|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **182ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 18/08/2016** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, o Gerente Geral Rodrigo Jaroseski, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Leivas Proto e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| A Súmula da 181ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Arquivar, digitalizar e encaminhar para publicação. | | | | Supervisora Sabrina Ourique |
| 1. **Análise de denúncias/processos:** | | | | | |
| * 1. Processo nº 1000036505   O Gerente Rodrigo esclareceu que o processo já foi arquivado visto que o profissional responsável pelo projeto já emitiu o RRT, preenchendo-o com as atividades que efetivamente realizou e que correspondem, em termos de responsabilidade, ao projeto. O Conselheiro Oritz solicitou vista do processo, que foi concedida pelo coordenador. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | O Conselheiro Oritz solicitou vista do processo, deve ser pautado para a próxima reunião. | | | | Supervisora Sabrina |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. **Definição sobre a apresentação dos relatórios de RRT e fiscalização de editais para a CEP e para o Plenário;**   O gerente Rodrigo informou que o procedimento para levar os relatórios à Plenária foi simplificado a pedido do próprio Plenário, que estava achando muito confuso da forma como estava sendo feito. Ficou definido que serão recebidos pela CEP apenas os slides e, apenas estes serão levados para apresentação na Plenária, pois não há nenhuma obrigação legal de aprovar esses procedimentos na CEP e homologá-los na Plenária. O coordenador solicita apenas que os slides sejam referentes a dois ou três meses atrás, para verificar as tendências e definir ações que venham a ser necessárias. Não é necessário que seja encaminhada à comissão a listagem dos profissionais.  A comissão foi informada da nova configuração gerencial e se manifestou a favor da contratação de mais arquitetos e urbanistas para assumir as funções de analistas e de fiscais, visto que o quadro funcional atual já se encontra deficitário, também citou que o projeto CAU Mais Perto prevê a contratação de pessoal e, para atualizar as informações deste projeto, solicitou que seja pautado para a próxima reunião uma apresentação sobre o estado da arte do CAU Mais Perto.   * 1. **Conhecimento sobre a demanda trazida pelos profissionais da prefeitura de Cachoeirinha;**   A gerente Maríndia expôs o tema demandado por profissionais da prefeitura de Cachoeirinha ao fiscal Cássio, em que os arquitetos e urbanistas esperam que o CAU tome alguma providência quanto aos fiscais da prefeitura, que são de nível médio, e realizam vistoria para emissão de habite-se, com homologação dos servidores que possuem formação em arquitetura e urbanismo.  O coordenador propõe que este assunto seja juntado aos outros materiais resultantes do Seminário da CEP, para que sejam definidas ações imediatas, ações de médio prazo e outras que podem ser encaminhadas a longo prazo. Dossiê com um relatório do Seminário- quantos presentes, o que foi apresentado, quais as questões apresentadas, quais as sugestões recebidas.  Especificamente de Cachoeirinha, o conselheiro Oritz sugere perguntar quantas etapas eles têm para a emissão da carta de habite-se. O coordenador propõe que antes de definir ações pontuais deve-se ter uma visão geral de todos os problemas. Rodrigo falou em que é importante definir frentes de trabalho para evitar a diluição em muitas frentes e não conseguir avançar em nenhuma. Disse que o plano de ação será iniciado logo e, o que não tiver verba destinada até maio não poderá ser definido depois. Propõe que o exercício ilegal seja a ação mais importante, para que se consiga resolver até 2017, antes do término deste exercício, e algumas outras ações, com o cuidado de avaliar se será realmente possível executá-las. O exercício ilegal está sendo analisado pela assessoria jurídica para viabilizar e implementar o TAC (Termo de Ajuste de Conduta), o qual seria disponibilizado aos infratores como alterativa ao envio do processo ao Ministério Público e, uma vez assinado, caso houvesse o descumprimento do termo assumido, o infrator seria multado. Ficou definido que este assunto será trazido novamente à reunião em 21 dias, com a orientação jurídica e o modelo de TAC.   * 1. Consulta sobre a interrupção retroativa de registros de empresas:   A gerente Marina relatou – trata-se da solicitação de uma empresa, que será trazida para a CEP, visando deliberar pela possibilidade de aceitar a interrupção retroativa, em casos justificados. Marina trará uma proposta de deliberação, com justificativa jurídica, e já encaminhar sugestão ao CAU/BR de ajuste na Resolução 28 do CAU/BR.   * 1. Cadernos de fiscalização:   Conselheiro Pedone solicita a impressão do Caderno do Patrimônio para a Feira do Livro. Rodrigo informou que não é viável a impressão até a feira do livro. Informa que quanto a este caderno, do Patrimônio, embora tenha sido revisado pelo conselheiro Osório, não temos ainda procedimentos de fiscalização definidos e o caderno está considerando os dispositivos da Resolução 51- obrigatoriedade de que sejam arquitetos e urbanistas os responsáveis técnicos. Pedone colocou as demandas:  1. Revisão dos cadernos anteriores;  2. Caderno do Patrimônio - Buscar comunicação oficial para coletar contribuições com: IPHAE (Mirian Sartori Rodrigues), IPHAN, Cons. Rômulo Plentz Giralt, Arq e Urb. Briane Bicca, Arq e Urb. André Huyer, do Ministério Público, CAU/MG, CAU/PR. Estas consultas devem ser concluídas até o final de agosto;  A comissão solicita que seja feito um levantamento dos RRTs referentes à Patrimônio Histórico no estado, para obter o quantitativo de RRTs e profissionais, listar os arquitetos e urbanistas que estão elaborando RRTs desta atividade, bem como a cidade em que atuam, e, se possível, identificar outras atividades que os profissionais estão utilizando nos RRTs, como projeto, execução, etc. 3. Sobre a parte visual dos cadernos, solicitar alteração do padrão visual- pautar em outra reunião para definir como fazer. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Trazer à CEP os relatórios de RRTs e fiscalização de editais apenas em slides, com os quantitativos de três meses, na primeira reunião de cada mês. Esses slides serão encaminhados para apresentação no Plenário. A próxima apresentação deverá ser em setembro. | | | | Gerente Marina Proto |
| CEP | Na próxima reunião trazer relatório do estado da arte do CAU Mais Perto. | | | | Gerente Rodrigo Jaroseski |
| CEP | Trazer em 21 dias - 08 de setembro - a situação da fiscalização do Exercício Ilegal- a orientação jurídica e o modelo de TAC. | | | | Gerentes Rodrigo Jaroseski e Marina Proto |
| CEP | Retornar em breve com o dossiê do relatório do I Seminário - lista de presença, o que foi apresentado, quais os questionamentos realizados, quais as sugestões recebidas. E outras questões demandadas referentes a órgãos públicos- para definição de ações a curto, médio e longo prazo. | | | | Gerente substituta Melina Lai |
| CEP | Buscar comunicação oficial para coletar contribuições com para o caderno de patrimônio com: IPHAE (Mirian Sartori Rodrigues), IPHAN, Cons. Rômulo Plentz Giralt, Arq e Urb. Briane Bicca, Arq e Urb. André Huyer, do Ministério Público, CAU/MG, CAU/PR. Concluir a demanda até o final de agosto. | | | | Gerente Marina Proto |
| CEP | Realizar um levantamento dos RRTs relativos a patrimônio histórico no RS, para obter o quantitativo de RRTs e profissionais, listar o nome dos arquitetos e urbanistas que estão elaborando RRTs desta atividade, bem como a cidade em que atuam e, se possível, identificar outras atividades que os profissionais estão utilizando nos RRTs de patrimônio histórico, como projeto, execução, etc. | | | | Unidade de RRT |
| CEP | Revisão dos cadernos de fiscalização. | | | | Gerente Marina Proto |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. Denúncia dos arquitetos da Justiça Federal sobre lobby feito pelos engenheiros para que os projetos arquitetônicos da Justiça Federal, em todo o Brasil, sejam assinados por engenheiros:   A assessora técnica da CEP –Maríndia irá ligar para a diretora perguntando qual é a situação – verificar se é possível ter acesso à normativa que exige a responsabilidade técnica por engenheiros civis, verificar se ela poderia receber uma visita da assessora técnica da comissão ou se ela prefere vir até o CAU para conversar sobre o assunto. Se possível trazer alguma informação para a próxima reunião.   * 1. Encaminhamentos do Seminário de Direito Autoral realizado em Curitiba;   A assessora jurídica Suzana esteve neste momento da reunião. O coordenador Pedone informa que as contribuições do CAU/RS deram o tom do seminário. Embora o jurídico do CAU/BR não tivesse a intenção de suspender a resolução, o indicativo no final das contribuições foi pelo encaminhamento à suspensão da Resolução 67. Indica que foram atingidos os objetivos. Os conselheiros da CEP-CAU/RS foram solicitados para prestar auxílio na elaboração de um novo texto. O evento tomou uma dimensão não esperada, com a presença de conselheiros federais e autoridades. Saudou o esforço da equipe na construção dos argumentos, bastante consistentes. A conselheira Rosana disse que o evento, a princípio demandado pela CEP-CAU/RS, era para ser uma reunião pequena, para tratar das lacunas da resolução, entretanto, o evento realizado foi muito maior, tendo inclusive palestras com muita “filosofia”. Uma palestrante- advogada do tribunal que trabalhou 30 anos com direito autoral- levou afirmações que conflitavam entre si- primeiro disse que o registro poderia ser encaminhado para outros órgãos mais afins porém, depois disse que o registro era facultativo. Houve a participação de um arquiteto e urbanista de Taquara, criador da “casa-lego”, que acha que o CAU deve registrar sua autoria. O CAU/RS foi o único que fez destaques com embasamento legal. Os outros só fizeram considerações filosóficas. A proposta do CAU/RS foi pela suspensão da Resolução, que foi acolhida.   * 1. Propôs:   1. Que o RDA fosse incorporado no RRT- com um campo declaratório.  2. Se for facultativa, que tenha o mesmo formato do RRT, apenas cartorial e documental, com toda a responsabilidade da pessoa que faz a declaração. A próxima reunião do CAU/BR para tratar dessa nova proposta será no dia 02 de setembro e, depois será encaminhado para a Plenária do CAU/BR. A advogada Suzana colocou-se à disposição para colaborar em tudo.   * 1. Quanto aos requerimentos pendentes, foi decidido:   No prazo de uma semana a assessoria jurídica deve fazer uma sugestão de encaminhamento para os requerimentos pendentes. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Apresentação de sugestão para o encaminhamento dos RDA pendentes, pela assessora jurídica, para a reunião do dia 25/08/2016. | | | | Advogada Suzana |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. Profissional diplomado no exterior sem registro no CAU- Orientação Jurídica nº 028/2016;   Transferido para a próxima reunião, no início para que o advogado Flavio possa participar.   * 1. II Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS;   Foi solicitada a presença da chefe de gabinete, Josiane, ou de um funcionário da unidade de eventos, para informar a viabilidade da realização do II Seminário da CEP durante o período da Feira do livro de Porto Alegre, entretanto não foi possível contar com esta participação. O gerente Rodrigo questionará o setor sobre esta possibilidade. O assunto será pautado na próxima reunião.   * 1. Caso do Profissional Ney Nunes;   A definição deste caso está pendente da implantação do procedimento do TAC no CAU. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Publicações:** | | | | | |
| Não foram publicadas novas notícias; | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| * 1. Informações sobre fotos e filmagens do I Seminário de Fiscalização da CEP – CAU/RS.   Não foi tratado, repautar.   * 1. A jornalista Gabriela foi chamada à reunião para receber o apontamento dos conselheiros quanto a duas notícias publicadas que não passaram pela fiscalização e possuíam irregularidades – Ponte de Pedra e o projeto do Sinduscon, de restauro de monumentos. Gabriela informou que essas matérias foram demandadas pela presidência e, que ela não tem como contestar a solicitação da publicação. O gerente geral vai tratar desse assunto com a presidência.   2. A Conselheira Silvia falou que cada comissão terá um dia para utilizar o espaço da feira do livro e, que deve ser pensado em que assunto a CEP vai tratar. Oritz sugeriu ao público leigo: saiba o que exigir do seu arquiteto e urbanista (esclarecimentos sobre os contratos, etc.). Pautar na próxima reunião.   3. A comissão definiu que a conselheira Silvia irá representar a CEP na reunião da CEF do dia 23/08/2016. Na reunião do CP-CAU, na quarta-feira dia, 31/08/2016, a conselheira Rosana representará a coordenação da CEP. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Informar o responsável pelas convocações do CP-CAU que a conselheira Rosana representará a CEP na reunião do dia 31/08/2016. | | | | Supervisora Sabrina Ourique |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |