**SÚMULA 349ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 13 de abril de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Andréa Larruscahim Hamilton Ilha | Coordenadora |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Membro |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADA: | Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Pedro Xavier de Araújo solicitou a convocação do seu membro suplente. Registrada a ausência justificada das conselheiras Roberta Krahe Edelweiss e Débora Francele Rodrigues da Silva. Registra-se que o conselheiro Carlos Eduardo Mesquita Pedone acessou a reunião, inicialmente, com o seu *e-mail* pessoal. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 348ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 348ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis e 2 ausências. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da assessora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | |
|  | | |
|  | **Planejamento e Projetos** | |
| **Fonte** | Gerência Geral | |
| **Relatora** | Carla Lago | |
| **Discussão** | Os(As) conselheiros(as) e a Assessoria, junto à secretária executiva Carla, retomam o preenchimento do Planejamento Organizacional de acordo com as diretrizes do Plano de Trabalho. A secretária executiva Carla informa sobre as pautas pendentes. A Comissão debate e define as ações de cada pauta e seus respectivos responsáveis e a secretária executiva Carla realiza o preenchimento das informações. A Comissão realiza a aplicação da matriz GUT e preenche o cronograma com as atividades previstas. A secretária executiva Carla apresenta o resultado da matriz GUT e os(as) conselheiros(as) reavaliam as pautas prioritárias. A secretária executiva Carla faz esclarecimentos em relação às pautas conjuntas com as demais comissões e aos procedimentos de encaminhamento das ações. | |
| **Encaminhamento** | A secretária executiva Carla enviará planilha à Assessoria para consolidação. | |
|  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | |
| **Assunto** | **Análise de Processos** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | **ISSQN** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | **Reclamação do Arq. William Cunha Pupe – Protocolo 1231796/2021** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | **Apresentação de Planilha de Fiscalização** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | **Dúvida RRT** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | |
|  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h com os(as) participantes acima nominados(as). |

**KARLA RONSONI RIET**Assessora Técnica da CEP-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização