dos conselheiros. Informa que os eventos regionais, provavelmente, não ocorrerão esse ano devido a questões orçamentarias e de datas. Fala que os eventos precisam de licitações prévias e que terá apenas um evento em novembro. Informa da organização de um Grupo de Trabalho para a revisão do glossário da Resolução CAU/BR nº 21/2012, que o primeiro encontro não ocorreu e que está sendo vista uma nova data. Comunica sobre o evento do CAU/BR que ocorrerá no final do mês de maio/2022 em SP. |
| **Relatora** | Karla |
| **Comunicado** | A assessora Karla comunica que ocorrerá o evento para os síndicos, a SindiExpo, no próximo mês. Fala que não será colocado um estande do CAU/RS devido não haver reserva orçamentária. Informa que a conselheira Ingrid, que está envolvida com a pauta, irá participar do evento e fará uma palestra.  |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta.**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Planejamento de Projetos**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS  |
| **Relatores** | Carla e Tales |
| **Discussão** | O gerente geral Tales relata que a pauta “Planejamento e projetos” tem como objetivo rever o andamento dos projetos das comissões dentro do CAU/RS, o planejmanto orçamentário e a avaliação das ações com indicadores. A secretária Carla relata que a comissão tem 3 projetos no plano de trabalho. Fala sobre o projeto “Orientação e incentivo à modalidade técnica e preço na licitações”, relata a data de início e término para o projeto. A assessora Karla faz um breve relato sobre o levantamento de informações, feito pelo setor jurídico, dos municípios que incorrem em erros na modalidade técnica e preços nas licitações. Fala que a assessoria fará a análise e consolidação dos dados recebidos e um ofício as prefeituras. Os membros fazem a revisão das etapas, datas e prazos do projeto e a secretária Carla ajusta a planilha de planejamento. A secretária Carla relata os outros 2 projetos da comissão: “ Projeto especial – Diagnóstico sobre a Arquitetura e Urbanismo no RS” e “Ação comunicacional para esclarecimentos sobre as atribuições e o campo de atuação dos AeU”. Faz a revisão do projeto “Ação comunicacional para esclarecimentos sobre as atribuições e o campo de atuação dos AeU”, fala sobre o andamento do levantamento das atribuições e dos alinhamentos com o setor de comunicação. Os membros discutem sobre a agência de pesquisa contratada para o levantamento dos dados e sobre o levantamento que está sendo feito pelo CAU/BR. Discutem sobre a possibilidade de uma licitação para a contratação de uma empresa ou contratação direta e questões de previsões orçamentárias. O conselheiro Ártico fala a respeito dos critérios para as analises dos processos, fala da sua preocupação com estas análises, relata que as ações devem ser mais para a instrução ao profissional de AeU antes da aplicação de uma penalidade. Os membros debatem o assunto e a conselheira Andréa solicita que a assessoria anote o tema para ser pautado em uma próxima reunião. A assessora Karla relata sobre o tema da atuação de profissionais de AeU em cartórios, tabelionatos e órgãos públicos. Fala que o tema está em discussão na comissão e que o entendimento para uma ação mudou, que será discutido em pauta nesta reunião, que terá o apoio da assessoria de relações institucionais, que a idéia será orientar as Corregedorias que fiscalizam os cartórios e fazer uma deliberação para encaminhar ao gabinete da presidência. Os membros discutem sobre o andamento do projeto Simulador de RRT para estudantes de AeU, a assessoria fala que o tema está em discussão e poderá tornar-se um projeto. O gerente geral Tales faz a apresentação do documento dos Indicadores de desempenho institucional. Faz a leitura dos conceitos, de quais são e como são utilizados os indicadores. A secretaria Carla faz a leitura da planilha de planejamento, fala dos indicadores de resultados, fórmulas, metas e objetivos estratégicos vinculados a comissão. Relata os indicadores referente a fiscalização, que estão mais relacionados a CEF-CAU/RS e faz a leitura dos resultados alcançados. Relata os indicadores de resultados do setor de comunicação, faz a exclusão e ajustes de alguns indicadores. Faz a leitura dos indicadores de resultados sobre promover o exercício de processos éticos. Faz a leitura dos indicadores referentes a infraestrutura e tecnologia de gestão do CAU/RS. Fala dos indicadores referentes aos funcionários e colaboradores do CAU/RS. A conselheira Deise relata que precisa haver mais integração entre os conselheiros e os colaboradores do CAU/RS. A secretaria Carla faz a leitura de um formulário de indicadores, que será desenvolvido pela gerencia geral e que será utilizado no ano de 2023. O administrador da gerência William faz a leitura do documento “Razão Centro de Custos e Eventos”, relata questões orçamentárias para as reuniões da CEP-CAU/RS previstas para o ano de 2022 e os membros discutem as datas das reuniões da comissão. A secretária Josiane é convidada para discutir sobre a solicitação de reuniões extras, eventos e o orçamento programado para a comissão. |
