|  |
| --- |
| **152ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 19/11/2015**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:** O Presidente Roberto Py Gomes da Silveira, o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Conselheira suplente Cristina Langer; a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello; o Assessor Jurídico Mauro Vieira Maciel e a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula da 151ª Reunião Ordinária:**
 |
| A súmula foi lida, aprovada e assinada pelos presentes. Fica pendente a assinatura da Cons. Silvia Barakat. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| 1. **Análise de processos:**
 |
| ***Relator: Oritz Adriano Adams de Campos***Denúncia nº 6507/2015 – Felipe Nunes***Relator: Cons. Roberto Decó***Proc. adm. nº 1000026178/2015 – Evandro Daniel BlauthOs processos deverão retornar na próxima reunião da Comissão. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar os processos na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| 1. **Homologação do Relatório referente à rotina de fiscalização de editais de concursos públicos e editais de licitação – de 01 a 31 de outubro de 2015:**
 |
| O relatório foi homologado pela Comissão e deverá ser enviado para apreciação do Plenário. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar o relatórioreferente à rotina de fiscalização de editais de concursos públicos e editais de licitação – de 01 a 31 de outubro de 2015 para a 55ª Plenária. | Carla Lago |
| 1. **Processos relativos ao Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no período de 01 a 31 de outubro de 2015:**
 |
| O relatório foi homologado pela Comissão e deverá ser enviado para apreciação do Plenário. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar o relatório de Processos relativos ao Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no período de 01 a 31 de outubro de 2015 para a 55ª Plenária. | Carla Lago |
| 1. **Consulta Unidade de RRT nº 007/2015 – Atribuição do arquiteto e urbanista para projeto de ventilação, exaustão e climatização de 170 TR (tonelada de refrigeração):**
 |
| Os Conselheiros analisaram a consulta e os documentos apresentados e a Comissão decidiu por emitir a certidão solicitada pelo profissional. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Avaliação da participação no 2º Encontro Temático CEP-CAU/BR:**
 |
| Cons. Rosana Oppitz relata alguns assuntos que foram tratados no 2º Encontro Temático da CEP-CAU/RS, são eles:Fundações profundas: houve uma ação judicial de um arquiteto solicitando o registro de um trabalho de fundações profundas e que o judiciário do Amapá concluiu que é direito do profissional registrar. Essa decisão cria uma jurisprudência sobre o Direito Adquirido.  Exercício ilegal: a Cons. Rosana diz que a orientação da CEP-CAU/BR é de que os processos de exercício ilegal devem ser encaminhados ao Ministério Público e à autoridade policial. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **MobiArqui – Divulgação aos arquitetos e urbanistas:**
 |
| O Cons. Oritz Adriano relata que tentou utilizar o aplicativo, mas que o aplicativo não carregou a foto e, consequentemente, não finalizou a denúncia.A Comissão decide propor ao Plenário que os Conselheiros utilizem o aplicativo até o final do ano, a fim de que se possa fazer uma avaliação do aplicativo no início do ano de 2016. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Planejamento Urbano – Conforme definido no “Plano de Ação 2016” em 05/08/2015:**
 |
| Visando ao planejamento da fiscalização de Planejamento Urbano em 2016, o Coordenador da Comissão solicita que seja construída uma base de dados sobre Planos Diretores (municípios que estejam revisando ou em vias de revisar seu PDDU) a partir dos contatos feitos com as prefeituras pelos agentes fiscais.  Caso já tenham passado pelas prefeituras sem obter essas informações, solicitar o preenchimento de questionário. Verificar também quem faz projetos de parcelamento do solo na prefeitura e quem aprova os projetos – especialmente loteamentos e condomínios horizontais. Realizar pesquisa no SICCAU dos RRTs de Planos Diretores para incluir na base de dados os que estão concluídos ou em andamento. Considerar também os Estudos de Impacto de Vizinhança.O Presidente, por sua vez, propõe que seja feito um convênio com a Metroplan, para que haja maior rigor na fiscalização. Com relação ao uso de drones para a fiscalização, deve ser dado o encaminhamento de contratação assim que seja aprovada legislação regulamentando. O Coordenador também sugere que seja feito um contato com a Assembleia Legislativa buscando informações sobre o Estatuto da Metrópole e qual a Comissão responsável pelo tema.O Cons. Oritz Adriano sugere que seja feito um convênio com o Ministério Público, do ponto de vista da ordem territorial/ordem urbanística, já que é interesse do MPRS que as prefeituras cumpram a legislação relacionada ao plano diretor. O interesse do CAU/RS nesse convênio é de que haja profissional arquiteto e urbanista analisando e aprovando o plano diretor. O Coord. Carlos Pedone então sugere que seja feito um planejamento desta ação conjunta com o MPRS e, quando possível, a Promotora Débora seja convidada a participar de uma reunião da Comissão.A Comissão também solicita que seja retomado o contato com a Arq. Gilda Jobim para participar de uma reunião da CEP oportunamente. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Contatar com a Assembleia Legislativa sobre o Estatuto da Metrópole. | Maríndia Girardello |
| 1. **Assuntos gerais:**
 |
| **9.1 Relato do Presidente:**O Presidente Roberto Py inicia a reunião esclarecendo sobre o atendimento prestado pelo Gerente Rodrigo a um arquiteto e urbanista sobre o cálculo da cobrança dos honorários. O Presidente esclarece à Comissão que o CAU realiza palestras sobre Tabela de Honorários, mas que não cabe ao Conselho fazer o cálculo para um profissional específico.O Presidente também aborda o assunto do dossiê de Direito Autoral e questiona os Conselheiros sobre o que ocorreu em relação à reunião com o Coord. da CEP-CAU/BR, Cons. Janot.A Cons. Rosana Oppitz relata que o Cons. Janot e a assessora Cláudia Quaresma não protocolaram os documentos do dossiê enviados pela Gerente Maríndia. Sobre isso, o Pres. Roberto Py diz que os documentos foram enviados via SICCAU para a Presidência do CAU/BR, bem como para a Coordenação da CEP-CAU/RS. Em virtude do impasse de uma decisão do CAU/BR a respeito, o Presidente sugere levar o assunto à reunião de Presidentes, a fim de que seja levado ao CAU/BR.**9.2 Pauta para a próxima reunião:**A Comissão solicita que seja incluído na pauta o tema “Planejamento da Fiscalização para 2016”, com a participação do Gerente de Atendimento e Fiscalização.**9.3 Seminário CEP/RS:**A Cons. Rosana pede que seja retomado o assunto dos Seminários da CEP/RS, que não foram realizados neste ano por problemas de logística, para que sejam realizados com a maior brevidade no próximo ano.**9.4 Divulgação das ações da Fiscalização:**A Cons. Rosana novamente solicita que sejam divulgadas as ações de fiscalização no site do CAU/RS e no informativo. Também solicita que o programa de fiscalização seja apresentado na 55ª sessão plenária, a fim de dar conhecimento aos demais Conselheiros.Reitera a necessidade de fotos nas ações de fiscalização, aparecendo o carro do CAU/RS e os agentes de fiscalização em atividade laboral.Quanto à NBR 9050/2015 e o Artigo sobre ISSQN, redigido pelo assessor jurídico Mauro Maciel, a Conselheira Rosana pede que sejam publicadas no site do CAU/RS de forma permanente, e não como link de notícia.**9.5 Palestra sobre Ética e Disciplina na UPF:**A Cons. Rosana informa que não tinha conhecimento da palestra realizada pela arquiteta e urbanista Melina Lai na UPF, em Passo Fundo. Pede que haja maior divulgação para os Conselheiros sobre as ações realizadas pelas Comissões. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar na próxima reunião “Planejamento da Fiscalização para 2016”. | Carla Lago |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |
| Cristina Langer | Conselheira suplente |  |