|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **206ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | |
| **Data: 02/03/2017** | | | |
| **Hora início:** 10h | | **Hora de término:** 13h | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos e Silvia Monteiro Barakat, o Conselheiro Suplente Osório Afonso Queiroz Júnior, a Gerente Técnica Maríndia Girardello, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto e a Assistente Administrativa Bianca Teixeira Serafim. | | | |
| **PAUTA** | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | |
| * 1. Súmula da 205ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;   A súmula foi lida e aprovada. | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS. | | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | |
| * 1. **Informes do Conselho Diretor;**   Não houve reunião do Conselho Diretor.   * 1. **Eventos CEP-CAU/BR;**   O Conselheiro Oritz informou que os eventos da CEP/BR ocorrerão nas seguintes datas:  1º Evento - Tema: Direitos Autorais na Arquitetura e Urbanismo - 8 e 9 de maio, em Brasília;  2º Evento - Tema: Fiscalização (Res. 22) - 31 de julho e 1 de agosto, em São Paulo;  3º Evento – Tema: Atividades Técnicas (Res. 21) - 27 e 28 de novembro, em Brasília.   * 1. **Encontros do CAU/RS;**   O presidente solicita que na mesa redonda sejam indicados dois conselheiros da Comissão que assumirão a responsabilidade por aquele momento do Encontro. O Cons. Pedone responsabiliza-se por Caxias, O Cons. Oritz e a Cons. Silvia por Livramento. Contatar com os conselheiros Rosana e Decó para que assumam essa função em Pelotas.   * + 1. **Apresentação – Mesa redonda;**   O cons. Pedone disse que a proposta da CEP é fazer uma mesa que inclua a todos, não em formato de auditório. O presidente solicitou a definição de um tema especialmente para Pelotas, que é o primeiro encontro. Bimbi e Pedone propuseram que sejam unidas as mesas redondas da COA/CPF com a da CEP, com o objetivo de ouvir os arquitetos e as entidades locais. O tema seria: como o CAU pode estar mais perto de vocês? | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | **Responsável** |
| CEP | Confirmar com os conselheiros Rosana Oppitz e Roberto Decó as suas participações em Pelotas. | | | Maríndia e Bianca |
| 1. **Análise de Processos:** | | | | |
| * 1. **Processo Administrativo nº 786/2016;**   A gerente Marina e a agente fiscal Karla Riet expuseram a diligência feita com referência à investigação da efetiva atuação em paisagismo da empresa da arquiteta e urbanista Jane Fleck, que solicitou baixa de registro retroativa, alegando não atuar em paisagismo, mas sim em “manutenção de jardins”. A fiscal Karla entende que já há evidências suficientes de atuação em paisagismo, pelo contrato social, pelas notas fiscais que constam no processo e pelas fotos divulgadas no site da empresa. A posição da Comissão foi pelo indeferimento da baixa retroativa. | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | **Responsável** |
| CEP | Elaborar deliberação pela baixa retroativa e trazer na próxima reunião | | | Gerente Marina |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | |
| * 1. **Participação dos Agentes Fiscais;**   Os fiscais relataram as ações de fiscalização que vem sendo feitas. Andréa falou que esteve em Arroio do Meio, Encantado e Estrela durante as atividades do CAU Mais Perto. Em Arroio do Meio foi aplicado o questionário para a prefeitura, na qual há um arquiteto e urbanista trabalhando. A cidade passa a ideia de ter um planejamento para o futuro. Em Estrela as obras estavam regulares, não houve obras com ausência total de responsáveis técnicos. Andréa disse que nas cidades pequenas sempre tem encontrado ao menos um profissional por obra. Nas cidades maiores os problemas são maiores, encontra obras sem responsável técnico. Em Pelotas ocorreu uma situação desagradável, a pessoa que atendeu, por parte da administradora de um condomínio de alto padrão, manifestou receio de que os fiscais entrassem, mas a situação foi contornada. Em São Lourenço do Sul ocorreu tudo bem. No momento, Andréa está substituindo a arq. e urb. Melina nas funções de analista. A fiscal Karla relatou situação em que uma profissional não estava cobrando honorários pela execução de um condomínio e foi orientada. O Coordenador solicitou incluir na apresentação para a Plenária, o mapa elaborado pela equipe do CAU Mais perto sobre as ações do projeto, utilizando o link do G*oogle Maps*. Cada ida em uma cidade resulta em diversas ações. Deve ser incluído na apresentação da CEP nos Encontros. A fiscal Raquel propôs que nas visitas às prefeituras seja perguntado o prazo para aprovação de projetos, porque é muito diferente a situação dos vários municípios. Karla sugeriu utilizar a ferramenta “enquete” do G*oogle*, para solicitar que os profissionais informem previamente qual o prazo para aprovação, para depois conversar com a prefeitura.   * 1. **Fiscalização de Patrimônio Histórico;**   A gerente Marina disse que não conseguiu desenvolver o assunto, desde a semana passada. A fiscal Karla disse que o problema é que o CAU/RS tem uma posição já definida de não notificar engenheiros que atuem em restauro. Karla disse que utilizando o IGEO é possível informar os bens tombados e quando surgirem RRTs naqueles endereços as obras de restauro poderão ser identificadas. Haveria também a possibilidade de troca de informações com o CREA para identificar ARTs de engenheiros referentes a restauro. Marina disse que hoje a fiscalização de restauro é feita a partir de denúncia, pergunta como poderia ser iniciado um programa de fiscalização mais proativo. O Coordenador propõe começar mapeando a lista dos bens tombados pelo IPHAN, pelo IPHAE e pelos livros-tombo dos municípios e estabelecer roteiro para isso- talvez iniciar mapeando no IGEO com alerta vermelho quando surgir RRT naqueles bens. Seria interessante dar início à elaboração de um programa dessa fiscalização, que se não chegar a ser implementada neste ano ficará como legado para as próximas gestões um plano de fiscalização. Pedone disse que há vários níveis de intervenção em bens de valor histórico e que os bens podem ser tombados ou estar em um inventário de bens de interesse histórico. Marina relatou como é em Pelotas – os inventariados têm definições no Plano Diretor sobre os níveis de intervenção para cada tipo de imóvel. O Cons. Pedone relatou experiência em Caxias, onde se gerou um padrão em que os colegas arquitetos se referenciam no órgão, não veem aquilo como uma interferência indesejada. Então é possível fazer um trabalho com bons resultados, mesmo que a longo prazo. Há muitas ferramentas de SIG que podem ser utilizadas. Marina disse que está no Plano de Ação uma consultoria de SIG. Pedone solicitou o início desse programa para o mês de abril, na vinda dos fiscais à reunião.   * 1. **Termo de Ajuste de Conduta - TAC;**   A gerente Marina apresentou um fluxograma dos processos, dentro do TAC, iniciando com a constatação de exercício ilegal. Foram discutidos alguns pontos, apresentadas algumas sugestões. O coordenador solicita que prossigam a elaboração, consultem o jurídico e tragam novamente o fluxograma na reunião do dia 16 de março.   * 1. **Minuta de alteração da Resolução 91;**   A gerente Marina informou que o prazo para enviar colaborações é até o dia 31/03. Estão fazendo leitura em conjunto e pretendem trazer à CEP as sugestões para validação e após, proceder com envio.   * 1. **Resolução 51 – Retorno de contato com a Conselheira Federal Gislaine;**   As gerentes Marina e Maríndia fizeram uma pequena reunião com a Cons. Federal e ela se disponibilizou a conversar com a Comissão sobre o assunto. Solicitado verificar o agendamento da participação da Cons. Gislaine. | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | **Responsável** |
| CEP | Incluir a ferramenta do *Google Maps* na apresentação da CEP nos encontros. | | | Maríndia |
| CEP | Pautar a apresentação de um primeiro modelo do programa de fiscalização de patrimônio arquitetônico para a primeira reunião de abril. | | | Agentes fiscais |
| CEP | Pautar o TAC para a reunião do dia 16 de março. | | | Marina |
| CEP | Pautar Resolução 91 para a reunião do dia 16/03 | | | Marina |
| CEP | Convidar a Cons. Gislaine para participar de uma reunião da CEP. | | | Maríndia |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | |
| * 1. **Rotina de fiscalização de empresas juniores;**   O assunto deve ser repautado para a próxima reunião, 09/03.   * 1. **Mapa da Arquitetura Gaúcha;**   O assunto deve ser repautado para a próxima reunião, 09/03. | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | **Responsável** |
| CEP |  | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | |
| * 1. **Definição da pauta da próxima reunião;**   Processo Marina – Jane Fleck  Empresas Junior  Mapa da arquitetura  Apresentação para os encontros  Seminários da CEP – definição de temas, convidados e público-alvo. | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | **Responsável** |
| CEP |  | | |  |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular |  | |
| Osório Afonso Queiroz Junior | | Conselheiro Suplente |  | |