| **Encaminhamento** | A secretaria Carla fará contato com Júlio do setor de comunicação do CAU/BR sobre a pauta “Diagnóstico de Arquitetura e Urbanismo”. A assessoria incluirá a discussão sobre critérios para análise de processos na pauta da próxima reunião ordinária. A comissão fará a análise e verificará a inserção de novos indicadores. |
|  |
| * 1. **Atuação nos Cartórios e Órgãos Públicos (Câmara de vereadores)**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS  |
| **Relator** | Pedone |
| **Discussão** | O conselheiro Pedone faz um resumo sobre o tema “Atuação nos Cartórios e Órgãos Públicos” e do que já foi discutido nas reuniões anteriores. A assessora Karla fala que o alinhamento das ações terá mudanças e que precisará do auxilio da assessoria de relações institucionais para entrar em contato com as câmaras de vereadores. O conselheiro Pedone relata um caso de alteração no Plano Diretor Urbanístico de Caxias do Sul, feita por vereadores, gerando uma polêmica na prefeitura. A conselheira Andréa relata que há interferências nas questões técnicas dos PDUs pelos vereadores, que o PDU deve ir para a câmara para ser votado, que já tem um embasamento técnico e não poderia ser alterado. Fala que a comissão precisará de um embasamento jurídico para o assunto. O assessor de relações institucionais Fausto relata que tem uma equipe da fiscalização do CAU/RS no Tribunal de Conta, dando apoio técnico aos Planos Diretores, através de um convênio. Relata as ações já tomadas e contatos feitos, que o objetivo é para colocar um profissional de AeU para tratar das questões técnicas dos projetos de lei, e os membros discutem sobre o assunto. Discutem sobre questões da legislação, questões jurídicas, sugestões de criação de uma lei estadual para a atuação técnica de um profissional de AeU nos órgão públicos. Discutem sobre um curso, através da FAMURS, para os vereadores e o gerente de gabinete Paulo fala que colaborou na elaboração de um cartilha para as câmaras de vereadores, quando trabalhou na Prefeitura de Porto Alegre. Os membros discutem sobre a elaboração de uma cartilha de orientação do CAU/RS para os vereadores. |
| **Encaminhamento** | O assessoria de relações institucionais fará aproximação do CAU/RS com a Corregedoria Geral do Tribunal da Justiça, sobre os cartórios e tabelionatos. A assessoria fará alinhamentos com a FAMURS para a criação de um curso de instrução sobre planos diretores para vereadores. A assessoria fará alinhamentos para ações de fiscalização nas prefeituras e câmaras de vereadores com o “CAU Mais Perto”.  |
|  |
| * 1. **Análise de Processos**
 |
| * 1. **1. Proc. 1000134251/2021**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS  |
| **Relatora** | Andréa |
| **Discussão** | A conselheira Andréa relata o caso do processo nº 1000134251/2021. Fala que é um caso de uma empresa de arquitetura de urbanismo sem registro no CAU/RS, que a profissional recebeu a notificação, que se manifestou solicitando mais informações. Fala que a profissional não se regularizou, que recebeu o auto de infração após cumprido todos os prazos. A conselheira Andréa se manifesta em manter o auto de infração.  |
| **Encaminhamento** | A Deliberação CEF-CAU/RS nº 42 é aprovada com 5 votos favoráveis.  |
|  |
| * 1. **2. Proc. 1000124996/2021**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Ártico |
| **Discussão** | O conselheiro Ártico relata o caso do processo nº 1000124996/2021. Fala que a empresa não tem registro no CAU/RS, que após cumprido os prazos de recebimento da notificação e que um dia antes da data do recebimento do auto de infração o profissional solicitou o registro. Os membros discutem sobre o prazo entre o recebimento do auto de infração e o início da regularização. O conselheiro Ártico se manifesta pelo arquivamento fundamentado do auto de infração e extinção do processo. |
| **Encaminhamento** | A Deliberação CEF-CAU/RS nº 43 é aprovada com 5 votos favoráveis. |
|  |
| * 1. **3.Proc. 1000125530/2021**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Ártico |
