|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **08ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | | |
| **LOCAL:** Pavilhão da FENAC – Novo Hamburgo. | | | | **Data:** 05/08/2015  **Hora início:** 16h  **Hora término:** 18h | | | |
| **PRESENTES:**  Presidente Roberto Py, Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Decó; Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello e a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | | |
| 1. **Manual de procedimentos da Fiscalização:** | | | | | | | |
| O Coordenador Carlos Pedone esclarece que a Comissão iniciará a revisão do Manual de Padrões Operacionais, a fim de que sejam incluídas novas rotinas não contempladas no atual e reescritas rotinas já existentes.  Para a Comissão, o Manual deve ser um direcionador da atuação da Fiscalização, funcionando como um Planejamento da Gestão 2015-2017.  Analisando o material entregue, intitulado “Planejamento de Fiscalização 2013 – CAU/RS”, os Conselheiros solicitam as seguintes alterações:  Contracapa:   1. Atualizar nomes e cargos.   Página 08:   1. Deslocar as duas primeiras frases do 2º parágrafo para o título “Apresentação”, na página 06. Excluir as demais frases. 2. Excluir todo o texto relativo ao item “1.1 Sobre os agentes de fiscalização”.   Página 10:   1. Deslocar todo o texto relativo ao subtítulo “Legislação aplicada à arquitetura e urbanismo” como anexo do documento principal.   Página 17:   1. Redistribuir os locais e objetos de fiscalização da seguinte forma:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Fiscalização** | | **Reunião dia:** | **Observação** | | 1. | Obras em execução/canteiro de obras. |  | Fiscalização a partir de denúncia – Cooperação com o CREA/RS. | | 2. | Peças publicitárias e veículos de comunicação (placas de obra e outdoors) – Resolução CAU/BR nº 75. |  | Ação de fiscalização para 2015. | | 3. | Sede de empresas construtoras ou de prestação de serviços em geral, |  | Fiscalização a partir de denúncia. | | 4. | Fiscalização de condomínios e shoppings centers:   * Condomínios residenciais e comerciais. * Readequações e reformas de edificações. * Arquitetura de interiores. * Showrooms. |  |  | | 5. | Fiscalização de projetos complementares:   * Luminotécnica e projetos de instalações elétricas de baixa tensão para fins residenciais e comerciais de pequeno porte. * Projetos e instalações hidrossanitárias. * Conforto ambiental (técnicas referentes ao estabelecimento de condições climáticas, acústicas, lumínicas e ergonômicas para construção de espaços). * Instalações telefônicas para fins residenciais e comerciais de pequeno porte. * Instalações de lógica para fins residenciais e comerciais de pequeno porte. * Impermeabilizações. * Sistemas construtivos em edificações. * Estruturas e estabilidade em concreto armado, metálicas, madeira e estruturas especiais. * Elementos pré-moldados. |  | Fiscalização a partir de denúncia. | | 6. | Sinalização e acessibilidade. | 03/09/15 |  | | 7. | Eventos, Feiras e Mostras de Arquitetura. |  | Ação de fiscalização durante os três anos da atual gestão. | | 8. | Instituições de Ensino Superior de Arquitetura e Urbanismo. |  | Ação conjunta com a CEF-CAU/RS. | | 9. | Órgãos Públicos. | 10/09/15 |  | | 10. | Editais de concurso público e licitações. |  |  | | 11. | Patrimônio histórico:   * Patrimônio arquitetônico, urbanístico, paisagístico e artístico. * Conservação e restauração. * Monumentos históricos. | 08/10/15  22/10/15 | * Publicar caderno técnico sobre patrimônio histórico. * Realizar levantamento junto ao IPHAN e IPHAE quanto às prefeituras que possuem livro tombo. * Verificar legislação específica sobre patrimônio histórico. | | 12. | Paisagismo:   * Paisagismo e arquitetura paisagística. * Parques, praças e jardins. * Planos de intervenção nos espaços urbanos (sistemas de infraestrutura, saneamento básico, ambiental, viários, tráfego e trânsito urbano e rural. |  | A Comissão decide aguardar Legislação específica. | | 13. | Planejamento urbano:   * Planejamento urbano, traçado da cidade e arruamentos (desenho urbano). * Planos diretores urbanos e/ou regionais. * Parcelamento do solo e loteamento urbano (áreas de expansão). * Gestão ambiental e territorial. * Assentamentos humanos em áreas urbanas e rurais. | 05/11/15  12/11/15 |  | | 14. | Meio ambiente:   * Preservação da paisagem. * Estudo, avaliação e licenciamento dos Impactos Ambientais. | 03/12  10/12 |  |   Sobre o Planejamento, o Cons. Oritz Adriano Adams de Campos alerta que a Fiscalização deve verificar se as ações propostas no planejamento são executáveis no SICCAU. Ainda, entende que, mesmo não havendo campo específico para preenchimento, pode ser escolhido o campo “Outros” e nas observações registrar a justificativa da autuação. Posteriormente, caberá à assessoria jurídica fundamentar/capitular a infração.  Quanto ao planejamento de fiscalização de condomínios (item 04 do quadro acima), o mesmo Conselheiro propõe a fiscalização em showrooms. Sugere que em setembro/2015 seja realizada a primeira fiscalização em condomínios residenciais no litoral, tendo em vista que é período de entrega dos empreendimentos.  O Coordenador da Comissão solicita que o assunto seja pauta da reunião do dia 13/08, juntamente com a revisão do caderno técnico de fiscalização de condomínios.  Sobre o item 06, sinalização e acessibilidade, a Cons. Rosana Oppitz informa que dentro de 180 dias passará a vigorar o Estatuto da Pessoa com Deficiência, atribuindo aos Conselhos profissionais a responsabilidade de fiscalizar o cumprimento do estatuto.  