**SÚMULA 285ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de março de 2019 | HORÁRIO: | 10h às 12h30min |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA | Raquel Coll Oliveira | Arq. e Urb. | Assessora técnica |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Carla Lago | Secretária Executiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Presentes os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada dos conselheiros Matias Revello Vázquez e Bernardo Henrique Gehlen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Comunicado** | A Comissão define que a reunião da Comissão iniciará sempre às 09h30min e encerrará às 12h30min. |
| **Relator** | Conselheiros presentes na reunião. |
| **Comunicado** | A conselheira Helenice informa que participou do Lançamento da I Etapa do Restauro da Igreja São Pedro, em Rio Grande. Também representou o CAU/RS de colação de grau na URCAMP. |
| **Relatora** | Helenice Macedo Couto. |
| **Comunicado** | Diz que participou de reunião com o conselheiro Matusalém, do CAU/TO, e que foi muito produtiva em virtude do conhecimento e engajamento do conselheiro. |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva. |
| **Comunicado** | Relato da participação na reunião do Conselho Diretor do dia 27/03:   * Escritório de Santa Maria: Informa que participou da reunião do Conselho Diretor ontem, diz que tratou da implantação do Escritório de Santa Maria e a importância de auxiliar e orientar a equipe de lá, visto que é o primeiro Escritório do CAU/RS e, por esse motivo, e necessita de ajustes na organização e também orientação e apoio aos funcionários. * Uso do superávit: fala que na reunião de ontem a CPFI-CAU/RS apresentou minuta de Deliberação, a ser apresentada oportunamente em Plenária, sobre a utilização do superávit em projetos especiais. * Notas Técnicas: diz que o presidente Tiago apresentou a Deliberação sobre Nota Técnica, que envolve o trabalho da CEP e da CPUA-CAU/RS. O assessor Flávio informa que o material havia sido enviado para o chefe de gabinete, Fausto Loureiro – assessor da Comissão de Política Urbana e Ambiental, mas o cons. Roberto Decó diz que não foi apresentado na reunião.   Como encaminhamento, o assessor jurídico Flávio enviará o material ao presidente Tiago, aos conselheiros de ambas as comissões e assessorias. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicado** | O coordenador informa que não estará presente nas próximas duas reuniões (04 e 11/04). |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos. |
| **Comunicado** | O coordenador informa que o presidente Tiago pautará na Plenária de amanhã (29/03) a solicitação de antecipação da Plenária do dia 26/04 para dia 22/04, visto compromissos surgidos. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | **Hidrogás** |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **CEP-SUL: Carta Florianópolis** |
| **Relator** | Raquel Coll | Flávio Salamoni Barros Silva | Marina Proto |
| **Inclusão** | **Registros de Interrompidos de fev/2019** |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Protocolo 703529 – Empresas juniores.** |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | | |
|  | | **Programa Kaza (Webservice)** |
| **Fonte** | | Assessoria da Comissão |
| **Relator** | | Raquel Coll Oliveira | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | | A equipe técnica informa que na semana passada realizou reunião com os responsáveis pelo Programa. Relatando a reunião, o assessor jurídico Flávio fala que os responsáveis disseram que o interesse maior é a troca de informações entre a empresa e o CAU/RS e também relata o funcionamento do Programa. O assessor jurídico entende que, se houver interesse do CAU/RS, o ideal é estabelecer um Termo de Cooperação. Diz que esse sistema já está sendo utilizado no CAU/AL. Sobre isso, o coordenador diz que, antes de qualquer ação da CEP, gostaria de consultar a CED-CAU/RS. Como encaminhamento, a Comissão solicita que o tema seja pautado na próxima reunião e a Sabrina, assessora da CED /RS, informa que fará o mesmo para que na próxima reunião da CEP/RS seja apresentado o encaminhamento daquela Comissão, se houver. |
| **Encaminhamentos** | | Pautar o assunto na próxima reunião. |
| **Responsável** | |  |
|  | **Deliberação – Ao registrar RRT de arquitetura efêmera, que o profissional informe no campo “Descrição” (SICCAU) o prazo de duração do evento.** | |
| **Fonte** | Assessoria técnica | |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira | |
| **Discussão** | Trata-se de denúncia sobre arquitetura efêmera. Após discussão, a Comissão decide que seja redigido Deliberação a ser encaminhado à Presidência para conhecimento e envio ao CAU/BR. Assim que a Deliberação estiver concluída, pautar para a apreciação da Comissão. | |
| **Encaminhamentos** | * Redigir Deliberação da CEP/RS; * Encaminhar Deliberação ao presidente para que dê ciência ao CAU/BR. | |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Memorando CED-CAU/RS nº 003/2019 – Questionamento sobre atribuição profissional.** |
| **Fonte** | CED-CAU/RS. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos. |
| **Discussão** | Em resposta ao documento, os presentes pedem que seja encaminhado Memorando à CED/RS solicitando informações e contextualização do tema para que seja melhor analisado pela Comissão. |
| **Encaminhamento** | Enviar Memorando à CED/RS pedindo esclarecimentos. |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Súmula da CEP-CAU/BR nº 008/2018 – Atribuições de AU – manejo de arborização urbana.** |
| **Fonte** | Assessoria técnica. |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira. |
| **Discussão** | Após explanação, a assessora Raquel sugere que seja enviado ofício à Prefeitura e aos arquitetos e urbanistas envolvidos. A Comissão está de acordo e solicita os encaminhamentos. O coordenador solicita que também seja produzido uma tabela comparativa para entendimento dos demais conselheiros e profissionais. A assessora propõe ainda que esses posicionamentos sejam publicados no site do CAU/RS. |
| **Encaminhamentos** | * Redigir ofício a ser enviado à Prefeitura; * Redigir ofício a ser enviado aos arquitetos e urbanistas; * Elaborar tabela comparativa; * Providenciar, junto à Gerência de Comunicação, a publicação das informações no site do CAU/RS. |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **E-mail Arq. e Urb. Mathias Bragagnolo.** |
| **Fonte** | Assessoria Técnica |
| **Relator** | Raquel Coll |
| **Discussão** | Trata-se de ligação de arquiteto e urbanista solicitando esclarecimentos sobre o tema “baixa tensão”. Em resposta, a gerente Maríndia orientou considerando a NBR 5410. O profissional fala que, ao tentar registra-se no site para atuação nessa área, estava disponível somente o registro via CREA, o que o impediu de trabalhar com “baixa tensão”. Pede então um posicionamento do CAU/RS junto à CPFL, empresa responsável pela energia elétrica na cidade, esclarecendo que o registro de arquiteto e urbanista é no CAU/RS e não via CREA. Sobre isso, a gerente Marina fala que já foi redigido ofício sobre o tema, que está com a Secretaria Geral (RedMine 5470) para assinatura do Presidente. Como encaminhamento, a Comissão levará o tema para a Plenária de amanhã (29/03) e solicita que a assessora Raquel responda ao profissional que o CAU/RS já estão sendo tomadas providências. |
| **Encaminhamentos** | * Marina verificará com a Secretaria Geral se o ofício foi assinado pelo Presidente e informará à Comissão. * Responder o profissional sobre as providências que estão sendo tomadas. |
| **Responsável** | Marina Leivas Proto Raquel Coll Oliveira. |

|  |
| --- |
| 1. **Extra pauta** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Hidrogás** | |
| **Fonte** | Gerência de Atendimento e Fiscalização. |
| **Relator** | Marina Leiva Proto. |
| **Discussão** | O coordenador Oritz informa que o tema foi tratado pelo cons. Fischer e compartilhado por ele, inclusive com a gerente Marina. A Sabrina, a assessora da CED/RS, diz que a Comissão enviou solicitação à Presidência para que seja encaminhado junto aos conselheiros, visto tratar-se de posicionamento institucional. Sugere também que a CEP/RS reforce o pedido da CED/RS junto à Presidência. Como encaminhamento, o coordenador sugere que sejam verificadas as informações/contatos da Hidrogás para que sejam melhor analisados pela Comissão. Com as informações em mãos, encaminhar ao jurídico para parecer e, se entendimento do CAU/RS, remessa ao Ministério Público. Os conselheiros estão de acordo com as providências propostas. |
| **Encaminhamento** | * Verificar as informações/contatos da Hidrogás para que sejam melhor analisados pela Comissão. * Com as informações em mãos, encaminhar ao jurídico para parecer e encaminhamento ao Ministério Público. * Providência de envio de ofício ao Presidente pedindo providências, da mesma forma realizada pela CED/RS. |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CEP-SUL: Carta Florianópolis** | |
| **Fonte** | Assessoria. |
| **Relator** | Raquel Coll | Flávio Salamoni Barros Silva | Marina Proto. |
| **Discussão** | A assessora Raquel diz que disponibilizará o documento no Google Drive para contribuições e, oportunamente, pautar em reunião. |
| **Encaminhamento** | * Disponibilizar arquivo no Google Drive; * Pautar em reunião quando finalizado. |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Registros de Interrompidos de fev/2019** | |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | Trata-se da Deliberação CEP-CAU/RS nº 008/2019 para propor ao Plenário do CAU/RS sobre o relatório dos registros profissionais interrompidos e das solicitações indeferidas no período de 01/02/2019 a 28/02/2049. |
| **Encaminhamento** | Para assinatura da Comissão. |
| **Responsável** | CPUA-CAU/RS. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Protocolo 703529 – Empresas juniores.** | |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira |
| **Discussão** | A Raquel diz que houve retorno do CAU/BR informando que o tema será encaminhado à Comissão Temporária de Registro. |
| **Encaminhamento** | Não há. |
| **Responsável** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Relato de processos** | |
| **5.1 Processo de fiscalização nº 80433/2019** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos. |
| **Discussão** | Deliberação CEP-CAU/RS nº008/2019. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
| **5.2 Processo de requerimento de registro profissional nº 567099/2017 (protocolo)** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos. |
| **Discussão** | Deliberação CEP-CAU/RS nº 010/2019. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
| **5.3 Processo de Fiscalização nº 47566/2017** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | Deliberação CEP-CAU/RS nº 006/2019. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
| **5.4 Processo de fiscalização nº 58095/2017** | |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS. |
| **Relator** | Roberto Luiz Decó. |
| **Discussão** | Deliberação CEP-CAU/RS nº 007/2019. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Retorno da CED-CAU/RS sobre “Programa Kaza”.** |
| **Relator** | Sabrina Ourique. |
| **Assunto** | Retorno sobre o Memorando CED-CAU/RS nº 003/2019. |
| **Relator** | Raquel Coll Oliveira. |
| **Assunto** | **Análise de processos.** |
| **Relator** | - |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da reunião** | |
| **Discussão** | Após lida, a súmula foi assinada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador | **HELENICE MACEDO DO COUTO**  Coordenadora Adjunta |
| **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Membro  **FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA**  Assessor jurídico | **CARLA LAGO**  Secretária Executiva  **RAQUEL COLL OLIVEIRA**  Assessora |
|  |  |