|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **192ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 03/11/2016** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| Súmula da 191ª Reunião Ordinária foi lida e, feitas algumas alterações, foi aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação na portal transparência do site do CAU/RS. | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. **II Seminário de Fiscalização da CEP – CAU/RS sobre Legislação, Arquitetura e Urbanismo:**   Foram tratadas as seguintes definições:   * Banner e faixa de mesa: Sabrina apresentou a faixa de mesa e o banner do seminário, que foram aprovados pela Comissão. * Equipamentos de som: Explanado sobre o número de microfones disponíveis no local e decidido levar mais dois microfones do CAU para ficarem disponíveis na mesa. * Mesa de abertura: Decidido que o Cons. Pedone ficará na mesa de abertura, juntamente com o Presidente Joaquim, a Cons. Federal Gislaine, o deputado Vinicius Ribeiro, a Dra. Débora Menegat e autoridades que confirmarem até a semana antes do evento. Os demais conselheiros da CEP, irão revezar a ocupação da mesa durante o evento. Decidido que serão ocupados 8 lugares na mesa e, caso alguma autoridade confirme a presença de última hora, deverá ter espaço para acomodá-la. * Convites: Solicitada a elaboração de um ofício direcionado ao Cons. Marcelo Martins Barrachi e ao Presidente do CAU/SP para que o Presidente Joaquim entregue em mãos aos interessados, visto que ele estará em viagem ao CAU/SP esta semana. Solicitada a elaboração de um ofício, convidando os Presidentes dos CAUs PR e SC, bem como aos conselheiros da CEP dos respectivos CAUs/UF. Aos demais estados, deverá ser mandado convite por e-mail, direcionado aos integrantes das CEPs e aos Presidentes, com o mesmo convite que será encaminhado aos demais participantes, não necessitando de ofício. * Publicações dos palestrantes: Solicitar um mini currículo de todos os participantes, e o primeiro que enviar, deve fazer parte de uma matéria do site do CAU, a qual divulgará o evento. * Participação dos fiscais do CAU/RS: Decidido que os fiscais do CAU irão participar do evento. * Material de divulgação: Solicitado que o vídeo do CAU Mais Perto fique em exibição durante os intervalos e credenciamento.   + 1. **Definição da arte dos blocos;**   Definido pelo segundo modelo. Solicitado que sejam feitos 200 exemplares e que sejam colocados no verso os endereços eletrônicos do atendimento, fiscalização e mídias sociais.   * + 1. **Fechamento da programação do evento para posterior confecção dos convites;**   A programação foi lida e aprovada. A Supervisora Sabrina informou que foi sugerido pela Unidade de Eventos que o café de encerramento fosse antecipado para o meio da tarde, mas a Comissão decide manter o café como última atividade do evento.   * + 1. **Apresentação para abertura da CEP;**   A gerente Marina ficou responsável por enviar uma apresentação com dados gerais da fiscalização do CAU Mais Perto, voltado para o banco de dados das prefeituras, contatos com órgãos públicos, para que fosse brevemente apresentado na participação da CEP na abertura do evento. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Solicitar dois microfones do CAU para ficarem disponíveis no Seminário | | | | Sabrina |
| CEP | Elaborar um ofício ao Cons. Marcelo Martins Barrachi e ao Presidente do CAU/SP para que o Presidente Joaquim entregue em mãos aos interessados | | | | Sabrina |
| CEP | Enviar ofício aos Presidentes dos CAUs PR e SC, bem como aos conselheiros da CEP dos respectivos CAUs/UF | | | | Sabrina |
| CEP | Enviar e-mail aos CAUs/UF que não foram convidados por ofício, convidando os Presidentes e integrantes da CEP a participarem do Seminário | | | | Sabrina |
| CEP | Solicitar um mini currículo dos palestrantes | | | | Sabrina |
| CEP | Providenciar vídeo do CAU Mais Perto para exibir no evento | | | | Marina |
| CEP | Informar ao setor de Comunicação sobre a definição da arte do bloco escolhido e verificar a possibilidade de serem reproduzidas 200 unidades | | | | Sabrina |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:** | | | | | |
