|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **170ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 28/04/2016** | | | | | |
| **Hora início: 10h** | | | **Hora de término: 13h** | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Presidente em exercício Joaquim Eduardo Vidal Haas, o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Sílvia Barak; a Gerente Técnica Maríndia Girardello e o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski. | | | | | |
| **SÚMULA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 169ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A súmula é lida e aprovada pelos presentes. | | | | | |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| Não há processos para análise. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| ----------------------------- | -------------------------------------------------------- | | | | ------------------------- |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| **3.1 Agenda com a Promotoria da Ordem Urbanística do MP/RS:**  A Gerente Técnica Maríndia informa que foi pré-agendada uma reunião com a Promotora Dra. Débora Regina Menegat, Promotora titular da Promotoria da Ordem Urbanística, para o dia 04/05 (quarta-feira), às 14h, na sede do Ministério Público Estadual.  Para tanto, questiona a Comissão sobre a data e hora propostas e quais Conselheiros participarão.  Os Cons. Carlos Pedone e Oritz Adriano Adams de Campos manifestam disponibilidade. O Coordenador solicita que seja verificado com o Cons. Osório seu interesse em participar, bem como que a que seja elaborada pauta escrita, abordando os temas: Planos Diretores, Planos de Mobilidade Urbana e no final abordar o exercício ilegal de leigos.  **3.2 Memorando CEP-CAU/RS nº 009/2016 – Solicitação de envio de ofício ao Comando do Corpo de Bombeiros Militar do RS:**  O referido memorando foi lido e aprovado pelos presentes após algumas alterações. O Presidente em exercício Joaquim Haas falou que tal ofício deverá ser redigido de forma a não caracterizar uma intenção de intervir na administração da Corporação.  O Presidente consultará a assessoria jurídica sobre a melhor forma de direcionar a solicitação, de forma que seja atendida sem qualquer problema. Ainda, informa que à tarde participará da reunião do COESPPCI e que está para ser homologado um decreto que possibilita a aprovação em paralelo do PPCI.  **3.3 Lei 13.267- que regulamenta a atuação das empresas juniores:**  Repautar para a reunião do dia 05/05, visto que a Cons. Rosana Oppitz, que trouxe o assunto à discussão na Comissão, não está presente hoje. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Providenciar pauta para a reunião com o Ministério Público. | | | | Maríndia Girardello / Rodrigo Jaroseski |
| CEP/RS | Entregar Memorando CEP-CAU/RS nº 009/2016 à Presidência. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Pautar o tema “Lei 13.267- que regulamenta a atuação das empresas juniores” para a reunião do dia 05/05. | | | | Carla Lago |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| **4.1 Exigência de comprovante de pagamento do RRT Retificador pelo Corpo de Bombeiros de Porto Alegre:**  O Gerente Rodrigo informa que o Corpo de Bombeiros não está aceitando os RRTs retificadores por não terem comprovante de pagamento.  Como encaminhamento do assunto, a Comissão solicita que seja enviado ofício com esclarecimentos para o Comando da corporação de Porto Alegre. O Gerente Rodrigo minutará o ofício e apresentará na próxima reunião.  Aproveitando a presença do Presidente Joaquim na reunião, a Comissão questiona sobre a necessidade de enviar ofício também ao Comando estadual. Em resposta, o Presidente se dispõe a tratar do assunto na reunião com o COESPPCI para verificar a melhor forma de enviar essa comunicação.  **4.2 Retorno sobre a Programação do CAU Móvel Piloto:**  Primeiramente o Gerente Rodrigo informa que na apresentação do projeto CAU Móvel na Plenária Ampliada do CAU/BR, dia 20/05, não será veiculado vídeo, pois não foi disponibilizado tempo suficiente para a agência produzi-lo dentro dos critérios estabelecidos pelo Conselho. Todavia, será preparado um *power point* com as mesmas informações que o vídeo contemplaria.  Aproveitando que o tema é Fiscalização, o Gerente Rodrigo esclarece que o calendário de viagens de fiscalização está sendo definido com 02 meses de antecedência. Contudo, a fiscalização de feiras e eventos está programada até o final do ano, já que têm datas definida. Juntamente com essa fiscalização será feita a de rotina nos municípios visitados.  Diz também que em breve assumirão os novos assistentes administrativos e arquitetos e urbanistas. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Redigir ofício para o Comando do Corpo de Bombeiros da Capital sobre Comprovação de pagamento de RRT Retificador e apresentar a minuta no dia 05/15. | | | | Rodrigo Jaroseski |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| **5.1 Resolução do CONFEA 1073/2016 que trata das atribuições da engenharia**:  Repautar para a próxima reunião para que a Cons. Rosana possa se manifestar. O Cons. Oritz pretende levar à FNA para que tenha uma ação incisiva. Os Conselheiros solicitam que o assunto seja tratado na reunião do dia 05/05, que será preparatória para o Seminário de Fiscalização do CAU/BR. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar o tema “Resolução do CONFEA 1073/2016 que trata das atribuições da engenharia” para a reunião do dia 05/05. | | | | Carla Lago |
| 1. **Aprovação das publicações:** | | | | | |
