|  |
| --- |
| **SÚMULA REUNIÃO** |
| COMISSÃO: **EXERCÍCIO PROFISSIONAL**  | DATA: **07/01/2013** |
| **Assunto da Pauta:** |
| **1– Implantação do Plano de Ação da CEP/RS** |
| **Considerando;**- Os Conselheiros receberam cópia do Plano de Ação da CEP/RS para análise e sugestões.- Conselheira Rosana justifica a importância de elaborar uma relação de pendências da Comissão para serem discutidas na Plenária do dia 25/01. - Foi debatida a questão de um relatório dos processos em andamento para que os Conselheiros possam ter ciência do fluxograma dos mesmos. - Foi sugerida a criação de um calendário fixo para as reuniões da Comissão.  - Os Conselheiros ressaltaram a importância de ter um link no site para que eles possam visualizar processos, demandas, etc (Biblioteca Eletrônica). - O Presidente lembra que no próximo dia 10 conta com a presença de todos os Conselheiros para o Evento do Planejamento,no qual comparecerão inclusive os suplentes mais os 4 representantes das entidades de classe. Ressalta também sua preocupação com a divulgação das ações do CAU/RS, sugerindo um número maior de ações externas. **Decidiu;** Analisar o Plano de Ação da CEP/RS. Organizar os assuntos pendentes para a Plenária do dia 25/01. **Providências**Manter o assunto Plano de Ação da CEP/RS nas pautas das reuniões de 2013. Levar os assuntos pendentes à Plenária.  |
| **2 – Laudo de Inspeção Predial da Sede do CAU/RS****Considerando;** OPresidente relata que tem reunião marcada para o dia 08/01 com o Conselheiro Sérgio Zimmermann para sugestão de providências sobre o assunto**.** Também comenta que será marcada uma reunião com o Presidente da Sociedade de Engenharia para definição dessa demanda. **Decidiu;**Aguardas posição das referidas reuniões. **Providências;** Seguir acompanhando o andamento do assunto. |
| **3 – Termos de Cooperação Técnica** |
| - Conselheiro Marcelo ressalta a importância dos municípios terem cadastro georreferenciado e trabalharem com as Coordenadas UTM e que forneçam dados através de DM (Declaração Municipal). Também justifica a importância do CAU enviar as RRT’s feitas por profissionais que atuam no município para cruzamento com a relação dos projetos aprovados pela Prefeitura. - O Presidente relata a intenção de primeiro firmar Termos de Cooperação Técnica com municípios pequenos, pois é a situação ideal para esse momento inicial da Fiscalização do CAU/RS. **Decidiu;** Seguir trabalhando em cima dos Termos de Cooperação Técnica. **Providências;** Manter o assunto em pauta nas próximas reuniões.**4 - Auto - Suficiência dos CAUs** |
| **Considerando;** Conforme relato do Presidente Roberto Py, há uma preocupação com o custeio dos CAUs que não são ainda autossustentáveis, e que há a possibilidade da convocação de uma Plenária extraordinária para tratar desse assunto. Lembrou do caso dos Estados que possuem um número baixo de profissionais registrados e que portanto não conseguem ser auto- suficientes. **Decidiu;** Seguir acompanhando o assunto, inclusive com apoio da Assessoria Jurídica do CAU/RS. **Providências;** Manter o assunto em discussão nas próximas reuniões. |
|  |
| **SÚMULA REUNIÃO** |
| COMISSÃO: **EXERCÍCIO PROFISSIONAL**  | DATA: **07/01/2013** |
| **5. Processo Seletivo Agente de Fiscalização** |
| **Considerando;** - Foi apresentado aos Conselheiros um relatório com o número total de candidatos que cumprem os pré-requisitos do processo seletivo. Ao todo são 71 profissionais. - Conselheiro Marcelo justifica que não há necessidade da aprovação da contratação dos Agentes de Fiscalização no Regimento Interno do CAU/RS, pois está previsto na Resolução nº 22 do CAU/BR, portanto vale a instância maior.- Houve acerto com o Conselheiro Sant’anna, Coordenador da Comissão de Atos Administrativos, para marcação de uma reunião entre as duas comissões para análise dos currículos dos candidatos pré – selecionados e definição dos critérios da(s) próxima(s) etapa(s).- A reunião ficou agendada para o próximo dia 10/01, às 9h, conforme Convocação feita pelo Presidente do CAU/RS. **Decidiu;** Em conjunto com a Comissão de Atos dar sequência ao Processo Seletivo pra Agente de Fiscalização.**Providências;** Fica a cargo da Funcionária Alessandra Scalcon apresentar às Comissões os currículos pré – selecionados para a reunião do dia 10/01. |
|  |
| **6.** Questionamentos diversos sobre as atribuições dos Arquitetos |
| **Considerando;**- Arq. Maríndia a pedido do Presidente solicita auxílio à CEP/RS para definição dos questionamentos direcionados ao CAU/RS sobre as atribuições profissionais dos arquitetos, perguntas essas feitas tanto por profissionais, como por Instituições e sociedade em geral. Relata que no CAU/BR essas demandas são levadas para análise da CEP/BR. - Conselheiros debatem sobre o assunto e chegam à conclusão que a melhor solução é que as demandas sejam atendidas tanto pela Comissão de Exercício Profissional, como pela Comissão de Ensino, devido ao fato de ambas trabalharem com o tema atribuição profissional.- Arq. Maríndia faz a leitura de um Ofício enviado pelo CREA/RS em relação à atuação de uma empresa envolvida na obra da Arena do Grêmio Football Porto – Alegrense, que segundo eles estaria exercendo atividades ligadas à Engenharia Civil, e que, portanto não poderia ser registrada no CAU/RS. - Em contraponto ao que foi descrito no Ofício do CREA/RS, a Arq. Maríndia apresenta a Certidão de Registro da referida empresa, mostrando que apesar da descrição da certidão constar todas as atividades registradas no Contrato Social, há uma observação que especifica que o registro no CAU/RS foi feito com base somente para as atividades ligadas à área da Arquitetura e que, portanto,só é válido para esse fim. - Em relação a uma dúvida enviada por e-mail por um arquiteto, sobre a negativa do DAER/RS perante seu projeto de construção de um trevo de acesso a uma fábrica, com base na Resolução nº 21, art. 1.8.8, consta que o arquiteto pode elaborar projeto especializado de tráfego e trânsito de veículos e sistemas de estacionamento, porém cabe ao DAER/RS a definição final sobre a demanda, podendo o CAU apenas orientar o profissional e/ou o Órgão. Ficou decidido minutar resposta ao interessado sobre esse assunto. **Decidiu;** Minutar respostas aos profissionais que procuram respostas sobre atribuições. Enviar Memorando à Comissão de Ensino e Formação para que a mesma também responda às dúvidas sobre atribuições. **Providências;** Fica a cargo da Unidade Técnica minutas as respostas e elaborar o Memorando para envio a CEP. |
|  |
|  |
|  |
| COMISSÃO: **EXERCÍCIO PROFISSIONAL**  | DATA: **07/01/2013** |
|  |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Comissão |  |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheiro |  |
| Marcelo Petrucci Maia | Conselheiro |  |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Pliveira | Conselheiro |  |
| Eduardo Bimbi | Assessor |  |
| Suzana Rosa | Assessora |  |
| Sérgio Gré Junior | Secretário |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  |  |
| Maríndia Girardello  | Assessora |  |
| Carlos Alberto Sant’anna | Conselheiro |  |