| * 1. Processo de Fiscalização nº 1000036505 / 2016; O Cons. Oritz fez o seguinte despacho: “O processo deve aguardar a conclusão do processo ético, de tema similar, referente à Catedral de Vacaria, para que seja possível harmonizar e padronizar o entendimento desse conselho sobre práticas profissionais relativas à restauração de patrimônio histórico”   2. Processo de Fiscalização nº 1000028858/2016 – Denúncia nº7238; A deliberação CEP nº 030/2016 foi assinada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. **Participação dos Agentes Fiscais:**      1. **Oferta de serviços de arquitetura de forma gratuita (Participação da advogada Suzana);**   Devido ao pouco espaço na sala em que a reunião ocorreu (14º andar), a participação dos fiscais se dará na próxima reunião.  A advogada Suzana, após análise do caso, explica que, apesar da gratuidade do serviço ao consumidor final, os honorários do arquiteto devem ser garantidos. A Cons. Sílvia explica que o que está errado é a forma de divulgação, que deve ser explícito que o arquiteto recebe pelo serviço. A Comissão sugere que seja enviado um ofício com orientações aos profissionais e às empresas, bem como uma publicação em jornais. Deve ser feito contato com Sindilojas e CDL.  A Gerente Marina providenciará o texto para divulgação e enviará ao jurídico para análise e verificação da posição do Presidente.   * 1. **Análise da Legislação quanto à obrigatoriedade de emitir RRTs distintos, considerando um para cada grupo;**   A Gerente Marina apresentou um compilado das resoluções que tratam do RRT. A Cons. Rosana solicitou o dossiê que trata da divisão das atividades no RRT, para trazer o assunto em próxima pauta. A Gerente Marina irá verificar com o Gerente Rodrigo e o advogado Flávio.   * 1. **Consulta sobre solicitação de baixa retroativa – empresa Jane Fleck, Jardim com Arte Ltda;** A Gerente Marina apresentou o processo e esclareceu do que se tratava. A Comissão decide solicitar o parecer jurídico, conforme despacho: “ À assessoria jurídica para que emita parecer sobre a solicitação em tela e retorne à esta comissão. ” | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Repautar o tema: “Análise da Legislação quanto à obrigatoriedade de emitir RRTs distintos, considerando um para cada grupo”, com o dossiê que trata do assunto. | | | | Bianca |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. **Memorando PRES - CAU/RS nº 007/2016 – Resposta da Assessoria Jurídica à consulta sobre a Comissão de Harmonização Interconselhos;**   A Comissão tomou ciência da resposta e o Cons. Decó leu a Súmula anexa ao memorando enviado pela presidência, verificando o tema de interesse da Comissão.   * 1. **Ofício GT – CAU/RS nº 133/2016 – Retorno do ofício revisado;**   O ofício foi lido e foi tomada a ciência da posição do presidente quanto ao caso. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Publicações:** | | | | | |
| * 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Canoas   <http://www.caurs.gov.br/?p=20073>   * 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Santiago   <http://www.caurs.gov.br/?p=20213>   * 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Santa Maria   <http://www.caurs.gov.br/?p=20231>   * 1. [Informativo 218](http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g218.html) [21/10/2016]   <http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g218.html>   * 1. CAU Mais Perto – Confira local de parada e atividades em Novo Hamburgo   <http://www.caurs.gov.br/?p=20307>   * 1. Saiba mais sobre as atividades do CAU Mais Perto em Viamão, Cachoeirinha e Canoas   <http://www.caurs.gov.br/?p=20314>   * 1. [Informativo 219](http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g218.html) [28/10/2016]   <http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/10/g219.html>  A Comissão solicita que os anúncios do CAU Mais Perto, no que tange às cidades visitadas e programações, sejam enviados por e-mail a todos os conselheiros, para que o trabalho seja acompanhado por todos. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Informar à Comunicação que os anúncios do CAU Mais Perto devem ser enviados por e-mail a todos os conselheiros. | | | | Gerência Técnica |
| 1. **Assuntos Gerais** | | | | | |
| * 1. **III Seminário da CEP-CAU/BR em Palmas/TO:**   Preparar uma apresentação com as estatísticas do preenchimento do RRT no estado, colocando a atuação da comissão com relação aos RRT de cargo e função. A Gerente Marina irá enviar por e-mail a apresentação para uma breve análise.   * 1. **Projetos de Lei:**   Verificar com a Assessoria Jurídica sobre o andamento do parecer que foi solicitado via memorando, referente aos PLs do Dia do Arquiteto e Identificação de obras.   * 1. A Gerente Marina apresentou a sentença da ação ordinária ajuizada pelo CONFEA em face do CAU/BR, que cita alguns itens da Resolução nº 21. Será enviado por e-mail aos conselheiros para análise. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Preparar uma apresentação com as estatísticas do preenchimento do RRT no estado, colocando a atuação da comissão com relação aos RRT de cargo e função para levar no III Seminário da CEP-CAU/BR. | | | | Marina |
| CEP | Verificar com a Assessoria Jurídica sobre o andamento do parecer que foi solicitado via memorando, referente aos PLs do Dia do Arquiteto e Identificação de obras. | | | | Maríndia |
| CEP | Enviar por e-mail a sentença da ação ordinária ajuizada pelo CONFEA em face do CAU/BR | | | | Marina |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |