|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 59ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** |
| LOCAL: Sala de Reuniões do G1º andar - Auditório | DATA: 22.11.13 |
| **PRESENTES:** Conselheiros: Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Rosana Oppitz, Clarissa Berny, Ass. Técnica Suzana Rosa, Secretária Simone Corrêa, Ass. Jurídica Letícia Filgueras, Agentes de Fiscalização Aline Garcia Silva e Rogério Pinto Dias de Oliveira. |
| **ASSUNTOS TRATADOS** |
| **1. Súmula 58ª - Reunião da Comissão de Exercício Profissional** |
| Aprovada a Súmula da 58ª Reunião da CEP/RS. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar para os Conselheiros por e-mail a Súmula 58ª aprovada. | Sec. Simone |
| **2. Análise de Processos** |
| A Conselheira Rosana vai relatar na próxima reunião da CEP os modelos de deliberações, fluxograma de RRT e Fiscalização com as devidas modificações que forem necessárias.O Processo de nº 89440/2013, do Arq. Daniel Kroth foi deliberado por esta Comissão e será encaminhado para a próxima Plenária. A Conselheira Rosana disse que comentou na reunião do Grupo de Trabalho sobre ouvidoria e levará ao Presidente numa próxima reunião as ideias de ouvidorias, com o objetivo de facilitar e direcionar as denúncias de todos os tipos. A Ass. Jurídica Letícia comentou em levar esse assunto na Plenária, mostrando a necessidade de ouvidoria e dos processos eletrônicos. A Conselheira Rosana comentou da empresa Cigan, que a empresa adapta conforme a necessidade da empresa. A Ass. Jurídica Letícia comentou que na parte da contabilidade existe o sistema “Implanta” e que talvez pudessem solicitar a essa empresa a implantação da ouvidoria e gerenciamento de processos eletronicamente. A Ass. Jurídica Letícia comentou também da preocupação que tem dos processos que estão por vir do Crea. A Conselheira Rosana comentou em chamar uma empresa que preste este tipo serviço para mostrar como é feita a ouvidoria e sobre o gerenciamento dos processos eletrônicos. O Conselheiro Pedone solicitou à Ass. Jurídica Letícia providenciar uma justificativa em formato de deliberação sobre ouvidoria e gerenciamento de processos, para ser encaminhada ao Conselho Diretor e depois para a Plenária.A Conselheira Clarissa relatou o Processo nº 1000001300/2013 que será encaminhado deliberação para assinatura do Coordenador da Comissão na próxima reunião da CEP e o Processo nº 1000002664/2013 será encaminhado para diligência junto à empresa para sanar dúvidas e apresentar contrato social no prazo de 10 dias depois da juntada nos autos.Foi debatido sobre o auto de infração e como deve ser o seu encaminhamento. Primeiro tem a notificação, depois deve ser encaminhado para a Comissão que verifica a regularização, solicita defesa se for a necessário, faz a deliberação, autoriza o auto de infração e, se for acatado o auto de infração, este deve ter o valor da multa.O Presidente Py comentou sobre o Processo de Micro Estaca e disse que vai investigar melhor esse processo para depois encaminhar para a CEP/BR.  |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Relatar os modelos de deliberações, fluxograma de RRT e Fiscalização com anotações que forem necessárias. | Cons. Rosana |
| Encaminhar o Processo nº 89440/2013 do Arq. Daniel Kroth para a próxima Plenária. | Ass. Jurídica Letícia |
| Preparar deliberação para a implantação de ouvidoria e gerenciamento de processo  | Ass. Jurídica Letícia |
| O Processo nº 1000001300/2013 será encaminhado deliberação para assinatura do Coordenado na próxima reunião | Ass. Jurídica Letícia |
| O Processo nº 1000002664/2013 será encaminhado para diligência junto à empresa para sanar dúvidas e apresentar contrato social no prazo de 10 dias depois da juntada nos autos. | Ass. Jurídica Letícia |
| **3. Fiscalização** |
| O Conselheiro Pedone leu a deliberação sobre o planejamento da fiscalização e solicitou a Ass. Jurídica Letícia alguns ajustes no texto e será assinado pelo Coordenador na próxima reunião da CEP.  |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Ajustar o texto da deliberação sobre o planejamento da fiscalização e trazer para ser assinado na próxima reunião da Comissão | Ass. Jurídica Letícia |
| **4. Sanções disciplinares por infração à Legislação** |
| O Conselheiro Marcelo comentou que a Resolução 22 tem várias sanções e que no Código de Ética também trata da dosimetria das sanções, e que não tem como fazer uma tabela de multas, pois não temos uma regra fixa para infrações éticas. O Conselheiro Marcelo sugeriu que tivesse uma tabela igual para as duas Comissões com os atenuantes e os agravantes e vincular à Resolução 58. A Ass. Jurídica Letícia disse que tem o princípio “bis in idem” que diz que não pode penalizar duas vezes a mesma pessoa pelo mesmo fato gerador. O Conselheiro Pedone solicitou à Ass. Jurídica Letícia trazer para a próxima reunião uma planilha comentando sobre a Resolução 22, onde será elaborado a sugestão de penalidade que remete às normas do Código de Ética. |
| **Decisões** | **Providências/Responsável** |
| Preparar deliberação sobre os valores de auto de infração para ser encaminhado ao Conselho Diretor | Ass. Jurídica Letícia |
| **5. Assuntos Gerais** |
| A Conselheira Rosana solicitou lembrar para a próxima reunião sobre os arcos, pórticos e monumentos.A Conselheira Rosana trará para a próxima reunião da CEP material sobre acessibilidade. |
| **Decisões/Encaminhamentos** | **Providências/Responsável** |
| Revisar texto sobre os arcos, pórticos e monumentos. | Conselheira Rosana |
| Material sobre acessibilidade | Conselheira Rosana |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Pedone | Coordenador |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  |
| Clarissa Berny | Conselheira |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  |
| Maríndia Girardello | Ass. Técnica |  |
| Suzana Rosa | Ass. Técnica |  |
| Simone Corrêa | Secretária |  |
| Letícia Filgueras | Ass. Jurídica |  |