**SÚMULA 345ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 02 de março de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Andréa Larruscahim Hamilton Ilha | Coordenadora |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Membro |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Amanda Elisa Barros Gehrke | Gerente de Fiscalização interina |
| Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADA: | Josiane Cristina Bernardi | Secretária Geral da Mesa |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Pedro Xavier de Araújo e a conselheira Roberta Krahe Edelweiss solicitaram a convocação dos seus membros suplentes. Registradas as ausências justificadas do conselheiro Iran Fernando da Rosa e da conselheira Débora Francele Rodrigues da Silva. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 344ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 344ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 2 votos favoráveis, 1 abstenção e 2 ausências. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da assessora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  | |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | Carlos Eduardo Mesquita Pedone |
| **Comunicação** | O conselheiro Pedone faz um relato sobre reunião do CEAU-CAU/RS, realizada em 02/03/2021. Ele destaca os seguintes assuntos tratados: desdobramentos do Plano de Trabalho, ratificação de habilitação de engenheiro para projetos arquitetônicos pelo STJ, análise sobre a Resolução nº 51/2013 pela CEP-CAU/BR, ampliação do debate acerca do autolicenciamento nas entidades e reunião para revisão da Lei Kiss. |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet |
| **Comunicação** | A assessora Karla informa sobre alteração de entendimento de valores referentes a multas, realizada em 2020, e sobre valores de multas desatualizados, enviados em ofícios. Ela informa que assunto será formalizado em deliberação em reuniões seguintes para o devido ajuste dos valores. |
| **Relatora** | Josiane Cristina Bernardi |
| **Comunicação** | A Secretária Geral da Mesa, Josiane, faz esclarecimentos acerca das certificações digitais e procedimentos internos para viabilização das assinaturas digitais dos(as) conselheiros(as). |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Inclusão do item 6. Extrapauta. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | | |
|  | | | |
|  | **Análise de Processos** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | Conselheiros(as) | | |
| **Discussão** | Votados e deliberados os seguintes documentos:  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 010/2021 – Relato do Processo nº 1000104705/2020 – FAJARDO ARQUITETURA: aprovação com 3 votos favoráveis e 2 ausências;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 011/2021 – Relato do Processo nº 1000105069/2020 – KALOS ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA: aprovação com 3 votos favoráveis e 2 ausências;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 012/2021 – Relato do Processo nº 1000103126/2020 – LAUTEC EQUIPE TÉCNICA ENGENHARIA S.S. LTDA: aprovação com 3 votos favoráveis e 2 ausências;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 013/2021 – Relato do Processo nº 1000103124/2020 – JANIO CARLO BOECK ME: aprovação com 3 votos favoráveis e 2 ausências. | | |
| **Encaminhamento** | Seguir com trâmites no Siccau. Repautar:  - Processo nº 1000103148/2020 – CONCATTO & CASAGRANDA LTDA – ME;  - Processo nº 1000104723/2020 – N2A ARQUITETURA E DESIGN LTDA;  - Processo nº 1000103121/2020 – BASE GERENCIAMENTO DE CAMPO LTDA;  - Processo nº 1000104112/2020 – BERTRAND ARQUITETURA LTDA;  - Processo nº 1000087109/2020 – KSB CONSTRUTORA LTDA ME. | | |
|  | | | |
|  | **Designação de Processos** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | Conselheiros(as) | | |
| **Discussão** | A coordenadora Andrea faz a leitura dos nomes das empresas envolvidas nos processos e os(as) conselheiros(as) avaliam a existência de impedimento. Os(As) conselheiros(as) informam que não possuem impedimentos. A assessora Karla informa que verificará com os(as) conselheiros(as) ausentes a existência de impedimento. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará os processos aos(às) conselheiros(as). | | |
|  | | | |
|  | **Critérios para Julgamento de Registro PJ** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet | | |
| **Discussão** | A assessora Karla fala sobre conclusões elaboradas por Comitê de Pessoa Jurídica, em 2019, e faz a leitura dos principais pontos da Deliberação Plenária sobre os critérios para julgamento de registro PJ. Os(As) conselheiros(as) fazem questionamentos e a Assessoria faz esclarecimentos acerca dos procedimentos estabelecidos. | | |
| **Encaminhamento** | A assessora Karla compartilhará o material com os(as) conselheiros). | | |
|  | | | |
|  | **ISSQN** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatora** | Ingrid Louise de Souza Dahm | | |
| **Discussão** | A conselheira Ingrid informa que analisou o parecer redigido pela Assessoria Jurídica sobre o ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza). Ela faz a leitura de trechos destacados e informa que possui algumas dúvidas em relação aos procedimentos e pagamentos. O conselheiro Pedone fala sobre os pontos destacados e sugere que o CAU/RS elabore um entendimento sobre o ISSQN. A conselheira Ingrid sugere que seja definido qual o objetivo do ISSQN e questiona se o CAU/RS possui contador para prestar esclarecimentos. A assessora Karla informa que verificará a possibilidade de participação de contador em reunião. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar para a reunião do dia 16/03/2021. | | |
|  | | | |
|  | **RRT - Prefeitura** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relator** | Iran Fernando da Rosa | | |
| **Discussão** | A assessora Karla informa que o assunto seria tratado pelo conselheiro Iran e, em função da sua ausência, sugere que assunto seja repautado. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar para a reunião do dia 16/03/2021. | | |
|  | | | |
|  | **Microestaca - Deliberação CEP-CAU/RS nº 053/2020** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatora** | Andréa Larruscahim Hamilton Ilha | | |
| **Discussão** | A conselheira Andrea faz uma análise referente à Deliberação CEP-CAU/RS nº 053/2020, que trata da microestaca. Ela faz apontamentos e considerações em relação ao conteúdo da deliberação e da nota técnica sobre o assunto. O conselheiro Pedone explica que o CAU/RS, em gestões anteriores, recebeu o arquiteto e urbanista Eduardo Pasin em reuniões para esclarecimentos referentes à microestaca. A assessora Karla informa que a deliberação buscou uma flexibilidade junto ao CAU/BR para a regulamentação da microestaca. A conselheira Andrea ressalta as questões de atribuição relacionadas à microestaca e a assessora Karla pontua as questões de atribuição regional. Os(As) conselheiros solicitam que assunto seja repautado para dia 16/03/2021. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar para a reunião do dia 16/03/2021. | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  | | | |
|  | ***E-mail* - Assessora CPC - Atribuição Profissional** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet | | |
| **Discussão** | A assessora Karla informa que a CPC-CAU/RS solicitou a consulta da CEP-CAU/RS sobre dúvidas recebidas acerca da atribuição profissional. Ela apresenta a dúvida de arquiteta e urbanista, servidora pública do município de Porto Alegre, acerca de Licenciamento Ambiental dos Veículos de Divulgação. Ela também fala sobre dúvida referente à fiscalização de pintura de prédio tombado no município de Cachoeira do Sul. A conselheira Andrea fala sobre a Resolução nº 51 e Deliberação Plenária nº 1258/2021, que homologa entendimento do CAU/RS quanto à Atribuição Profissional do Arquiteto e Urbanista quanto a Intervenção em espaços e bens edificados, integrantes do Patrimônio Histórico e Cultural. Ela sugere que seja enviado *e-mail* com manifestação favorável e de concordância com a resposta elaborada. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará resposta ao *e-mail* com manifestação favorável. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | | **Análise de Processos** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h20min com os(as) participantes acima nominados(as). | |

**KARLA RONSONI RIET**Assessora Técnica da CEP-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização