|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **09ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | | |
| **LOCAL:** Sede do CAU/RS – sala de reuniões do 15º andar. | | | | **Data:** 04/09/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 13h | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Decó; Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | | |
| 1. **Fluxograma dos processos de fiscalização.** | | | | | | | |
| Sobre as rotinas da Fiscalização, constante no slide 01 do Fluxo processual, a Cons. Rosana Oppitz esclarece que as rotinas são aquelas estabelecidas pela Comissão.  Tendo em vista as etapas definidas no Fluxograma pela Comissão juntamente com a Gerente Técnica Maríndia, verificou-se a necessidade de definir uma assessoria técnica para a Comissão. Neste sentido, a Gerente Maríndia sugere que seja a arq. e urb. Melina Lai e, oportunamente, tratará do assunto com a funcionária. A Comissão aceita a sugestão e aguarda os encaminhamentos para executar o novo Fluxograma.  Ainda, verificado o volume de trabalho decorrente das alterações no fluxo de processos, a Comissão decide solicitar 02 assistentes administrativos e 04 arquitetos e urbanistas. O Coordenador solicita que seja providenciado Memorando para a Presidência com esta solicitação. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Redigir Memorando à Presidência solicitando a contratação de funcionários. | | | | | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Estabelecer o funcionário responsável pela assessoria da Comissão. | | | | | Maríndia Girardello. |
| 1. **Planejamento das atividades para 2015.** | | | | | | | |
| O assunto será retomado na pauta da próxima reunião ordinária. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Pautar o tema “Planejamento das atividades para 2015” para a próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Planejamento das atividades para 2016.** | | | | | | | |
| O assunto será retomado na pauta da próxima reunião ordinária. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Pautar o tema “Planejamento das atividades para 2016” para a próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Audiência com o arq. e urb. Jonatan Delatorre – processo administrativo nº 083/2015.** | | | | | | | |
| O arq. e urb. Jonatan Delatorre participa da reunião a fim de esclarecer a petição protocolada junto ao CAU/BR que deu origem ao processo administrativo nº 083/2015.  Apresentados os fatos descritos no processo, a Comissão decide encaminhar o processo à Comissão de Ética e Disciplina, após análise da regularidade processual, a fim de que avalie a denúncia apresentada.  A Cons. Rosana Oppitz ressalta que o Código de Ética está sendo revisado pelo Conselho Federal e entende como pertinente a informação sobre o ocorrido no referido processo, a fim de que situação semelhante seja abordada no Código.  Como encaminhamento, o Coordenador solicita que o assessor jurídico Mauro Maciel avalie se a denúncia atende aos requisitos mínimos estabelecidos na Deliberação CED-CAU/RS nº 001/2015 e, caso necessite de complementação, que contate com o denunciante solicitando informações. Após, o processo deverá retornar à Comissão de Exercício Profissional para a formalização do encaminhamento à Presidência. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Analisar o processo sob o ponto de vista da regularidade processual e dos requisitos mínimos exigidos para admissão na Comissão de Ética e Disciplina. | | | | | Mauro Maciel. |
| 1. **Assuntos Gerais** | | | | | | | |
| **5.1 Parcelamento de valores inscritos em dívida ativa:**  O assessor jurídico Mauro Maciel relata que a assessoria recebeu solicitação de parcelamento de valores que estão inscritos em dívida ativa pelo CAU/RS. O assessor ressalta que o SICCAU atualmente não tem esta funcionalidade.  Sobre isso, solicita envio de memorando à Comissão de Planejamento e Finanças para que verifique a possibilidade e a operacionalização, visto que os processos para inscrição em dívida ficam sob reponsabilidade da Gerência Financeira. Solicita ainda que seja averiguada a possibilidade de inscrição dos devedores no CESO e Serasa.  **5.2 Pauta para a próxima reunião:**  a) Planilha de demandas da Comissão;  b) Acompanhamento das atividades da Fiscalização;  c) Situação dos processos de EPI (uniformes);  d) Situação da solicitação dos crachás e cartões de visita dos Conselheiros. | | | | | | | |
| **PARTICIPANTES** | | | **CARGO** | | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador da Comissão | | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Conselheiro Titular | | |  | |
| Roberto Decó | | | Conselheiro Titular | | |  | |
| Rosana Oppitz | | | Conselheira Titular | | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | | Conselheira Titular | | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | | Assessora Técnica | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | | Secretária Executiva | |  | | |
| Mauro Maciel | | | Assessor jurídico | |  | | |