| **Discussão** | O conselheiro Ártico relata o caso do processo nº 1000125530/2021. Fala que o profissional apresentou defesa alegando que não teve conhecimento da notificação e o do auto de infração devido a falta de acesso a caixa dos correios de 2 endereços de imóveis e que apresentou os motivos. Os membros relatam que o auto de infração é entregue pelos correios mediante a assinatura de um AR. Discutem que os prazos não foram cumpridos, que a defesa é tempestiva e fazem a revisão dos e-mails enviados pela fiscalização. |
| **Encaminhamento** | Repautar para a próxima reunião.  |
|  |
| * 1. **4.Proc. 1000133320/2021**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Ártico |
| **Discussão** | O conselheiro Ártico relata o caso do processo nº 1000133320/2021. Fala que o profissional recebeu a notificação e fez sua defesa por e-mail no mesmo dia. Relata que o profissional entrou com o processo de registro no CAU/RS, porém, que não deu continuidade ao envio dos documentos. Relata que, após receber o auto de infração, a empresa voltou a responder os e-mails e faz a leitura das mensagens trocadas com a fiscalização. Os membros discutem o caso e mantém o auto de infração.  |
| **Encaminhamento** | A Deliberação CEF-CAU/RS nº 44 é aprovada com 5 votos favoráveis. |
|  |
| * 1. **Designação de Processos**
 |
| * 1. **1. Proc. Nº 1000125769/2021 - designação a Cons. Andréa**
	2. **2. Proc. Nº 1000136355/2021 - designação a Cons. Andréa**
	3. **3. Proc. Nº 1000129753/2021 - designação ao Cons. Pedone**
	4. **4. Proc. Nº 1000133167/2021 - designação ao Cons. Pedone**
	5. **5. Proc. Nº 1000130031/2021 – designação a Cons. Deise**
	6. **6. Proc. Nº 1000137242/2021 - designação a Cons. Deise**
	7. **7. Proc. Nº 1000137788/2021 – designação ao Cons. Ártico**
	8. **8. Proc. Nº 1000102827/2020 - designação ao Cons. Ártico**
	9. **9.** **Proc. Nº 1000125009/2021 – designação a Cons. Patrícia**
	10. **10.Proc. Nº 1000125911/2021 - designação a Cons. Patrícia**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatores** | Karla |
| **Discussão** | Os Processos nº1000125769/2021 e nº1000136355/2021 são designados a Cons. Andréa; os Processos nº1000129753/2021 e nº1000133167/2021 são designados ao Cons. Pedone; os Processos nº1000130031/2021 e nº1000137242/2021 são designados a Cons. Deise; os Processos nº1000137788/2021 e nº1000102827/2020 são designados ao Cons. Ártico; os Processos nº1000125009/2021 e nº1000125911/2021 são designados a Cons. Patrícia. |
| **Encaminhamento** | A assessoria encaminhará os processos aos conselheiros designados. Pautar a análise dos processos para o dia 23/05/2022. |
|  |
| * 1. **Técnica e Preços nas Licitações**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | Pedone e assessoria |
| **Discussão** | Pauta sem discussão. |
| **Encaminhamento** | Repautar para a próxima reunião. |
|  |
| * 1. **Atribuições e Campos de Atuação**
 |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatora** | Karla e Patrícia |
| **Discussão** | Pauta sem discussão. |
| **Encaminhamento** | Repautar para a próxima reunião.  |
|  |
| **5.10. Glossários da Resolução CAU/BR nº 21/2012** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relatora** | Andréa |
| **Discussão** | A conselheira Andréa fala sobre as discussões que ocorreram no fórum das CEPs-CAU/UF a respeito do glossário de atribuições profissionais. Fala que existem muitas dúvidas entre os conselheiros em relação as atribuições e a Resolução CAU/BR nº 006/2021. Fala de um trabalho de comparação da Resolução CAU/BR nº 21/2012 com a Resolução nº1010, que é necessário a ampliação da discussão para esses desdobramentos. Fala que a CEF-CAU/RS também tem muitas dúvidas sobre o tema e que solicitaram uma reunião presencial conjunta que ocorrerá no dia 06/06/2022. Informa que será feita a comparação das Resoluções nº 21/2012 e nº 1010, com comentários sobre a Resolução nº 21/2012. A assessora Karla fala que enviará aos membros, para leitura, um documento que é a reescrita da Resolução CAU/BR nº 51/2013 e um documento elaborado pelo atendimento, a partir de um glossário de uma tabela de honorários. |
| **Encaminhamento** | Repautar para a reunião do dia 06/06/2022. |
|  |
| **6.Extra pauta** |
| Sem item extra pauta. |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Análise de Processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h5min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

**Andréa Larruscahim Hamilton Ilha**Coordenadora da CEP-CAU/RS

**Letícia de Ávila Ourique**Assistente de Atendimento e Fiscalização do CAU/RS