|  |
| --- |
| **06ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 07/04/2015**Hora início:** 10h**Hora término:** 13h |
| **PRESENTES:** Coordenador da Comissão Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Rosana Oppitz e Sílvia Monteiro Barakat e Conselheiros Ênio von Marées e Oritz Adriano Adams de Campos; assessora técnica Maríndia Girardello, o Gerente-Geral Fausto Loureiro, o assessor jurídico Assessor jurídico Mauro Viera Maciel e a secretária executiva Carla Regina Dal Lago Valério. |
| **PAUTA** |
| 1. **Reunião com os agentes fiscais para orientações gerais sobre a Fiscalização do CAU/RS.**
 |
| A reunião inicia com a Gerente Técnica Maríndia explicando aos Conselheiros a atual estrutura da Gerência Técnica e de Fiscalização. De acordo com ela, dos 07 arquitetos que ingressaram via concurso público, 02 estão alocados no RRT (Rodrigo Jaroseski e Melina Lai), 01 no Atendimento, Registro de PF e PJ (Marina Proto) e outros 04 estão na Fiscalização (Andréa Pinheiro, Cássio Lorensini, Karla Riet e Raquel). Em virtude da necessidade de se estabelecer um Coordenador para o IGEO, a Arq. e Urb. Andréa Pinheiro assume essa posição.A Cons. Rosana Oppitz solicita à Gerente um organograma com uma visão específica sobre a Unidade de Fiscalização, projetando inclusive uma futura Gerência de Fiscalização.A partir do Relatório apresentado pelos fiscais, o Coord. da Comissão pauta cada item apresentado, verificando em conjunto os pontos positivos e as oportunidades de melhoria:1. **Denúncias feitas pelo SICCAU:**

A denúncia feita via SICCAU não possui prazo para atendimento. Neste sentido, a Arq. e Urb. Andréa Pinheiro sugere que o questionário utilizado na sede do CAU para pesquisa de satisfação seja adaptado para envio eletrônico ao denunciante ao término do processo. Comenta que já levou o assunto à Gerência de Planejamento e o entendimento da Administradora Danessa é de que deverá ser eventualmente aplicado, pois se trata de diretriz do CAU/BR. A Cons. Rosana Oppitz ressalta que há duas frentes de trabalho da Fiscalização, a de rotina e a mediante denúncia; e que o processo de pesquisa de satisfação poderia auxiliar na melhoria do processo de recebimento e atendimento de denúncias.1. **Denúncias dos Conselheiros:**

Em reuniões passadas a Comissão estabeleceu que as denúncias feitas por Conselheiros devem ser remetidas à CEP, que avaliará e dará os encaminhamentos devidos.A Comissão solicita que seja feito um *login* e senha para cada Conselheiro acessar o SICCAU Corporativo, para fins de consulta de profissional, de empresa e de RRTs. Também requer que seja enviado memorando à Gerência de Planejamento para adequações nos campos da Denúncia no SICCAU, com vistas a oferecer a solicitação de sigilo e a exclusão do nome do denunciante ao imprimir os documentos para o processo físico, observando a necessidade de sigilo ao denunciante. Sugere que sejam consultados os CAUs SC e PR para a elaboração desse memorando, trazendo apontamento também de outros fiscais.A Comissão também solicita que seja elaborada uma deliberação com os requisitos mínimos para a admissão das denúncias. A Fiscalização elencará os requisitos mínimos e enviará à Secretaria Técnica para a redação da deliberação.1. **Instrução de processo administrativo – Denúncias:**

Os agentes apresentam, em números gerais, as denúncias que são admitidas e que geram processos administrativos.1. **Atendimento de consultas:**

A Comissão solicita redação de memorando destinado à Gerência-Geral para que o atendimento externo da Fiscalização seja restrito das 14h às 18h.1. **Fiscalização de Feiras e Eventos:**

Na FIMEC foram fiscalizados 455 estandes, que demandaram providências internas, como 455 relatórios de Fiscalização no SICCAU. Dentre esses, foram verificados que 72 receberão Notificação Preventiva. Sobre isso, a Arq. e Urb. Karla Riet explica que das 72 Notificações, são pelo menos 10 situações distintas, que exigem procedimentos diferentes e consequente atenção dos fiscais e da gerente técnica na resolução dos problemas.O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone esclarece que a Comissão solicitou à Gerência de Planejamento as adequações necessárias no SICCAU para que os Relatórios de Fiscalização possam ser monitorados pela Comissão e também pelos fiscais. O Coordenador requer que seja elaborado um material a ser apresentado na Plenária com os números da FIMEC. Como encaminhamento, os fiscais sugerem a fiscalização de 01 feira/mês de forma eficaz e eficiente, devido aos desdobramentos internos pós-fiscalização. A Comissão aprova a sugestão e pede que sejam fiscalizadas todas as feiras e mostras de arquitetura de interiores. A Comissão solicita um novo cronograma de feiras e eventos, a ser apresentado posteriormente em reunião.1. **Fiscalização de rotina em shoppings centers:**

A Arq. e Urb. Andréa Pinheiro esclarece sobre as dificuldades de fiscalização de shoppings centers, em virtude de não haver motorista disponível no CAU/RS. A dúvida dos agentes fiscais sobre o tema é em relação à prioridade a ser dada a esse tipo de fiscalização. A Arq. e Urb. Andréa propõe que seja feito um levantamento dos shoppings nas principais cidades do estado (nº de lojas, responsável técnico, existência de RRT e outras informações relevantes) e posterior envio de ofício com orientações gerais sobre responsabilidade técnica, juntamente com o caderno de fiscalização de Shoppings Centers. Além disso, solicitar à administração do shopping que envie ao Conselho o caderno de orientações para abertura de loja. A Comissão acata a sugestão e autoriza os encaminhamentos.1. **Fiscalização de obras:**

A Gerente Técnica Maríndia reforça a decisão da Comissão de que a Fiscalização concentre os esforços nas denúncias e na alimentação de informações no IGEO, uma vez que a equipe de fiscais ainda é pequena para saídas a campo. Sobre isso, a Arq. e Urb. Andréa Pinheiro solicita o apoio da Comissão no sentido de esclarecer a estratégia adotada para a fiscalização aos demais Conselheiros, visto que muitos tem a percepção de que os fiscais deveriam estar na rua fiscalizando.1. **Fiscalização de rotina:**

Já foi tratado nos itens anteriores.1. **Levantamentos de dados:**

Devido às constantes solicitações de informações e, considerando que a fiscalização é uma das atividades principais do Conselho, a Comissão delibera pela solicitação de 01 assistente administrativo para auxiliar os fiscais no levantamento de informações. O Coordenador solicitará na reunião do Cons. Diretor mais 02 assistentes para a Fiscalização. Como objetivo futuro, a CEP gostaria de pelos menos 01 assistente para cada fiscal.1. **Cadernos técnicos:**

O Coordenador solicita à gerente Maríndia Girardello que envie a ele um pedido de autorização para publicação imediata dos cadernos técnicos de Loteamentos e Patrimônio Histórico para apresentação na reunião do Conselho Diretor, dia 08/04. Os demais cadernos deverão ser enviados aos Conselheiros por e-mail para revisão.1. **Diligências de outros setores:**

A Fiscalização recebeu mais de 150 protocolos remetidos pela Unidade de PJ, que são de empresas que foram diligenciadas e não providenciaram o registro. Esses protocolos darão início a processos administrativos de fiscalização.Além desses, recebem demandas diversas de outros setores do Conselho.1. **Termos de Cooperação Técnica:**

O Arq. e Urb. Cássio Lorensini apresenta os órgãos elencados durante o Treinamento do IGEO. Já a Arq. e Urb. Andréa Pinheiro apresenta a relação enviada pelo consultor Cairos, onde constam os municípios e demais órgãos que já trabalham com o WebGis ou outro programa de Geotecnologia/geoprocessamento. Atualmente os municípios são: Canoas, Montenegro, Porto Alegre, São Sepé, Rio Pardo, Estrela e Três Coroas.O Coordenador recomenda que a Fiscalização faça um planejamento para o cruzamento de dados de, pelo menos, 01 município/mês. As listagens apresentadas deverão ser enviadas por e-mail ao Coordenador para que trate com o Presidente na reunião do Conselho Diretor no dia 08/04.1. **Manipulação dos dados georeferenciados:**

É a consequência da assinatura dos Termos de Cooperação. Será um desdobramento do trabalho a ser realizado inicialmente. Para fins de consolidação dos assuntos tratados, os presentes concordam que os trabalhos prioritários da Fiscalização são, nesta ordem: denúncias, feiras e eventos e termos de cooperação técnica/IGEO. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Cons. Rosana Oppitz | Organograma Unidade de Fiscalização, contemplando a futura Gerência de Fiscalização. | Maríndia Girardello |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Envio de memorando à Gerência de Planejamento com sugestões de alteração nas Denúncias do SICCAU. A Fiscalização elencará as sugestões de melhoria. | Carla Lago / Fiscalização |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Elaboração de deliberação com requisitos mínimos para admissão de denúncias. A Fiscalização informará os requisitos para a redação do documento. | Carla Lago / Fiscalização |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Material com os dados da Fiscalização na FIMEC para a 48ª Sessão Plenária. | Fiscalização |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Novo cronograma de fiscalização de feiras e eventos, a partir das decisões da reunião. | Fiscalização |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | E-mail ao Coordenador solicitando a contratação de mais 01 assistente administrativo. | Maríndia Girardello |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Envio de e-mail solicitando a publicação imediata dos cadernos técnicos de Loteamentos e Patrimônio Histórico. | Maríndia Girardello |
| Coord. Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Envio das listagens de prefeituras e órgãos que trabalham com geoprocessamento para o Coordenador. | Cássio Lorensini / Andréa Pinheiro |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Ênio von Marées | Conselheiro Titular |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica |  |
| Assessor jurídico Mauro Viera Maciel | Assessor jurídico |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |