|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 63ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** |
| LOCAL: Sala do Auditório - G1º andar | DATA: 20.12.13 |
| **PRESENTES:** Conselheiras: Rosana Oppitz (Coordenadora Adjunto), Clarissa Berny, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Ass. Técnica Maríndia Girardello, Ass. Técnica Suzana Rosa, Secretária Simone Corrêa, Agente de Fiscalização Rogério Oliveira  |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Súmula 62ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** |
| Aprovada a Súmula da 62ª Reunião da CEP/RS. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 62ª aprovada. | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos** |
| Foram analisados os Processos Administrativos do Setor de RRT na Reunião da CEP de 20/12/2013, conforme segue abaixo:Processo nº 98988/2013 – Arquiteto e Urbanista Jorge Decken Debiagi: Registro do RRT Extemporâneo nº 1744238 – Aprovado o registro das atividades constantes no RRT. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.Processo nº 98989/2013 - Arquiteto e Urbanista Jorge Decken Debiagi: Registro do RRT Extemporâneo nº 1744189 – Aprovado o registro das atividades constantes no RRT. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.Processo nº 98990/2013 - Arquiteto e Urbanista Jorge Decken Debiagi: Registro do RRT Extemporâneo nº 1742259 – Aprovado o registro das atividades constantes no RRT. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.Processo nº 98991/2013 - Arquiteto e Urbanista Jorge Decken Debiagi: Registro do RRT Extemporâneo nº 1742192 – Aprovado o registro das atividades constantes no RRT. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.Processo nº 98992/2013 - Arquiteto e Urbanista Jorge Decken Debiagi: Registro do RRT Extemporâneo nº 1744169 – Aprovado o registro das atividades constantes no RRT. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.Processo nº 99615/2013 - Arquiteto e Urbanista Jorge Decken Debiagi: Registro do RRT Extemporâneo nº 1742133 – Aprovado o registro das atividades constantes no RRT. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação.Processo nº 92766/2013 - Arquiteta e Urbanista Maiara Ines Orlowski: Registro do RRT Extemporâneo nº 1709442 – Documento comprobatório não acatado, processo diligenciado.Processo nº 98953/2013 – Interessado HMZK Empreendimentos Imobiliários Ltda: Cancelamento dos RRTs 1832450 e 1832479 da Arquiteta e Urbanista Rafaela Schmitz Bisol, em virtude de substituição do profissional antes da conclusão do projeto e do início da execução da obra, contratante e Arquiteta de acordo. Cancelamento aprovado. Encaminhar à Plenária para Homologação da deliberação. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Os Processos de nos 98988/2013, 98989/2013, 98990/2013, 98991/2013, 98992/2013, 99615/2013, 98953/2013, serão encaminhados à Plenária para homologação da deliberação. | Ass. Técnica Suzana |
| O Processo nº 92766/2013 solicitar diligência para documentos comprobatórios | Ass. Técnica Suzana |
| **3. Fiscalização** |
| **3.1.** A Conselheira Clarissa levou os processos abaixo relacionados para serem analisados e trará na próxima reunião da CEP.Processo nº 1000004921/2013 - Paulo Ricardo PfeilProcesso nº 1000004558/2013 - Multiagil**3.2.** Processo nº 1000001091/2013 – Rosane Dariva Machado. A Conselheira Rosana solicitou à Fiscalização notificar a ULBRA – Universidade Luterana do Brasil – Canoas, de forma orientativa, que conforme a Lei nº 12.378/2010, compete aos Arquitetos e Urbanistas, legalmente registrados no CAU, a atividade de projeto de arquitetura de interiores, para eventos da Casa Cor e similares. |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Trará na próxima reunião da CEP a análise desses processos. | Conselheira Clarissa |
| Encaminhar Processo nº 1000001091/2013 para a Fiscalização  | Sec. Simone - OK |
| **4. Assuntos Gerais**  |
| **4.1.** A Conselheira Rosana comentou que muitos profissionais que já deveriam estar utilizando o registro do CAU ainda tem placas em suas obras com o número do CREA. Sugeriu que enviassem um informativo a todos os profissionais sobre a importância na identificação da obra de forma atualizada e com os dados atualizados.**4.2.** Considerando que os processos que dependem de homologação pelo Plenário estão aguardando a várias sessões que haja tempo para sua apresentação a CEP decidiusolicitar ao Conselho Diretor a inversão da pauta na próxima reunião colocando os processos no início.**4.3.** A Conselheira Rosana solicitou um levantamento de todos os pedidos formais da CEP para o CAU/BR, principalmente referentes ao SICCAU, verificando o que ainda não foi atendido e trazer para a próxima reunião da CEP.**4.4.** A Ass. Técnica Maríndia leu a minuta de texto sugerido pela Conselheira Gislaine Saibro, esclarecendo sobre a obrigatoriedade e importância do RRT de Arquitetura de Interiores. A Comissão sugeriu que o texto seja claramente direcionado ao profissional e não genérico como está. E que fale da obrigatoriedade do RRT, explicando o que é projeto e o que é execução e quais as ações do CAU/RS. O texto deve ser publicado no site e informativo do CAU/RS e também enviado aos associados da AAI/RS, em ofício assinado pelos presidentes das duas entidades. **4.5.** A Conselheira Rosana comentou sobre o Projeto de Lei Complementar nº 155/2013, aprovado dia 11/12/2013, que estabelece normas sobre Segurança, Prevenção e Proteção contra Incêndios nas edificações e áreas de risco de incêndio no Estado do Rio Grande do Sul. A Conselheira Rosana sugeriu para o final de fevereiro preparar um evento em parceria com a Câmara de Vereadores sobre a aprovação desse novo Projeto de Lei. **4.6.** A Conselheira Rosana solicitou que o relatório encaminhado pela Ag. de Fiscalização Aline tenha a quantificação das  atividades da Fiscalização.Próxima reunião da CEP dia 08/01/14 – quarta-feira |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| 4.1 - Encaminhar informativo aos profissionais salientando a importância na identificação da obra de forma atualizada.  |  |
| 4.2 - Preparar memorando para o Conselho Diretor | Sec. Simone |
| 4.3 - Levantamento do que foi solicitado ao CAU/BR e ainda não foi atendido | Ass. Técnica Maríndia |
| 4.4 - Fazer os ajustes solicitados no texto e encaminhar para publicação no site e informativo do CAU/RS e depois encaminhar à AAI/RS | Ass. Técnica Maríndia |
| 4.5 – Pautar para a próxima reunião - definições | Sec. Simone |
| 4.6 – Atualizar as atividades da Fiscalização | Ag. de Fiscalização Aline |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Rosana Oppitz | CoordenadoraAdjunto |  |
| Clarissa Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica |  |
| Simone Corrêa | Secretária |  |