|  |
| --- |
| **192ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 03/11/2016** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula:**
 |
| Súmula da 191ª Reunião Ordinária foi lida e, feitas algumas alterações, foi aprovada.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação na portal transparência do site do CAU/RS.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. **II Seminário de Fiscalização da CEP – CAU/RS sobre Legislação, Arquitetura e Urbanismo:**

Foram tratadas as seguintes definições:* Banner e faixa de mesa: Sabrina apresentou a faixa de mesa e o banner do seminário, que foram aprovados pela Comissão.
* Equipamentos de som: Explanado sobre o número de microfones disponíveis no local e decidido levar mais dois microfones do CAU para ficarem disponíveis na mesa.
* Mesa de abertura: Decidido que o Cons. Pedone ficará na mesa de abertura, juntamente com o Presidente Joaquim, a Cons. Federal Gislaine, o deputado Vinicius Ribeiro, a Dra. Débora Menegat e autoridades que confirmarem até a semana antes do evento. Os demais conselheiros da CEP, irão revezar a ocupação da mesa durante o evento. Decidido que serão ocupados 8 lugares na mesa e, caso alguma autoridade confirme a presença de última hora, deverá ter espaço para acomodá-la.
* Convites: Solicitada a elaboração de um ofício direcionado ao Cons. Marcelo Martins Barrachi e ao Presidente do CAU/SP para que o Presidente Joaquim entregue em mãos aos interessados, visto que ele estará em viagem ao CAU/SP esta semana. Solicitada a elaboração de um ofício, convidando os Presidentes dos CAUs PR e SC, bem como aos conselheiros da CEP dos respectivos CAUs/UF. Aos demais estados, deverá ser mandado convite por e-mail, direcionado aos integrantes das CEPs e aos Presidentes, com o mesmo convite que será encaminhado aos demais participantes, não necessitando de ofício.
* Publicações dos palestrantes: Solicitar um mini currículo de todos os participantes, e o primeiro que enviar, deve fazer parte de uma matéria do site do CAU, a qual divulgará o evento.
* Participação dos fiscais do CAU/RS: Decidido que os fiscais do CAU irão participar do evento.
* Material de divulgação: Solicitado que o vídeo do CAU Mais Perto fique em exibição durante os intervalos e credenciamento.
	+ 1. **Definição da arte dos blocos;**

Definido pelo segundo modelo. Solicitado que sejam feitos 200 exemplares e que sejam colocados no verso os endereços eletrônicos do atendimento, fiscalização e mídias sociais.* + 1. **Fechamento da programação do evento para posterior confecção dos convites;**

A programação foi lida e aprovada. A Supervisora Sabrina informou que foi sugerido pela Unidade de Eventos que o café de encerramento fosse antecipado para o meio da tarde, mas a Comissão decide manter o café como última atividade do evento.* + 1. **Apresentação para abertura da CEP;**

A gerente Marina ficou responsável por enviar uma apresentação com dados gerais da fiscalização do CAU Mais Perto, voltado para o banco de dados das prefeituras, contatos com órgãos públicos, para que fosse brevemente apresentado na participação da CEP na abertura do evento. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Solicitar dois microfones do CAU para ficarem disponíveis no Seminário | Sabrina |
| CEP | Elaborar um ofício ao Cons. Marcelo Martins Barrachi e ao Presidente do CAU/SP para que o Presidente Joaquim entregue em mãos aos interessados | Sabrina |
| CEP | Enviar ofício aos Presidentes dos CAUs PR e SC, bem como aos conselheiros da CEP dos respectivos CAUs/UF | Sabrina |
| CEP | Enviar e-mail aos CAUs/UF que não foram convidados por ofício, convidando os Presidentes e integrantes da CEP a participarem do Seminário | Sabrina |
| CEP | Solicitar um mini currículo dos palestrantes | Sabrina |
| CEP | Providenciar vídeo do CAU Mais Perto para exibir no evento | Marina |
| CEP | Informar ao setor de Comunicação sobre a definição da arte do bloco escolhido e verificar a possibilidade de serem reproduzidas 200 unidades | Sabrina |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:**
 |
| * 1. Processo de Fiscalização nº 1000036505 / 2016; O Cons. Oritz fez o seguinte despacho: “O processo deve aguardar a conclusão do processo ético, de tema similar, referente à Catedral de Vacaria, para que seja possível harmonizar e padronizar o entendimento desse conselho sobre práticas profissionais relativas à restauração de patrimônio histórico”
	2. Processo de Fiscalização nº 1000028858/2016 – Denúncia nº7238; A deliberação CEP nº 030/2016 foi assinada.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. **Participação dos Agentes Fiscais:**
		1. **Oferta de serviços de arquitetura de forma gratuita (Participação da advogada Suzana);**

Devido ao pouco espaço na sala em que a reunião ocorreu (14º andar), a participação dos fiscais se dará na próxima reunião.A advogada Suzana, após análise do caso, explica que, apesar da gratuidade do serviço ao consumidor final, os honorários do arquiteto devem ser garantidos. A Cons. Sílvia explica que o que está errado é a forma de divulgação, que deve ser explícito que o arquiteto recebe pelo serviço. A Comissão sugere que seja enviado um ofício com orientações aos profissionais e às empresas, bem como uma publicação em jornais. Deve ser feito contato com Sindilojas e CDL.A Gerente Marina providenciará o texto para divulgação e enviará ao jurídico para análise e verificação da posição do Presidente. * 1. **Análise da Legislação quanto à obrigatoriedade de emitir RRTs distintos, considerando um para cada grupo;**

A Gerente Marina apresentou um compilado das resoluções que tratam do RRT. A Cons. Rosana solicitou o dossiê que trata da divisão das atividades no RRT, para trazer o assunto em próxima pauta. A Gerente Marina irá verificar com o Gerente Rodrigo e o advogado Flávio.* 1. **Consulta sobre solicitação de baixa retroativa – empresa Jane Fleck, Jardim com Arte Ltda;** A Gerente Marina apresentou o processo e esclareceu do que se tratava. A Comissão decide solicitar o parecer jurídico, conforme despacho: “ À assessoria jurídica para que emita parecer sobre a solicitação em tela e retorne à esta comissão. ”
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Repautar o tema: “Análise da Legislação quanto à obrigatoriedade de emitir RRTs distintos, considerando um para cada grupo”, com o dossiê que trata do assunto. | Bianca |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. **Memorando PRES - CAU/RS nº 007/2016 – Resposta da Assessoria Jurídica à consulta sobre a Comissão de Harmonização Interconselhos;**

A Comissão tomou ciência da resposta e o Cons. Decó leu a Súmula anexa ao memorando enviado pela presidência, verificando o tema de interesse da Comissão.* 1. **Ofício GT – CAU/RS nº 133/2016 – Retorno do ofício revisado;**

O ofício foi lido e foi tomada a ciência da posição do presidente quanto ao caso. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| 1. **Publicações:**
 |
| * 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Canoas

<http://www.caurs.gov.br/?p=20073>* 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Santiago

<http://www.caurs.gov.br/?p=20213>* 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Santa Maria

<http://www.caurs.gov.br/?p=20231>* 1. [Informativo 218](http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g218.html) [21/10/2016]

<http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g218.html>* 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Novo Hamburgo

<http://www.caurs.gov.br/?p=20307>* 1. Saiba mais sobre as atividades do CAU Mais Perto em Viamão, Cachoeirinha e Canoas

<http://www.caurs.gov.br/?p=20314>* 1. [Informativo 219](http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g218.html) [28/10/2016]

<http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g219.html>A Comissão solicita que os anúncios do CAU Mais Perto, no que tange às cidades visitadas e programações, sejam enviados por e-mail a todos os conselheiros, para que o trabalho seja acompanhado por todos. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Informar à Comunicação que os anúncios do CAU Mais Perto devem ser enviados por e-mail a todos os conselheiros. | Gerência Técnica |
| 1. **Assuntos Gerais**
 |
| * 1. **III Seminário da CEP-CAU/BR em Palmas/TO:**

 Preparar uma apresentação com as estatísticas do preenchimento do RRT no estado, colocando a atuação da comissão com relação aos RRT de cargo e função. A Gerente Marina irá enviar por e-mail a apresentação para uma breve análise. * 1. **Projetos de Lei:**

Verificar com a Assessoria Jurídica sobre o andamento do parecer que foi solicitado via memorando, referente aos PLs do Dia do Arquiteto e Identificação de obras.* 1. A Gerente Marina apresentou a sentença da ação ordinária ajuizada pelo CONFEA em face do CAU/BR, que cita alguns itens da Resolução nº 21. Será enviado por e-mail aos conselheiros para análise.
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  Preparar uma apresentação com as estatísticas do preenchimento do RRT no estado, colocando a atuação da comissão com relação aos RRT de cargo e função para levar no III Seminário da CEP-CAU/BR. | Marina |
| CEP | Verificar com a Assessoria Jurídica sobre o andamento do parecer que foi solicitado via memorando, referente aos PLs do Dia do Arquiteto e Identificação de obras. | Maríndia |
| CEP | Enviar por e-mail a sentença da ação ordinária ajuizada pelo CONFEA em face do CAU/BR | Marina |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Coordenadora Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |