**SÚMULA 343ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 09 de fevereiro de 2021 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Andréa Larruscahim Hamilton Ilha | Coordenadora |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto |
| Ingrid Louise de Souza Dahm | Membro |
| Débora Francele Rodrigues da Silva | Membro suplente |
| Iran Fernando da Rosa | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Karla Ronsoni Riet | Arquiteta e Urbanista |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Eduardo Sprenger da Silva | Assistente Administrativo |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADA: | Melina Greff Lai | Arquiteta e Urbanista |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14h, com os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). O conselheiro Pedro Xavier de Araújo e a conselheira Roberta Krahe Edelweiss solicitaram a convocação dos seus membros suplentes. |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 342ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 342ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 5 votos favoráveis. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura da assessora e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Inclusão do item 5. Extrapauta. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | | | |
|  | | | |
|  | **Análise de Processos** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS | | |
| **Discussão** | Votados e deliberados os seguintes documentos:  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 001/2021 – Relato do Processo nº 1000103502/2020 – MBEHEREGARAY ARQUITETURA LTDA: aprovação com 5 votos favoráveis;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 002/2021 – Relato do Processo nº 1000104828/2020 – LISBOA ARQUITETURA LTDA: aprovação com 5 votos favoráveis;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 003/2021 – Relato do Processo nº 1000104534/2020 – BRITES BIRON ARQUITETURA LTDA: aprovação com 5 votos favoráveis;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 004/2021 – Relato do Processo nº 1000105032/2020 – AMBIDESTRO ARQUITETURA LTDA: aprovação com 5 votos favoráveis. | | |
| **Encaminhamento** | Seguir com trâmites no SICCAU. | | |
|  | | | |
|  | **Designação de Processos** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | CEP-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A assessora Karla faz a leitura dos nomes das empresas envolvidas nos processos e solicita que os(as) conselheiros(as) avaliem a existência de impedimento. O conselheiro Iran de declara impedido em um dos processos e a assessora Karla informa que redesignará o processo. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará os processos aos(às) conselheiros(as). | | |
|  | | | |
|  | **ISSQN** | | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS | | |
| **Relatores** | Ingrid Louise de Souza Hahn e Iran Fernando da Rosa | | |
| **Discussão** | A conselheira Ingrid informa que realizou contato com Prefeituras para levantamento de informações acerca do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza) e incidência dos serviços de Arquitetura e Urbanismo. Ela fala sobre a importância dos profissionais terem acesso a orientações para realização do protocolo e utilização de isenção. O assessor Flavio faz um relato sobre os procedimentos e a legislação relativa ao assunto. Os(As) conselheiros(as) debatem sobre aprovação de projetos, RRT de execução e fiscalização nos municípios. A conselheira Andrea propõe que a Assessoria Jurídica elabore um parecer para embasamento e que seja realizado contato com a CPUA-CAU/RS para tratativas. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria Jurídica criará parecer e enviará à Comissão. Assessoria realizará contato com a CPUA-CAU/RS. | | |
|  | | | |
|  | **Setor PJ – Dúvida sobre Interrupção de Registro** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relatora** | Melina Greff Lai | | |
| **Discussão** | A arquiteta e urbanista Melina fala sobre o processo de fiscalização de empresas que oferecem serviços de Arquitetura e Urbanismo e procedimentos realizados a partir da intensificação de solicitações de registro durante a pandemia, bem como os pedidos de interrupção de registro. Ela faz esclarecimentos acerca do questionamento do Setor de Pessoa Jurídica referente a documentos que estão sendo solicitados às empresas e que não constam como obrigatórios em resolução. A assessora Karla informa que seria adequada a elaboração de deliberação para formalização da solicitação dos documentos. A arquiteta e urbanista Melina fala sobre a diferença entre interrupção e baixa de registro de empresas.  A Comissão fala sobre os procedimentos de fiscalização de empresas para solicitação de interrupção de registro. O conselheiro Pedone propõe que a Fiscalização atue no sentido de garantir que as empresas retirem as atividades relacionadas do contrato social e CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), para comprovação de inatividade. A arquiteta e urbanista Melina explica que a retirada das atividades do CNAE faz parte das ações de baixa e que a interrupção não exige essa retirada. A assessora Karla destaca que as empresas possuem direito de interromper o registro e existem casos específicos em que há evidências de que a empresa solicitou a interrupção e segue em atividade. O assessor Flavio faz a leitura de deliberação da CEP-CAU/RS, de 2018, que estabeleceu que 120 dias após a interrupção fosse realizada verificação pela área de Fiscalização. O conselheiro Iran sugere a avaliação se o conteúdo da deliberação está adequado e, caso necessário, seja realizado ajuste. | | |
| **Encaminhamento** | Área de Fiscalização procederá conforme a deliberação indicada pela Assessoria Jurídica. | | |
|  | | | |
|  | **Plano de Trabalho** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relatora** | Andréa larruscahim hamilton ilha | | |
| **Discussão** | A conselheira Andrea compartilha planilha com as pautas oridinárias e especiais do Plano de Trabalho, detalhadas em metas, ações e prazos estimados. O conselheiro Pedone informa que as suas considerações foram incorporadas no material. A assessora Karla fala sobre a identificação de pautas conjuntas e propõe que essas pautas sejam conduzidas pelas demais comissões com apoio da CEP-CAU/RS. O conselheiro Pedone relata pontos tratados na reunião do CEAU-CAU/BR, em 09/02/2021, e sugere que as pautas conjuntas sejam conduzidas pelo Colegiado. A assessora Karla faz a leitura das metas e os(as) conselheiros(as) ajustam o material com o preenchimento de prazos de execução, resultados esperados e responsáveis. | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria ajustará o material e compartilhará com conselheiros(as). | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  | | | |
|  | **RDA 1828** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relatora** | Karla Ronsoni Riet | | |
| **Discussão** | Assunto não tratado devido à extensão das demais pautas. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | | **Análise de Processos** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **RDA 1828** | |
| **Fonte** | | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | | **Plano de Trabalho** | |
| **Fonte** | | Assessoria | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h30min com os(as) participantes acima nominados(as). | |

**KARLA RONSONI RIET**Assessora Técnica da CEP-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização