|  |
| --- |
| **144ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 17/09/2015**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. |
| **PAUTA** |
| **1. Aprovação da súmula da 143ª Reunião Ordinária.** |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. |
| **2. Análise de processo.** |
| * *Sem relator:*

Proc. de fiscalização nº 1000014002/2004 – Vitor Hugo: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer, voto e deliberação.Proc. de fiscalização nº 1000021976/2015 – Leans Brasil Serviços LTDA: remetido à Fiscalização para emissão do Auto de Infração.Proc. administrativo nº 190/2015 – CI nº 032/2015 – Análise da solicitação de Registro do Escritório Modelo de Arquitetura e Urbanismo da FUVATES: a Comissão solicita que seja redigido voto e Deliberação negando o pedido de registro do Escritório Modelo e o arquivamento do processo. *Relator(a): Cons. Silvia Barakat.*Proc. de fiscalização nº 1000021952/2015 – Sem interessado: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer para subsidiar o relato e voto.Proc. de fiscalização nº 1000023374/2015 – Pinto e Gordo Projetos e Construções: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer para subsidiar o relato e voto.Proc. de fiscalização nº 1000012918/2014 – Guilherme Isbrecht: remetido à assessoria jurídica para redação do parecer para subsidiar o relato e voto.* *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó.*

Proc. de fiscalização nº 1000023951/2015 – Evandro Daniel Blauth: remetido à assinatura jurídica para redação de parecer, voto e deliberação.* *Relatora: Cons Rosana Oppitz.*

Proc. de fiscalização nº 1000022608/2015 – Serra Construções: remetido à assessoria jurídica para parecer, voto e deliberação.Proc. de fiscalização nº 1000024640/2015 – Sem interessado: remetido à assessoria jurídica para parecer, voto e deliberação.Proc. de fiscalização nº 1000024767/2014 – Prefeitura Municipal de Santana do Livramento: remetido à assessoria jurídica para redação de parecer, voto e deliberação.**Denúncias:*** *Relator: Cons. Oritz Adriano Adams de Campos.*

Denúncia nº 6866/2015 – Tonet Estruturas de Concreto LTDA: remetido à assessoria jurídica para rito de arquivamento.Denúncia nº 6832/2015 – Prefeitura Municipal de Xangri-lá: remetido à Fiscalização para diligências.* *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó.*

Denúncia nº 5126/2015 – Sem interessado: remetido à Unidade de Fiscalização para envio de diligência.Denúncia nº 6775/2015 – Sem interessado: remetido à Fiscalização para arquivamento do processo, por não terem sido constatadas irregularidades.**Assessoria jurídica - para assinatura do voto e Deliberação:**Deliberação nº 170 - Proc. de fiscalização nº 1000022632 – Michel da Rosa Moretto: decidido pelo arquivamento do processo em razão da regularidade do RRT emitido pelo profissional.Deliberação nº 169 - Denúncia 3031/2014 – Prefeitura Municipal de Erechim: decidido pelo arquivamento da denúncia em razão dos esclarecimentos prestados pela prefeitura.Deliberação nº168 - Proc. de fiscalização nº 23651 – Oca Arquitetura Ltda: decidido pelo arquivamento do processo e de envio de orientação para que utilizem a denominação social conforme registro que consta no CAU.Deliberação nº 167 - Proc. de fiscalização nº 1000014701 – Marcelo Freitas Ferreira: decidido pelo arquivamento do processo.Deliberação nº 166 - Proc. de fiscalização nº 1000004428 – M & R Casas e Chalés: decidido pelo arquivamento do processo e pelo cancelamento da multa.Deliberação nº 165 - Proc. de fiscalização nº 083/2015 – Jonatan Delatorre: decido pelo arquivamento do processo no que se refere ao exercício profissional e pela remessa à Comissão de Ética e Disciplina. |
| **3. Planilha de acompanhamento de demandas .** |
| A planilha foi atualizada, redefinindo alguns responsáveis pelas ações. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Seguir monitorando a planilha. | Secretária Carla Lago |
| **4. Consultas:** |
| **4.1 Consulta sobre atribuição do arq. e urb. Para cálculo de isenção de SPDA:**A Comissão decide pelo envio do ofício proposto pela arq. e urb. Melina Lai e solicita a mesma que dê o encaminhamento e informe o profissional solicitante acerca da decisão. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Remeter ofício ao Corpo de Bombeiros e dar ciência ao profissional que enviou a consulta. | Melina Lai. |
| **5. Documentos para apreciação:** |
| * **Memorando CEP-CAU/RS nº 020/2015 – Veiculação de campanha do CREA/RS:**

O memorando foi aprovado pelos Conselheiros e assinado pelo Coordenador.* **Memorando CEP-CAU/RS nº 021/2015 – Contratação de funcionários para a Unidade de Fiscalização:**

O memorando foi aprovado pelos Conselheiros e assinado pelo Coordenador.* **Memorando CEP-CAU/RS nº 022/2015 – Manifestação das Comissões sobre a Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015:**

O memorando foi aprovado pelos Conselheiros e assinado pelo Coordenador. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone. | Entregar os memorandos aos destinatários. | Carla Lago. |
| **6. Fiscalização:** |
| * **Textos de orientação aos agentes de fiscalização: *Fiscalização de feiras e eventos e Atividade econômica das empresas:***

Deverá retornar na pauta da próxima reunião.* **Informações acerca da Fiscalização de empreendimentos imobiliários no litoral***:*

A Gerente Técnica Maríndia informa que os agentes fiscais apresentarão na próxima reunião o cronograma de fiscalização aos condomínios horizontais residenciais no litoral Norte gaúcho. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar os assuntos na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **7. Plano de Ação de 2015:** |
| * **Resolução CAU/BR nº 75:**

Deverá ser pautado na próxima reunião. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **8. Plano de Ação para 2016:** |
| * **Sinalização e acessibilidade:** A ser pautado na próxima reunião.
* **Drones:** A ser pautado na próxima reunião.
 |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar os assuntos na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **9. Processos administrativos de aquisição:** |
| * **Situação dos processos de EPI (uniformes):** está em fase de aquisição.
* **Situação da solicitação dos crachás e cartões de visita dos Conselheiros:** deverá ser pautado na sessão plenária do dia 18/09.
 |
| **10. Assuntos Gerais:** |
| **10.1 Convocação para o treinamento de fluxo de processos, ministrado pela CED/RS:**A Gerente Técnica Maríndia frisou a importância da Comissão participar do Treinamento sobre fluxo de processos que será realizado no dia 21/09.Os Cons. Oritz Adriano e Rosana Oppitz confirmam participação no turno da tarde.**10.2 Denúncia nº 6450:**Dar conhecimento aos profissionais através do site do CAU/RS.Redigir ofício ao profissional orientando sobre a necessidade de baixa junto ao setor competente na Secretaria da Fazenda do município.A Comissão solicita que para essa finalidade, quando solicitado pelo profissional, seja redigida Certidão de Registro de Responsabilidade Técnica.**10.3 Sobre os processo de RDA nº 205103/14 e 205084/14 (Estádio Beira-Rio):**O Gerente-Geral Fausto Loureiro informa que a juíza do processo decidiu pela suspensão da decisão do CAU/RS de registrar o RDA para a Hype até que o processo seja julgado na esfera judicial. **10.4 Ações contra as prefeituras referente aos editais de licitação e concursos:**O Sr. Fausto Loureiro informa que, referente à impugnação ao edital do concurso do município de Barra Funda, os cargos públicos municipais são criados por Lei municipal e que na época da redação dessa legislação para o cargo em questão, definiu-se pelo registro no CREA, pois não existia o CAU. Assim, como sugestão propõe que o CAU/RS solicite a alteração da Lei municipal, uma vez que se trata de atribuição de arquiteto e urbanista.A Comissão então solicita que seja enviado ofício às prefeituras sobre a necessidade de alterar a legislação municipal, a fim de que contemple profissional arquiteto e urbanista nas atividades a eles atribuídas, ressaltando sobre a obrigatoriedade de registro no CAU/RS. O Gerente-Geral Fausto Loureiro e o assessor jurídico Mauro Maciel ficam responsáveis por elaborar uma estratégia para envio desse ofício de orientação. Será dado retorno à Comissão na próxima reunião. |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar estratégia para envio de ofício de orientação aos municípios. | Fausto Loureiro e Mauro Maciel |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Enviar ofício ao Município de Barra Funda solicitando alteração da Lei municipal. | Fausto Loureiro e Mauro Maciel |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Maríndia Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização |  |
| Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |  |
| Mauro Maciel | Assessor jurídico |  |