Além desse estatuto, o Coordenador solicita os estatutos estaduais e municipais de acessibilidade, a fim de que sejam distribuídos aos Conselheiros. A Cons. Rosana Oppitz fica responsável por enviar estatuto federal para leitura da Comissão.  Ainda sobre o tema, a Cons. Silvia Barakat diz que é preciso orientar os órgãos municipais, como o DEP e o DMAE, sobre o conserto das calçadas após a realização de obras, que deve estar em conformidade com a legislação.  A partir da redistribuição das ações de fiscalização para o Planejamento 2015-2017, a Comissão solicita que seja organizado cronograma de implantação e operacionalização, conforme consta na página 76 do “Planejamento de Fiscalização 2013 – CAU/RS”. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Realizar as alterações solicitadas no documento principal. | | | | | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Verificar se o SICCAU comporta as ações de fiscalização propostas para o Planejamento 2015-2017. | | | | | Maríndia Girardello / Unidade de Fiscalização. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Pautar os assuntos referidos no quadro nas respectivas reuniões. | | | | | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Verificar e enviar aos Conselheiros o estatuto estadual e municipal (Porto Alegre) da pessoa com deficiência / Enviar o estatuto federal. | | | | | Maríndia Girardello / Cons. Rosana Oppitz. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Elaborar cronograma de implantação e operacionalização do Planejamento da Comissão. | | | | | Maríndia Girardello. |
| 1. **Fluxograma dos processos de fiscalização:** | | | | | | | |
| Por sugestão da Gerente Técnica Maríndia, a Comissão solicita que o tema seja pauta da reunião do dia 27/08, oportunidade em que serão apresentados os modelos de documentos propostos e o fluxograma. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | | Pautar o assunto “Fluxograma dos processos de fiscalização” na reunião do dia 27/08. | | | | | Carla Lago. |
| 1. **Autuação das empresas em Feiras e Eventos – Relatório FIMEC e Construsul:** | | | | | | | |
| O Coordenador Carlos Pedone apresenta ao Presidente o levantamento das empresas participantes de feiras e eventos, realizado pelos agentes de fiscalização.  Um dos apontamentos da Fiscalização é a montagem de estandes por empresas, cujo objeto social não inclui atividades de arquitetura e urbanismo. Do ponto de vista do Presidente não há a necessidade de haver responsável técnico fixo na empresa e, da mesma forma, devido às atividades registradas no CNPJ, pode ocorrer de não haver obrigatoriedade de registro da empresa no CAU.  A Comissão solicita a correção do texto na linha 04 da planilha, a fim de que a empresa que não possua atividade econômica de arquitetura registrada, não fique obrigada ao registro no CAU. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | | |  |
| **4.Assuntos Gerais** | | | | | | | |
| * 1. **Relato do Presidente Roberto Py:**   O Presidente relata que osdocumentos do CREA/RS já estão no CAU/RS e está sendo feita a avaliação da documentação.  Além disso, diz que oCAU/RS está tratando da publicação dos cadernos técnicos das Comissões junto à CORAG.   * 1. **Realização do Congresso de Arquitetura na 19ª Construsul (03 a 06 de agosto de 2016).**   O Coordenador Pedone relata que o Presidente Roberto Py tratou com a empresa Sul Eventos, organizadora da Construsul, para a realização de um Congresso de Arquitetura durante a Feira no próximo ano.  A Comissão decide pela realização do evento e tratará do tema oportunamente nas reuniões.   * 1. **Obra no Rotary Club - Gravataí:**   A Cons. Rosana Opitz fala que o Rotary Club possui monumentos próprios nas suas regiões de atuação.  Em Gravataí está sendo executado um projeto de monumento, mas a arquiteta responsável não está observando o manual do Clube. Assim, questiona de que forma a CEP poderia intervir nessa situação, visto tratar-se de um regramento comercial. A Comissão decide que pode ser verificada a existência de RRT de projeto e execução do monumento e também se há registro da arquiteta Paula Becker no Conselho.   * 1. **Fórum Social Mundial.**   A Cons. Rosana Oppitz informa que o Fórum Social Mundial se realizará no período de 18 a 22 de janeiro de 2016. O Presidente Roberto Py confirmou a participação do CAU/RS como co-apoiador, visto tratar-se da comemoração de 15 anos do evento. Ainda, um dos organizadores do evento solicitou pauta de 02 dias para falar sobre “Cidades”.  Desta forma, com a anuência do Presidente Roberto Py, a Conselheira diz que buscou uma parceria com o CREA/RS para assuntos em comum entre a Engenharia e a Arquitetura. Ainda, informa que há a sugestão de 06 nomes de palestrantes, sendo 03 nacionais e 03 internacionais.  Para dar seguimento à organização da participação do CREA e do CAU no evento, será realizada uma reunião conjunta, para a qual a Cons. Rosana convida os demais membros da Comissão. Ainda não há data definida. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| **PARTICIPANTES** | | | **CARGO** | | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador da Comissão | | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Conselheiro Titular | | |  | |
| Roberto Decó | | | Conselheiro Titular | | |  | |
| Rosana Oppitz | | | Conselheira Titular | | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | | Conselheira Titular | | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | | Assessora Técnica | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | | Secretária Executiva | |  | | |