| Não foram pautadas publicações para aprovação. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| **------------------------------** | **-----------------------------------------------------------** | | | | **--------------------------** |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **7.1 Seminário de Fiscalização CEP-CAU/RS - participação da Coord. de Comunicação Marcele Acosta:**  A Coordenadora de Comunicação, Marcele Acosta, comparece à reunião e informa que não será mais possível realizar o evento no hotel Laghetto. Os hotéis disponíveis são: Master, Continental e Everest. Dentre as opções, a Comissão decidiu pelo Hotel Everest.  Sobre a organização do evento, a Comissão solicita:  Decoração da mesa principal: toalha e saia e pequeno arranjo de flores. Os conselheiros e palestrantes deverão ser identificados com os displays de mesa.  Mestre de Cerimônias: deverá ser contratado.  Fotógrafo: solicitar à agência.  Materiais:  - produção de pastas exclusivas do evento: deverão conter a programação do evento e as publicações disponíveis.  - banner exclusivo do evento: posicionados em cada lado da mesa e outro na entrada.  - faixa: colocada na mesa principal.  Na abertura, a mesa será composta pelo Presidente do CAU/RS, Presidente da FAMURS e o representante do Governo do estado; e nos demais momentos pelos Conselheiros da CEP.  Fica definido que o nome do evento é “I Seminário da CEP-CAU/RS - Fiscalização em Cooperação com Órgãos Públicos”  A Comissão solicita que a programação seja enviada à Coordenadora Marcele Acosta.  O Presidente Joaquim sugere que seja verificada a possibilidade de filmar o evento, bem como a viabilidade de realizar um programa da Rádio Arquitetura e também da possibilidade do Canal 20 fazer uma matéria do evento.  Ressaltou a importância de ter pessoal de apoio suficiente no dia.  **7.2 Retorno sobre isenção de pagamento de anuidades para seções técnicas – Participação da Gerente Financeira Cheila Chagas:**  A Gerente Financeira Cheila Chagas participa da reunião e informa que para que seja viável a cobrança da isenção de anuidades para seções técnicas, é necessária uma parametrização no SICCAU. Portanto, sugere que a CEP encaminhe pedido à CEP-CAU/BR. Como encaminhamento do tema, o Coordenador solicita que seja pauta da reunião extraordinária do dia 29/04, incluindo também outros pontos, como a aplicação da Resolução 75.  **7.3. Reserva Técnica:**  Sobre o tema “Reserva Técnica”, o Coordenador Carlos Pedone informa que o Cons. suplente Rafael Ártico se propôs a promover um movimento junto aos lojistas de Caxias do Sul, visando eliminar a prática da Reserva Técnica naquele município. O Coordenador então solicita à Gerente Maríndia que entre em contato com o Cons. Rafael solicitando um relato dessas ações para apresentação na Comissão.  Ainda sobre a Reserva Técnica, a Cons. Silvia Barakat solicita que seja enviado comunicado à organização da Decor Mais, alertando sobre a prática da Reserva Técnica. A Conselheira se propõe a elaborar a minuta do ofício, em conjunto com a Gerente Maríndia, a fim de que seja aprovado na reunião do dia 05/05. O Coordenador então solicita que o tema seja pautado na reunião do dia 05/05.  **7.5. Relato do Presidente:**  O Presidente Joaquim Haas diz que está participando das reuniões de Comissão com o objetivo de conhecer os assuntos tratados por cada uma, de forma a contribuir para o andamento dos trabalhos sem dificuldades. O Coord. Pedone apresentou breve relato das ações que estão sendo desenvolvidas.  O Presidente aproveita para tratar da participação da CEP na Plenária ampliada do CAU/BR, frisando que considera muito importante a realização de apresentação consistente do projeto CAU Mais Perto, visto que se trata de uma importante aproximação com os profissionais, de forma que se sintam protegidos. Também tratou da importância da fiscalização quanto ao cumprimento da Resolução 75, que exige que todas as publicações de trabalhos de arquitetura apresentem o nome do seu autor. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Enviar a programação do evento “I Seminário da CEP-CAU/RS - Fiscalização em Cooperação com Órgãos Públicos” para a Coordenadora Marcele. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Providenciar os itens solicitados pela Comissão para a organização do evento:   * Decoração da mesa principal: toalha e saia e pequeno arranjo de flores. Os conselheiros e palestrantes deverão ser identificados com os displays de mesa. * Mestre de Cerimônias: deverá ser contratado. * Fotógrafo: solicitar à agência. * Materiais:   - pasta: com a programação do evento e as publicações disponíveis  - banner exclusivo do evento: posicionados em cada lado da mesa e outro na entrada.  - faixa: colocada na mesa principal. | | | | Mônica (Eventos) / Carla Lago |
| CEP/RS | Pautar os temas “Isenção de pagamento de anuidades para seções técnicas” e “Resolução 75” para a próxima reunião extraordinária da Comissão. | | | | Carla Lago. |
| CEP/RS | Reserva Técnica:   1. Contatar com o Cons. Rafael Ártico para solicitar envio de relatório com as ações de Reserva Técnica realizadas em Caxias do Sul. 2. Elaborar minuta de ofício a ser enviado à organização do Decor Mais sobre a prática da Reserva Técnica. 3. Pautar o assunto na reunião do dia 05/05. | | | | Maríndia Girardello / Cons. Silvia Barakat / Carla Lago |
| **Participantes** | | **Cargo** | | **Assinatura** | |
| Joaquim Eduardo Vidal Haas | | Presidente em exercício | |  | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |