|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **149ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL – SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 22/10/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  Presidente Roberto Py Gomes da Silveira; o Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Izabel Girardello e a Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 148ª reunião ordinária:** | | | | | |
| Aprovada e assinada a súmula da reunião anterior. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| Processos de Fiscalização:  *Prefeituras:*  Os agentes fiscais identificaram e classificaram os processos de fiscalização relacionados a Prefeituras em sete grupos. O Coord. Pedone indica os conselheiros que ficarão responsáveis por cada assunto. A Comissão irá discutir e elaborar respostas padrões para cada categoria.   |  |  | | --- | --- | | **Categoria da denúncia** | **Conselheiro responsável** | | Sem arquiteto no quadro funcional | Sílvia Barakat | | Procedimento de aprovação de projeto (exigência de RRT de projeto e execução em fase de aprovação de projeto) | | Aprovação de projetos de engenheiros (resolução 51 – atividades privativas) | Rosana Oppitz | | Projetos aprovados por engenheiro | Oritz Campos | | Não cumprimento do salário mínimo profissional | Roberto Decó | | Atribuições profissionais | | Cobrança indevida de ISSQN |      * Relator: Cons. Roberto Decó   Denúncia nº 4699/2015 – Laura Mueller e Pedro Severo: encaminhado à CEF para que possa fazer contato com o coordenador do curso da Unisc, pois se trata de estudantes da instituição.  Processo de fiscalização nº 1000024205/2015 – Andrey Sallin: sendo a descrição do fato gerador e as manifestações do proprietário e interessado e as ARTs/CREA emitidas por profissionais, solicitado o arquivamento do processo.   * Relatora: Cons. Sílvia Barakat   Processo de fiscalização nº 1000025521/2015 – Gope RH: em decorrência das solicitações da Fiscalização terem sido atendidas encaminhe-se para Assessoria Jurídica para pré-relato e análise.   * Relator: Cons. Oritz Campos   Denúncia nº 5666/2015 – retirado de pauta, sob a responsabilidade da Gerente Maríndia.  Denúncia nº 6507/2015 – Felipe Nunes: solicitado que seja distribuído a outro conselheiro.  Denúncia nº 7106/2015 – D Arquitetura: solicitado à Assessoria Jurídica para que se manifeste quanto ao despacho no que se refere os argumentos apresentados acerca da não constituição formal de empresa de arquitetura pelos denunciados e sua inscrição obrigatória nesse Conselho.  Processo de fiscalização nº 1000024250/2015 – Deizi de Carvalho Mendes – retirado de pauta, sob a responsabilidade da Gerente Maríndia.  Processo de fiscalização nº 1000021059/2015 – Ciro Alexandre Glass dos Santos: encaminhado para análise e manifestação quanto aos quesitos objetivando o arquivamento da presente denúncia.   * Relatora: Cons. Rosana Oppitz   Denúncia nº 3872/2015 – Marcelo Luciano Francisco da Conceição: encaminhado ao jurídico a fim de análise legal para relato e encaminhamento de procedimentos. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar os processos conforme despachos. | | | | Secretária Carla |
| 1. **Documentos para apreciação:** | | | | | |
| **3.1.** **Deliberação nº 189/2015 - Relatório dos registros profissionais interrompidos e solicitações indeferidas:** o documento foi assinado, será encaminhado à Sessão Plenária.  **3.2.** **Deliberação nº 190/2015 - Orientação à Unidade de Fiscalização sobre denúncias anônimas:** o documento foi assinado, será encaminhado à Sessão Plenária. Os documentos encaminhados ao CAU/BR (ofício e parecer jurídico) serão levados como embasamento da decisão da Comissão.  **3.3. Memorando nº 026/2015:** o documento foi assinado e entregue à Chefe de Gabinete Josiane Bernardi durante a reunião. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Encaminhar as deliberações para homologação na Sessão Plenária de novembro. | | | | Secretária Claudivana |
| 1. **Fiscalização:** | | | | | |
| **4.1. Metroplan – Concurso público para contratação temporária de arquitetos**: O concurso oferece remuneração abaixo do mínimo. O Coord. Pedone solicita à Gerente Maríndia que encaminhe o assunto junto à Arq. e Urb Melina, responsável pela fiscalização de editais. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Encaminhar à Arq. e Urb. Melina para as devidas providências. | | | | Gerente Maríndia |
| 1. **Plano de cargos e salários:** | | | | | |
| A Chefe de Gabinete Josiane Bernardi participa da reunião registrando os levantamentos e considerações dos conselheiros para encaminhar à reunião da Comissão de Organização e Administração, responsável pela elaboração do Plano. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| 1. **Assuntos gerais:** | | | | | |
| **6.1. Reunião Extraordinária:** O assunto não foi tratado nesta reunião.  **6.2. Gestão e Marketing de Escritórios:**  Solicitação de divulgação de site com conteúdo para arquitetos, voltado à questão empresarial e administrativa. O Coord. Pedone sugere encaminhar à Arq. e Urb. Melina para avaliação do conteúdo do site e elaboração de parecer sobre a possibilidade de divulgá-lo.  **6.3. Consulta do Arq. Claudio Costa – taxas da Prefeitura:**  Reclamação de profissional sobre cobrança de taxas para aprovação de projetos na Prefeitura Municipal de Porto Alegre. A Comissão solicita que o profissional seja orientado a formalizar denúncia, para que esta seja incluída na listagem de prefeituras.  **6.4. Participação do CAU/RS em programa televisivo:**  A Cons. Rosana informa ao Pres. Roberto Py e à Comissão sobre interesse da supervisora geral da Band em realizar uma visita ao CAU/RS junto à apresentadora do programa sobre questões imobiliárias (ImóvelClass) que vai ao ar aos sábados pela manhã. A conselheira sugere agendar a visita para o dia 29/10, o Presidente aceita.  **6.5. 2º Encontro Temático:**  O Pres. Roberto Py alerta sobre a data do evento coincidir com a data da Sessão Plenária do CAU/RS, e que pautará na Sessão Extraordinária de amanhã (23/10) a possibilidade de transferência da data da Plenária de novembro para o dia 20.  **6.6. MobiArq Protagonista:**  O Pres. Roberto Py solicita que seja analisada a ideia de adoção do aplicativo de denúncias via celular. O Coord. Pedone sugere realizar levantamento das denúncias arquivadas, para obter o índice “denúncias resolvidas X denúncias vazias”.  **6.7. Coleta biométrica:**  O Pres. Roberto Py informa sobre a solicitação recebida através da assessora da presidência do CAU/BR, Arq. e Urb. Mirna Lobo, de parar com as coletas biométricas de formandos. O Presidente entende que não há nenhum problema no modo como o registro é feito e que as coletas podem seguir. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coord. Pedone | Encaminhar os assuntos conforme definições da Comissão. | | | | Gerente Maríndia |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | |
| Claudivana Bittencourt | | Secretária Executiva | |  | |